

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №161»
(МБДОУ «Детский сад №161»)

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
«26» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад №161»
№39/1 от «27» августа 2025г.
Е.Ю. Шмурыгина



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №161»
на 2025-2026 учебный год

Начато: 01.09.2025

Окончено:

Срок хранения: постоянно

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Раздел	Стр.
	Пояснительная записка	5
I	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год	7
1.1.	Управление МБДОУ	7
1.2.	Кадровый потенциал МБДОУ. Работа с кадрами	9
1.3.	Повышение профессиональной компетенции педагогов	13
1.4.	Дополнительное образование в МБДОУ	14
1.5.	Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)	15
1.6	Анализ воспитательно – образовательной деятельности и оздоровительной работы с детьми	16 19
1.7.	Анализ состояния здоровья воспитанников МБДОУ	
1.8.	Взаимодействие с семьями воспитанников	20
1.9.	Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных коллективом в 2024/2025 учебном году	22
10	Анализ взаимодействия с социумом	23
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2025/2026 учебный год	24
III.	Задачи на 2025/2026 учебный год	25
IV.	Управление МБДОУ	25
4.1.	Совещания при заведующем МБДОУ	25
4.2.	Заседания Педагогического Совета	34
4.3	Заседания Общего собрания трудового коллектива	38
4.4.	Заседания Управляющего Совета	39
4.6.	План заседаний Общего родительского собрания	43
V.	Формы работы с педагогами	45 47
5.1.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	47
5.2.	Мероприятия по проведению аттестации	48
5.3.	План повышения профессиональной компетентности педагогов	49
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	51
6.1.	Мероприятия, праздники, развлечения	51
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	57
6.3.	Деятельность психолого-педагогического консилиума МБДОУ	57
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	58
7.1	Организация работы с родителями воспитанников	58
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	62

8.1.	План работы Консультационного центра	62
8.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	65
IX	Преемственность МБДОУ «Детский сад №161» и МБОУ «СОШ №50»	68
X	Мероприятия на летний оздоровительный период	69
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства	76
11.1	Охрана труда и безопасности жизнедеятельности МБДОУ	76
11.2.	Мероприятия по предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортного травматизма	81
11.3.	Мероприятия по пожарной безопасности МБДОУ	80
XII	Деятельность по организации платных дополнительных образовательных услуг	81
XIII	Инновационная деятельность коллектива	82
XIV	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	84
XV.	Система внутриучрежденческого контроля.	87
	Лист корректировки	92
		94

Пояснительная записка
Информационная карта МБДОУ

Показатели	Сведения
Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №161»
Аббревиатура	МБДОУ «Детский сад №161»
Учредитель образовательного учреждения	Комитет по образованию города Барнаула Алтайский край, город Барнаул ул. Союза Республик, д.36а, тел/факс 8(3852) 56-90-45 e-mail: kobra@obr.barnaul-adm.ru Председатель комитета по образованию – Муль Андрей Генрихович
Дата создания образовательного учреждения	образовалось путём реорганизации и присоединения МБДОУ «Детский сад №136» к МБДОУ «Детский сад №161». Состоит из двух корпусов: корпус №1 введен в эксплуатацию в 1972 году, корпус №2 в 1969 году.
Юридический адрес	656922 г. Барнаул Ул. Новосибирская, 28а. Телефон: 313531
Телефон, факс	8(3852) 31-35-31, 8(3852) 31-17-00
Адрес сайта	161.детскийсад-барнаул.рф
Адрес электронной почты	mbdou.kid-161@mail.ru
Руководитель образовательного учреждения	Шмурыгина Елена Юрьевна Исполняющий обязанности заведующего
Кадры	Всего в учреждении 61 сотрудник Из них административно – управленческий персонал 3 человека Педагогический персонал 25 человек
Воспитанники	В МБДОУ 12 групп, функционирует - 10 10 групп – общеобразовательной направленности,
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Регистрационный № 456 от 30 июня 2011г. Серия А № 0000457

Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ

за 2024/2025 учебный год

1.1. Управление МБДОУ

Управление Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ и законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий, назначенный на должность Учредителем. Заведующий обеспечивает открытость образовательного учреждения социальной среде, эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, надзорными органами, образовательными организациями по вопросам управленческой деятельности.

Управляющая система состоит из двух структур: общественное и административное управление.

I структура управления: Общественное управление (регламентируется Уставом МБДОУ и соответствующими положениями):

- Управляющий совет (Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №161»,
 - Общее собрание трудового коллектива (Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №161»,
 - Педагогический совет (Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №161»,
 - Общее родительское собрание (Положение об Общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №161»,

II структура управления: Административное управление, которое имеет линейную структуру, состоящую из трех уровней:

На первом уровне управления находится заведующий, который осуществляет руководство и контроль над деятельностью всех структур. Указания и распоряжения заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса.

На втором уровне управление осуществляют старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а так же структуры дошкольного

учреждения.

Третий уровень управления осуществляют воспитатели, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре. На этом уровне объектом управления являются дети и их родители (законные представители).

Все эти функциональные подразделения в структуре детского сада специализированы на выполнение определенных видов управленческих действий и могут принимать решения относительно круга специальных вопросов.

Представительным органом работников является Первичная профсоюзная организация МБДОУ.

Образовательная деятельность МБДОУ осуществляется на основании образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №161». Образовательная Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, программой музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» /И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.

1.2 Кадровый потенциал МБДОУ. Работа с кадрами

Детский сад обеспечен кадрами в соответствии со штатным расписанием.

Плановая численность педагогических работников: 25

Фактическая численность: 25

Вакансии: 0

Плановая численность работников обслуживающего персонала: 36

Фактическая численность: 35

Вакансии: 1

Процент общей обеспеченности кадрами: 92 %

МБДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием.

Административный состав:

заведующий -1,

заведующий хозяйством - 1.

Общая численность педагогических работников в Учреждении - 25 человек, из них 20 воспитателей, 1 старший воспитатель, 1 педагог-психолог, 1 инструктор по физической культуре, 2 музыкальных руководителя.

Анализ состава педагогических и руководящих кадров по возрасту

Таблица 1

Категории педагогических работников	Возраст						
	Всего работников	до 25	25-30	30-40	40-50	50-55	Пенс. возраст
Административный	1					2	
Итого педагогические работники	25		1	8	8	10	1
Старший воспитатель	1			1			
Воспитатели	20	1		5	4	10	0
Педагог - психолог	1			1			
Музыкальные руководители	2						1
Инструктор по физической культуре	1				1		

Численность педагогических работников в возрасте до 30 лет составляет 0 человек, доля педагогов в возрасте от 55 лет также составляет 1 человека. Средний возраст педагога в МБДОУ составляет 40-50 лет. Таким образом, согласно Э. Эриксону, это период является периодом зрелости. В зрелости главными сторонами жизни являются профессиональная деятельность и семейные отношения, поэтому можно сказать, что педагогический коллектив опытный, грамотный, стабильный.

Анализ состава педагогических и руководящих кадров по педагогическому стажу

Таблица 2

Категории педагогических работников	Педагогический стаж					
	До 3 лет	3-5 лет	5-10	10-15	15-20	20 и более
Административный						2
Итого педагогические работники	2	2	2	10	2	9
Старший воспитатель			1		1	
Воспитатели	2	2	1	8	1	6

Педагог - психолог				1		
Музыкальные руководители				2		1
Инструктор по физической культуре				1		1

Наиболее многочисленную группу составляют педагоги, имеющие стаж работы более 20 лет и более 38%; 37% - от 10 до 15 лет; 13% - от 15 до 20; от 5 до 10- 4%; от 3 до 5- 8% до 3 лет - 8%, что говорит о большом педагогическом опыте педагогического состава МБДОУ «Детский сад №161».

Анализ состава педагогических и руководящих кадров по уровню образования

Таблица 3

Категории педагогических работников		высшее		среднее - профессиональное		Обучаются
		Педагогическое	Другое	Педагогическое	Другое	
Административный	2	2				
Итого педагогические работники	26	16	1	8	1	
Старший воспитатель	1		1			
Воспитатели	19	9	1	6	3	
Педагог - психолог	1	1				
Музыкальные руководители	1			1		
Инструктор по физической культуре	1	1				
Учителя - логопеды (дефектологи)	3	3				

Педагогическое образование имеется у 100% педагогов. В структуре педагогических работников по уровню образования наибольший процент – 50% составляют педагоги, имеющие высшее педагогическое образование, 50% составляют педагоги с со средним профессиональным образованием и 0%

составляют обучающиеся в высших учебных заведениях. Увеличение процента педагогов со высшим профессиональным образование происходит за счет уменьшения обучающихся. Данные показатели могут свидетельствовать о том, что все члены педагогического коллектива соответствуют требованиям профессионального стандарта «Педагог».

1.3. Повышение профессиональной компетенции педагогов МБДОУ

Согласно, перспективного плана аттестации и повышения квалификации, руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №161» курсы профессиональной подготовки пройдены у 100% педагогов.

Анализ уровня квалификации педагогических кадров

Таблица 4

Категории педагогических работников				
	Всего работников	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Без категории
Административный	1			
Итого педагогические работники	25	5	17	3
Старший воспитатель	1		1	
Воспитатели	20	4	13	3
Педагог - психолог	1	1		
Музыкальные руководители	2		2	
Инструктор по физической культуре	1		1	

За истекший период период 2024 года, в аттестационных мероприятиях приняли участия 5 педагогов. Из них 4 педагогам была установлена первая квалификационная категория, 1 педагогу первая квалификационная категория

1.4. Дополнительные платные образовательные услуги.

Дополнительное образование в МБДОУ предоставляется в виде платных образовательных услуг. Услуги предоставляются в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и уставом Учреждения.

В основу организации дополнительных образовательных услуг положен принцип адекватности и предпочтения родителями (законными представителями) и детьми того или иного возраста различных видов деятельности. Педагогическая работа по организации дополнительных образовательных услуг проходит в форме занятий по интересам и осуществляется во вторую половину дня в кабинетах дополнительного образования. Она предполагает совместную деятельность детей и взрослых и позволяет преодолеть традиционный подход к режиму жизни МБДОУ.

Разработана Программа дополнительного образования детей дошкольного возраста МБДОУ «Детский сад №161» с целью создания условий для творческой самореализации и развития личности детей от 3 до 7 лет, развития мотивации к познанию и творчеству, обеспечения эмоционального благополучия воспитанников, укрепления их психического и физического здоровья, взаимодействия с семьями воспитанников, улучшения качества образовательного процесса, максимального раскрытия творческого потенциала воспитанников в разных видах деятельности за рамками основной образовательной деятельности, а также с целью удовлетворения повышенного спроса родителей воспитанников на предоставление дополнительных образовательных услуг. Для выявления потребностей семей в дополнительных образовательных услугах каждый год проводится анкетирование «Предоставление платных образовательных услуг», которое позволяет определить стратегию развития дошкольного образовательного учреждения в этом направлении.

1.5 Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)

В Учреждении 12 групповых помещений. Кроме этого, для организации образовательной работы с детьми имеются следующие помещения: музыкальный/спортивный зал; кабинет педагога-психолога, методический кабинет.

Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой мебелью, необходимым оборудованием. В педагогическом процессе широко используются современные информационно-коммуникационные технологии.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает реализацию образовательной программы; учитывает национально-культурные и климатические условия, в которых осуществляется образовательная деятельность; возрастные особенности детей.

Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды

обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

В 2024/2025 учебном году продолжена работа по созданию условий для всестороннего развития ребенка, вовлечение его в поисково-познавательную деятельность, стимулирование творческого воображения.

В 2024/2025 учебном году были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры, с учетом образовательных областей.

Развивающая предметно-пространственная среда пополнена материалами по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников, и так же пополнена математическими играми, консультациями, счётным материалом и др.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В МБДОУ «Детский сад №161» созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности.

1.6. Анализ воспитательно – образовательной деятельности и оздоровительной работы с детьми

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 161» г. Барнаула (далее – Программа МБДОУ «Детский сад №161») разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОСДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

Нормативно правовой основой для разработки Программы являются следующие нормативно-правовые документы:

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Локальные документы
- Устав МБДОУ «Детский сад №161»;
- Программа развития МБДОУ «Детский сад №161»;
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №161»;
- Календарно – тематический план занятий;

- Расписание занятий;

- Циклограмма воспитательно-образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов с детьми и др.

Программа отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

В 2024-2025 году с выпускниками был проведён мониторинг на предмет готовности к обучению в школе (таблица 4).

Процент готовности выпускников МБДОУ к школьному обучению

Таблица 4

год	Количество выпускников	Уровень готовности к обучению в школе	
		Высокий уровень	Выше среднего, средний уровень
2024	35	14%	83%
2025	46	17%	83%

Воспитанники МБДОУ «Детский сад №161» востребованы в школах города Барнаула, благодаря целенаправленной психолого-педагогической работе по формированию у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности с учётом индивидуальных особенностей дошкольников, и достаточно высоким уровнем профессионализма педагогов, выпускающих подготовительные группы. У воспитанников МБДОУ сформированы основные предпосылки к учебной деятельности. Отмечается достаточная мотивационная готовность к дальнейшему школьному обучению. Все выпускники имеют средние, выше среднего или высокие показатели готовности к обучению в школе.

По итогам оценки качества образовательной деятельности можно сделать

вывод, что по всем образовательным областям прослеживается динамика в «достаточном» и «близком к достаточному» уровнях сформированности показателей развития воспитанников. Прделанная работа достигнута благодаря постоянному совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, реализации программы в формах специфических для воспитанников дошкольного возраста (игра, познавательная, исследовательская деятельность, творческая активность), позволяющих развивать ребенка в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, построению образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностях детей, сотрудничеству с семьей, качественному планированию.

С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых нарушений и (или) профилактики проблем развития речи. Также наблюдения показывают, что, особое внимание следует уделить становлению конструктивной деятельности воспитанников.

1.7 Анализ состояния здоровья воспитанников МБДОУ

В среднем заболеваемость за год одним ребенком составила 9%. Это в основном ОРВИ, бронхит и ветряная оспа.

В течение года в группах проводились физкультурно-оздоровительные, профилактические мероприятия ОРВИ, гриппа:

- включение в меню соков;
- кварцевание групп;
- профилактические осмотры детей врачами;
- своевременная изоляция заболевших детей;
- закаливание;
- динамические паузы, физкультурные занятия, прогулки;
- оздоровительные мероприятия;
- здоровьесберегающие технологии.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны старшего воспитателя.

Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

1.8. Взаимодействие с семьями воспитанников

Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и

МБДОУ регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления, отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений); Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) в сфере образования.

Работа с родителями (законными представителями) – это сложная и важная часть деятельности педагога и детского сада в целом. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников строится на основе сотрудничества и направлено на обеспечение психолого-педагогической поддержки и повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей, а также на создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности детского сада.

В МБДОУ выстроена система сотрудничества с родителями (законными представителями) по принципу «педагог-ребенок-родитель». Реализации системы взаимодействия с семьей строится на принципах:

- открытость детского сада для семьи (каждому родителю обеспечивается возможность знать и видеть, как живет и развивается его ребенок);
- сотрудничество педагогов и родителей в воспитании детей;
- создание активной развивающей среды, активных форм общения детей и взрослых, обеспечивающих единые подходы к развитию ребенка в семье и в ДОУ;

В процессе работы с семьей в МБДОУ решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечение родителей, детей и педагогов в объединения по интересам и увлечениям, организации семейного досуга. Традиционные формы работы:

- «Круглый стол» по любой теме;
- тематические выставки;
- соц.обследование, диагностика, тесты, опрос на любые темы;
- консультации специалистов;
- семейные проекты «Наша родословная»;
- открытые занятия для просмотра родителей и т.д.

Помимо традиционных форм работы ДОУ и семьи в МБДОУ начали

активно использовать инновационные формы и методы работы с семьей:

- живые консультации;
- семейный клуб «Ладушки».

Информирование родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования, оповещение о проводимых мероприятиях осуществляется на заседаниях Общих родительских собраний, через наглядную информацию, в личных беседах, объявлениях, групповые стенды, буклеты, а так же через мессенджеры WhatsApp, Telegram, через официальный сайт МБДОУ.

Сайт МБДОУ, страница «ВКонтакте», а так же канал Telegram предоставляет родителям возможность получения информации о жизни МБДОУ, групп, о проводимых мероприятиях, праздниках, развлечениях.

Результаты взаимодействия МБДОУ и семьи:

- повышение имиджа МБДОУ;
- повышение уровня включенности родителей в деятельность МБДОУ;
- достижение единых ценностных ориентаций у педагогов и родителей (законных представителей);
- участие родителей (законных представителей) в планировании и организации деятельности МБДОУ;
- повышение педагогической, психологической и правовой грамотности родителей (законных представителей) в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

1.9. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом в 2024/2025 учебном году

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 161» (далее – МБДОУ) обеспечивает физическое, познавательное, социально-личностное развитие детей. В ДОУ функционируют одиннадцать групп для детей дошкольного возраста, общая численность детей 310 человек. Решение программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности взрослых и детей.

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Перспективы
Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста»	Семинар-Практикум; Мастер-класс для педагогов: «По духовно – нравственному воспитанию детей	Созданы условия в группах по духовно нравственному воспитанию детей дошкольного возраста; Систематически	Продолжить работу в ДОУ по духовно – нравственному воспитанию детей дошкольного возраста

	дошкольного возраста; Тематический контроль «Организация работы по формированию духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста	проводятся беседы, консультации, мастер классы. Повысился уровень профессиональных умений педагогов в вопросах духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста	
«Формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста»	Проведены консультации «Сенсорно математические игры как средство развития интеллектуальных способностей детей». Были обновлены в каждой группе по возрастным особенностям центры математики. Так же были организованы презентации картотек игр математического содержания по разным возрастам. Тематический Контроль: «Эффективность воспитательно – образовательной работы в детском саду по формированию элементарных математических представлений»	Условия по формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста созданы во всех группах. Математические центры оборудованы, находятся в эстетичном состоянии, атрибуты соответствуют замыслу. Уровень развития формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста во всех группах соответствует	Уровень формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста педагогического коллектива и детей в целом можно оценить как удовлетворительную.о

Годовые задачи реализованы в полном объеме. Все мероприятия, запланированные в годовом плане, были проведены на должном уровне и в срок, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно,

рассчитана на перспективу.

10. Анализ взаимодействия с социумом

Коллектив МБДОУ поддерживает тесное взаимодействие с различными организациями города. С целью преемственности образования детского сада и школы разработан и внедрен план совместной работы со школой МБОУ «СОШ №50», в котором включены консультации, встречи с учителями, круглые столы.

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №161» в течение 2024-2025 учебного года поддерживал прочные отношения с социальными институтами на основании договоров о сотрудничестве:

1. КГБУЗ «Детская поликлиника №12г. Барнаула»:

- проведение профилактических мероприятий;
- проведение осмотров детей специалистами;
- проведение консультативной работы с родителями;
- проведение работы по пропаганде здорового образа жизни.

2. МБУ ДО БГДЮЦ

-взаимодействие в реализации государственной образовательной политики;

- участие в смотрах, семинарах, посещение выставок;
- обмен учебно-методическими материалами и оказание научно-методической и консультативной помощи в рамках сотрудничества.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Активная позиция МБДОУ «Детский сад №161» делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным.

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2025/2026учебный год

1. Речевое развитие. Предполагает развитие словаря, понимание и уместное употребление в речи слов и словосочетаний, разнообразие используемых в речи языковых средств.

Обогащению активного словаря детей через познавательно-исследовательскую деятельность, обогащению эмоционально – чувственный опыт детей в процессе непосредственного общения с предметами, явлениями, людьми, формированию бережного отношения к окружающему миру, закреплению положительных эмоций, умение их проявлять.

Способствует выявлению и поддержанию интересов у детей, проявления

самостоятельности в их познавательно-речевом развитии, поддерживает условия для развития познавательно-речевых процессов дошкольников во всех видах деятельности, привлечение родителей к совместной с детьми исследовательской, продуктивной деятельности, способствующей возникновению речевой активности.

2. Художественно-эстетическое развитие. Формирование эстетического идеала и художественного вкуса, а также способности к творчеству, развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимание произведения искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятия музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (Изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

III. Задачи на 2025/2026 учебный год

1. Способствовать созданию условия внедрение эффективных форм работы с родителями посредством инновационных технологий, построенных на психолого-педагогическом партнёрстве.
2. Развивать трудовые навыки посредством проектной деятельности, направленной на развитие психологической готовности к труду, формирование ответственного отношения к труду и его продуктам.

IV. Управление МБДОУ:

4.1. Совещания при заведующем МБДОУ

4.2.

дата	содержание	ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1.Результаты работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса 2.Рассмотрение плана работы УС, профкома МБДОУ «Детский сад №161» 3.Организация работы с пед. кадрами 4. О посещаемости и заболеваемости 5. О ревизии Локальных актов	Завхоз Заведующий, Ст. воспитатель Медсестра Заведующий	Протокол № 1 от _____ 2024
	Учреждения. 6. Об организации контрольной деятельности в ДОУ.	Заведующий	

Октябрь	1.О результатах адаптации воспитанников к МБДОУ. 2.О подготовке здания МБДОУ к зиме. 3.О заболеваемости и вакцинации населения. 4.Выполнение норм питания за 3 квартал 5. О работе с воспитанниками, длительно не посещающими детский сад 6. Отчет о проведении месячника детской дорожной безопасности 7.Выполнение решений предыдущего совещания. О результатах контрольной деятельности	Педагог-психолог Завхоз Медсестра Завскладом Делопроизводитель Инструктор по ф/к Заведующий	Протокол № 2 от_____2024
Ноябрь	1.Выполнение правил внутреннего распорядка 2. Об организации работы по укреплению здоровья воспитанников 3.Об изменениях законодательства 4.О повышении посещаемости 5.Выполнение решений предыдущего совещания. 6.Результативность контрольной деятельности	Делопроизводитель Мед. сестра Заведующий Мед. сестра Заведующий	Протокол № 3 от_____2024
Декабрь	1. О проведении новогодних утренников и соблюдении безопасности 2. О соблюдении стандартов качества предоставления муниципальной услуги 3. О результатах адаптационного периода 4. Организация практических занятий по эвакуации 5.Работа по организации доступной среды 6.О своевременном изменении информации на сайте и в социальных сетях 7.Выполнение решений предыдущего совещания. 8.Итоги контрольной деятельности	Педагог-психолог Председатель профсоюза Завхоз Ст. воспитатель, завхоз Делопроизводитель заведующий, Отв. лица	Протокол № 4 от_____2024
Январь	1.О проведении самообследования 2.Анализ заболеваемости за год. 4.Выполнение норм питания за 4 квартал 2024 года. 5.Отчет профсоюзной организации 6.Квалификация и аттестация	Заведующий Делопроизводитель Мед. сестра Зав. складом	Протокол № 5 от_____2025

	педагогических работников на 2024/2025 год.. 7.Соглашение по охране труда на 2025 год. 9.Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Заведующий Председатель профсоюза	
Февраль	1.Анализ задолженности по родительской оплате 2.Организация привлечения внебюджетных средств от родителей МБДОУ. 3.Соблюдение безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ 4. Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Делопроизводитель Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	Протокол № 6 от_____2025
Март	1.Об учете детей, проживающих на территории микрорайона. 2.Об укреплении мер пожарной безопасности в весенне-летний период. 3.Утверждение плана санитарной очистки территории. 4. Обсуждение Отчета о самообследовании деятельности МБДОУ за 2024 год 5.Планирование мероприятий по реализации развития компетенций противодействия коррупции 6.Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Педагог-психолог Завхоз Завхоз Завхоз Завхоз Заведующий Заведующий,отв. лица	Протокол № 7 от_____2025
Апрель	1.Анализ питания за 1- ый квартал 2025 г 2.Итоги диагностики по подготовке детей подготовительных групп к школьному обучению (гр.3,10) 3.Проведение месячника санитарной очистки 4.Анализ посещаемости детей за 1-ый квартал 5.Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Мед. сестра Педагог-психолог Завхоз Делопроизводитель Заведующий	Протокол № 8 от_____2025

Май	1.Об охране жизни и здоровья детей во время прогулок 2.Награждение и поощрение педагогов по результатам деятельности за год 3.План подготовки к ЛОП 4.О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 5. Итоги проведения месячника пожарной безопасности 6.Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель Заведующий Отв. лица	Протокол № 9 от_____2025
Июнь	1.Организация летнего оздоровительного сезона 2.О подготовке к ремонту 3.Итоги смотра на лучшую подготовку к летнему сезону 4. Посещаемость за 1 полугодие. 5. Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель Заведующий,отв. лица	Протокол № 10 от_____2025
Июль	1.Анализ посещаемости детей за 2-ой квартал 2025 г 2.Укрепление материально-технической базы 3.О проведении смотра групп по подготовке к новому учебному году 4.Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Делопроизводитель Завхоз Комиссия	Протокол № 11 от_____2025
Август	1.Организация практических занятий по эвакуации персонала при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях 2.Мониторинг заработной платы за 1 полугодие 2025 г 3.Итоги контрольной деятельности	Завхоз Заведующий Отв. лица	Протокол №12 от_____2025

4.3. Заседания Педагогического Совета

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет №1 (установочный). Тема: «Перезагрузка МБДОУ на новый учебный год». Цель: Установка педагогического процесса в МБДОУ на 2025/2026 учебный год. План проведения: Об итогах летней	Август	Заведующий, Старший Воспитатель Узкие специалисты	

оздоровительной работы. Об утверждении годового плана на 2025/2026 учебный год. О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (рабочая Программа воспитания, календарный план воспитательной работы, расписание ООД, учебного плана, календарного учебного графика, технологических события и др.) Об утверждении локальных актов и документов, регламентирующих деятельность платных образовательных услуг Об аттестации педагогических работников на 2025- 2026 учебный год. Об организации консультативного пункта (КП), ППК в МБДОУ. Подготовка к педсовету: - Составление расписания ООД, учебного графика, учебного плана на 2025/2025 учебный год. -составление сетки занятий; -составление циклограмм деятельности специалистов; -составление перспективных планов и рабочих программ - подготовка перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников			
--	--	--	--

2	Педагогический совет № 2 Тема: «Эффективные формы работы с родителями посредством инновационных технологий, построенных на психолого-педагогическом партнёрстве». Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОО в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. План педсовета: 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Упражнение-разминка «Шаг навстречу». 3. Итог тематического контроля «Организация сотрудничества педагогов ДОО с родителями воспитанников». 4. Педагогический тренинг по оценке уровня коммуникабельности педагога с родителями. Выступление воспитателей с сообщением на тему: «Как вовлечь родителей в жизнь группы». Опыт в копилочку. 6. «Сундучок педагогических находок»- трансляция опыта работы педагогов. 5.	Ноябрь	Заведующий , Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	
---	--	--------	---	--

	Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование и развитие трудовых навыков посредством проектной деятельности, направленной на развитие психологической готовности к труду, формирование ответственного отношения к труду и его продуктам». Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста. 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков. 3. Развитие профессиональных качеств педагогов по образовательной области "Труд". 4. Ранняя профориентация. 5. Современные образовательные технологии в трудовом воспитании дошкольников по средствам проектной деятельности. 6. Значение дидактических игр в трудовом воспитании дошкольников. 7. Подведение итогов «Открытых показов». Открытые показа - одна из форм повышения квалификации, совершенствования профессиональных умений и навыков педагогов в условиях ДООУ, которая позволяет увидеть, как работают коллеги, и использовать их позитивный опыт в своей работе.	Март	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	
	Педагогический совет № 4 Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы,	Май	Заведующий, Старший воспитатель	

	перспективы». Цель: подвести итоги деятельности педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №161» за учебный 2025/2026 учебный год, рассмотреть результаты мониторинга по всем разделам ОП, проанализировать реализацию годовых задач, обозначить основные направления, задачи, перспективы на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период. План проведения: Выполнение решения предыдущего педсовета. Результаты контроля «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе». Утверждение плана работы в летний период. Перспективы работы на новый учебный год. Подготовка к педсовету: Мониторинг формирования планируемого результата дошкольников согласно ООП ДОУ. Анкетирование родителей по удовлетворённости воспитательно образовательного процесса за 2025- 2026 учебный год. Отчёт педагогов по теме самообразования. Подготовка проблемно-ориентированного анализа узкими специалистами.		Воспитатели Узкие специалисты	
--	--	--	-------------------------------------	--

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	1. О результатах готовности МБДОУ к новому 2025-2026 учебному году. Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №161» за 2023/2024 учебный год. 2. Выбор председателя и секретаря общего собрания ТК.	Август/ сентябрь		

	3. Правила внутреннего трудового распорядка. Циклограммы деятельности. 4. О должностных обязанностях сотрудников МБДОУ. 5. Выбор членов в комиссию по питанию (низовой контроль, бракеражная комиссия). 6. Проведение инструктажей «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 7. Об итогах работы наградной комиссии. О выборе членов в наградную комиссию. 8. Профессиональная этика 9. Об итогах работы комиссии по регулированию споров. 10. Выбор членов в комиссию по урегулированию споров. 11. Отчет председателя первичной профсоюзной организации. 12. О рассмотрении и принятии Проекта коллективного договора. 13. Об итогах работы Управляющего совета. Выбор членов в Управляющий совет			
2.	1. Безопасный детский сад. 2. Утверждение графика отпусков на 2026 год. 3. Ознакомление с актом проверки выполнения Соглашения по охране труда. 4. Программа развития МБДОУ «Детский сад №161». Справка о реализации. 5. Информация о праздничных и выходных днях в 2026 году.	Декабрь		
3.	1. Рассмотрение и утверждение отчета по самообследованию МБДОУ «Детский сад №161» за 2025 календарный год.	Март		

4.	1. Результаты работы за учебный год 2025/2026 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка 3. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон	Май		
----	---	-----	--	--

4.5. Заседания Управляющего Совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Ознакомление с актом готовности МБДОУ к новому учебному году. 2. Выбор председателя и секретаря УС. 3.Ознакомление с планом работы на 2025/2026 учебный год 4.О предоставлении платных образовательных услуг. 5. Об утверждении баллов оценочных листов по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала.	Сентябрь	Заведующий Председатель УС	
2	1.Об утверждении баллов оценочных листов по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Октябрь	Заведующий Председатель УС	

3	1. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств 2. Об утверждении баллов оценочных листов по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Ноябрь	Заведующий Председатель УС	
4	1. Об организации участия педагогических работников в конкурсах различного уровня. 2. Результаты мониторинга удовлетворенности получателей образовательных услуг организацией питания в МБДОУ. 3. Результаты мониторинга удовлетворенности получателей образовательных услуг воспитательно – образовательным процессом. 4. Об утверждении баллов оценочных листов по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала.	Декабрь	Заведующий Председатель УС	
5	1. Отчет председателя УС о проделанной работе в 2025 году 2. Отчет ревизионной комиссии о привлечении и расходовании внебюджетных средств за 2025 года. 3. Работа по организации питания в МБДОУ 4. Об утверждении баллов оценочных листов по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Январь	Заведующий Председатель УС	

6	1. О работе детского сада в летний период. 2. О мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников 3. Об утверждении баллов оценочных листов по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Февраль	Заведующий Педагог – психолог Председатель УС	
7	1. О составлении плана по ремонту помещений Учреждения. 2. Об утверждении баллов оценочных листов по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Март	Заведующий Председатель УС	
8	1. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств 2. Об утверждении баллов оценочных листов по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Апрель	Заведующий Председатель УС	
9	1. Об оказании помощи в благоустройстве территории и ремонте МБДОУ в летний период, подготовка к новому учебному году. 2. Об итогах работы УС за 2025-2026 учебный год. 3. О материально-техническом оснащении и обеспечении образовательного процесса.	Май	Заведующий, Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Председатель УС Заведующий Старший	

	4. Об утверждении баллов оценочных листов по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала		воспитатель	
10	1.Об утверждении баллов оценочных листов по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Июнь	Заведующий Председатель УС	
11	1.Об утверждении баллов оценочных листов по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Июль	Заведующий Председатель УС	
12	1. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств 2. Об утверждении баллов оценочных листов по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Август	Заведующий Председатель УС	

4.6. План заседаний Общего родительского собрания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тема: Детский сад и семья. Взаимодействие и сотрудничество. Повестка: 1. О результатах готовности МБДОУ к новому 2025/2026 учебному году. 2. Выбор председателя и секретаря общего собрания ОСР. 3. О результатах проведения ремонтных работ в летний период. 4. Выбор членов в Управляющий совет 5. Выбор членов в комиссию по урегулированию споров. 6. Выбор членов в комиссию по питанию (бракеражная комиссия). 7. Отчет ревизионной комиссии. Выбор членов ревизионной комиссии.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз	
2	Тема: Безопасность детей – забота взрослых. Повестка: 1. Ознакомление с планом ФХД МБДОУ «Детский сад №161» на 2026 год. 2. Отчет ревизионной комиссии о привлечении и расходовании внебюджетных средств за 2025 года. 2. Безопасный детский сад. 3. Организация питания в МБДОУ «Детский сад №161». 4. О закрытии детского сада на ремонтные работы в летний период.	Январь/ Февраль	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз	

3	Тема: Каждому ребенку своя доля аплодисментов. Повестка: 1. Чем живет детский сад. О результатах работы за 2024/2025 учебный год. Анкетирование родителей по теме «Выявление удовлетворенности родителей деятельностью МБДОУ «Детский сад №161»» 2. Отчет о работе Консультационного пункта. 3. Подготовка МБДОУ к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз	
---	---	-----	---	--

V. Формы работы с педагогами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение тем по самообразованию педагогов	Август	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Педагогический совет №1 (установочный). Тема: «Перезагрузка МБДОУ на новый учебный год».		Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	
3	Консультация: «Требования к организации предметно пространственной среде».	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Консультация: «Самообразование педагогов ДОУ»		Старший воспитатель Воспитатели	
5	Семинар – практикум «Наставничество как эффективное средство профессионального развития педагога»		Старший воспитатель	
6	Консультация «Типы родителей детей с ОВЗ»	Октябрь	Педагог-психолог	

7	Консультация для педагогов «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями в условиях ДОУ»		Воспитатель Семенюк О.Л.. Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	
10	Инновационные методы работы с родителями детей с особыми образовательными потребностями, посредством инновационных технологий, построенных на психолого-педагогическом партнёрстве		Педагог-психолог	
11	Семинар-практикум с родителями «Искусство наказания и поощрения»	Ноябрь	Педагог- психолог Старший воспитатель	
12	Педагогический проект «Родительская гостиная» «Город мастеров» как инновационная форма работы с родителями		Старший воспитатель Воспитатели	
13	Тематический контроль «Организация сотрудничества с родителями»		Старший воспитатель Воспитатели	
14	Педагогический совет тема: «Эффективные формы работы с родителями посредством инновационных технологий, построенных на психолого-педагогическом партнёрстве»		Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	
15	Мастер – класс «Оздоровительная физическая культура для часто болеющих детей»	Декабрь	Инструктор по физической культуре	
16	Консультация «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста		Воспитатели	
17	Смотр- конкурс оформления групп к Новому году "Феерверк идей»		Старший воспитатель Воспитатели	
18	Консультация «Формирование основ экологической культуры дошкольников через различные виды деятельности»	Январь	Воспитатель	
19	Роль семьи в развитии коммуникативных навыков дошкольника		Воспитатель	
20	Социально - коммуникативное развитие детей дошкольного возраста через различные виды игровой деятельности		Воспитатель.	

21	Консультация « Нравственно-патриотическое воспитание детей с ОВЗ посредством кейс-технологий»	Февраль	Воспитатель	
22	Консультация «Зарядка после сна»		Инструктор по физической культуре	
23	Консультация «Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»	Март	Воспитатель	
24	Консультация «Воспитание личностного развития дошкольников посредством трудовой деятельности»		Воспитатель .	
25	Педагогический совет тема: «Формирование и развитие трудовых навыков посредством проектной деятельности, направленной на развитие психологической готовности к труду, формирование ответственного отношения к труду и его продуктам».		Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	
26	Тренинги для педагогов и воспитателей «Сбрось усталость»		Педагог-психолог	
27	Консультация «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста		Воспитатели	
28	Консультация «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	Май	Педагог-психолог Воспитатели подготовительных групп	
29	Неделя педагогического мастерства. Просмотр итоговых занятий по группам		Старший воспитатель Воспитатели	
30	Консультация «Как организовать работу с детьми летом»		Старший воспитатель	
31	Педагогический совет № 4 Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы».		Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	
32	Семинар-практикум для педагогов «Ориентиры лета. Современные формы организации летнего отдыха детей»	Июнь	Старший воспитатель Воспитатели	
33	Самооценка профессиональной компетенции педагога (выявление дефицитов)	Май	Старший воспитатель Воспитатели	

34	Педагогические выставки	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	
35	Проектная деятельность	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	

5.1. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами для определения направления работы. Консультация «Ведение документации воспитателя»	Август/ сентябрь	Старший воспитатель	
2	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов.	Август/ сентябрь	Старший воспитатель	
3	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	В течение года	Старший воспитатель	
4	Консультирование педагогов по теме «Комплексно-тематическое планирование в МБДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
5	Консультирование «Самообразование педагога - лучшее обучение».	Сентябрь	Старший воспитатель	
6	Консультирование «Психологическое развитие дошкольника» Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок.	Декабрь	Педагог-психолог	
7	Работа над «Портфолио» молодого специалиста.	Декабрь/ май	Старший воспитатель	
8	Режим дня и игра детей. В зимний период времени просмотр режимных моментов и игры в группах.	Январь май	Старший воспитатель	

9	Организация мастер–класса для молодых педагогов (просмотр ОО Д и других видов деятельности у опытных педагогов).	Февраль	Наставники	
10	Консультирование «Эмоциональная устойчивость молодого специалиста. Функция общения».	Апрель	Старший воспитатель	
11	Консультирование Планирование воспитательной-образовательной работы в летний оздоровительной период».	Май	Старший воспитатель	

5.2. Мероприятия по проведению аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	До 29 августа	Старший воспитатель	
2	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2025-2026 учебном году	В течение года	Старший воспитатель	
3	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	август 2025г.	Старший воспитатель	
4	Составление графика аттестации педагогических работников для Утверждения заведующим	до 1 сентября 2025г.	Старший воспитатель	
5	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщении опыта.	в течение года	Старший воспитатель	
6	Оформление пакета документов аттестующего педагога.	в течение года	Старший воспитатель	
7	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад №161»	в течение года	Старший воспитатель	

5.3. План повышения профессиональной компетентности педагогов

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Мониторинг деятельности педагогов				
1	Сведения об участии педагогов в мероприятиях	ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. Утверждение тем самообразования педагогов.	1 раз в год на 1 сентября	Старший воспитатель	
3	Анализ деятельности педагогов	1 раз в год	Старший воспитатель	
Наставничество				
4	Оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении • Закрепление молодых специалистов за воспитателями стажёрами	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
	• Составление плана работы с учетом предложений всех участников наставничества • Подбор методической литературы для изучения молодыми специалистами.			
Профильные и индивидуальные консультации				
5	Индивидуальные консультации по темам самообразования Тематические консультации: «Особенности организации и проведения режимных моментов (утренняя гимнастика, гимнастика после сна, прогулка)».	1 раз в месяц	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
6	Консультации: «Требования к развивающей предметно-пространственной образовательной среде» «Проведение прогулок в весенний период» «Организация безопасности детей в летне-оздоровительный период»		Воспитатели	

	Обучающие, проблемные семинары			
7	«Проектная деятельность педагогов»	Декабрь	Старший воспитатель	
	Стажировка			
8	Участие педагогов в мероприятиях по обмену опытом: открытых просмотрах, мастер-классах, коучинг-сессиях, ярмарках педагогических талантов, методических рингах, методических мостах. Педагогическом КВН, и совместных мероприятиях на уровне МБДОУ.	В течение года	Старший воспитатель	
	Научно-исследовательская деятельность			
9	Использование в своей работе проектной деятельности	В течение года	Воспитатели	
	Участие педагогов в конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, выставках и. т.д; привлечение к исследовательской работе			
10	Участие педагогов в различных конкурсах, конференциях, форумах, семинарах, выставках на уровне МБДОУ, района, города, РФ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
	Публикация материала изученного педагогического опыта в сборниках, размещение на сайтах ОУ			
11	Обобщение и распространение своего опыта работы в рамках тем по самообразованию: - открытые занятия, мастер-классы; - публикации; - выступления на семинарах.	1 раз в месяц на сайте МБДОУ.	Заведующий Старший воспитатель	
	Самообразование педагогов			

	Выбор тематики и направлений самообразования педагогов. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами презентации по темам самообразования	Август В течение года В течение года Май	Воспитатели Старший воспитатель	
	Контроль деятельности			
	Контроль за исполнением плана работы по повышению профессиональной компетентности педагогов МБДОУ	Сентябрь Январь Май	Заведующий	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1 Мероприятия, праздники, развлечения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Праздник ко Дню знаний «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» старшие и подготовительные группы Кукольный спектакль «Лесная школа» средние группы	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
2	Осенние праздники «Осень разноцветная» младшие и средние группы «Бродит Осень у ворот» старшие и подготовительные группы День отца в России «Наши папы лучше всех!» старшие и подготовительные группы	Октябрь	Музыкальный руководитель воспитатели	
3	Праздник «Мамочка ты лучшая на свете», посвященный дню матери старшие и подготовительные группы	Ноябрь	Музыкальный руководитель	

4	«Новогодние представления» младшие, средние и старшие группы «Под Новый год как в сказке, полным – полно чудес» подготовительные группы Акция «Новогодние окна»	Декабрь	Музыкальный руководитель	
5	«Рождественские святки» для старших и подготовительных групп «Нам праздники весёлые Зима принесла» для младших и средних групп Литературно- музыкальная гостиная с известным человеком Акция «Книжника больница»	Январь	Музыкальный руководитель воспитатели	
6	Праздник «Нам сегодня весело» посвященный Дню рождения детского сада» для младших, средних, старших и подготовительных групп	Февраль	Музыкальный руководитель воспитатели	
7	Праздники, посвященные 8 марта «Сегодня мамин день» для младших, средних групп « Мама – солнышко мое» для старших и подготовительных групп «Всемирный день театра» для младших, средних, старших и подготовительных групп	Март	Музыкальный руководитель воспитатели	
8	Праздник «Отмечаем праздник смеха, вот потеха, так потеха» старшие и подготовительные группы «Весна пришла – тепло принесла» развлечения для младших и средних групп	Апрель	Музыкальный руководитель	

	«Всемирный день земли» «День космонавтики»			
9	Праздник «Будем помнить, День Победы!» старшие и подготовительные группы Выпускные утренники «До свидания детский сад» подготовительные группы	Май	Музыкальный руководитель воспитатели	

10	Международный день защиты детей «Пусть всегда будет мир!» для младших, средних, старших и подготовительных групп День русского языка «День рождения великого поэта А.С. Пушкина» для старших и подготовительных групп	Июнь	Музыкальный руководитель воспитатели	
----	--	------	---	--

Спортивные праздники и физкультурные досуги

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Спортивный досуг «День туриста» (старшие и подготовительные группы)	Сентябрь	Инструктор по физ.культуре Воспитатели	
2	Спортивное развлечение «Стенка на стенку» (средние, старшие, и подготовительные группы) Физкультурное развлечение «Спортики» (группы раннего возраста, младшие группы)	Октябрь	Инструктор по физ.культуре Воспитатели	
3	Физкультурное развлечение «Весёлые эстафеты» (группы раннего возраста, младшие группы)	Ноябрь	Воспитатели	
4	Спортивный досуг «Папа, мама, я – спортивная семья!» (средние, старшие, подготовительные группы)	До 30.11.2024	Инструктор по физ.культуре Воспитатели	
5	Спортивный праздник: «Ох, зима хороша!» (старшие, подготовительные группы)	Декабрь	Инструктор по физ.культуре Воспитатели	
6	Спортивный праздник: «Зимние Олимпийские игры»	Январь	Инструктор по физ. культуре	

	Спортивные состязания и народные подвижные игры «Масленица»			
7	Музыкально – спортивный праздник: «Мы видим в Вас героев славных!» (старшие и подготовительные группы)	Февраль	Инструктор по физ. культуре, муз. руководитель	

8	Неделя здоровья	Март	Инструктор по физ.культуре Воспитатели	
9	Спортивный праздник «ГТО для всех»	Апрель	Инструктор по физ.культуре,муз. руководитель	
10	Спортивное мероприятие «Россия начинается с семьи» Акция «Самый чистый участок»	Май	Инструктор по физ.культуре Воспитатели	

Смотры-конкурсы, выставки

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Смотр конкурс: «Готовность групп к новому учебному году».	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
2	Выставка рисунков (к дню города) Выставка детских рисунков в рамках акции «город мой, мой Барнаул!» Фотовикторина По музею города	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
3	Выставка-конкурс поделок детей и родителей «Всё дело в шляпке»	Октябрь	Воспитатели всех Возрастных групп	
4	Фотоэкспозиция «Профессии наших родителей»	Октябрь	Воспитатели всех Возрастных групп	
5	Выставка рисунков ко дню матери «Мамочки глазами детей»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Смотр-конкурс «Символ года» Выставка «Парад снеговиков»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Смотр-конкурс новогоднего оформления групп «Феерверк идей»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Выставка творческих работ детей в виде книжек-малышек «История нашей семьи»	Январь	Воспитатели групп раннего возраста и младших групп	

9	Фотоэкспозиция «Спортивные каникулы»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
10	Выставка «Парад военной техники»	Февраль	Воспитатели средних, старших, Подготовительн ых групп	
11	Выставка детских работ «Светлый праздник – мамин день»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
12	Экологическая акция «Покормите птиц» «Кормушка для птицы»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
13	Выставка: «Космические дали»	Апрель	Ст.воспитатель Воспитатели Средние, старшие, подготовительн ые	
14	Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы «Я служу России»	Апрель/ Май	Ст.воспитатель Воспитатели	
15	Фотоэкспозиция «Один волшебный день в нашей стране Чудес»	Июнь		

Тематические дни и недели

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	День знаний День дошкольного работника Месячник безопасности «ПДД для дошколят»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор По физкультуре	
2	День пожилого человека «Покров»	Октябрь	Музыкальный Руководитель Воспитатели	
3	День матери	Ноябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели,	
4	«Рождественские встречи. Святки»	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели	

5	«Масленичные гуляния» День Защитника Отечества «Будем в армии служить и Россией дорожить!»	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор пофиз.	
6	«Лучше мамы нет на свете, знают взрослые и дети!»	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели Узкие специалисты	
7	«Космические дали»	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели	
8	Тематическая неделя, посвященная Дню Победы (старшие и подготовительные группы)	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели Узкие специалисты	
9	«День защиты детей»	Июнь	Музыкальный руководитель Воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Ст.воспитатель Воспитателя Узкие специалисты	
2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	в течение года	Ст.воспитатель Воспитателя Узкие специалисты	
3	Составление программы Индивидуальной ,групповой работы с детьми.	в течение года	Ст.воспитатель Воспитателя Узкие специалисты	
4	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	в течение года	Ст.воспитатель Воспитателя Узкие специалисты	

5	Участие детей в конкурсах, просмотрах, выставках. т.д.	в течение года	Ст.воспитатель Воспитателя Узкие специалисты	
---	--	----------------	---	--

6.3. Деятельность психолого-педагогического консилиума МБДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседание 1 «Установочное заседание ППк» 1.Ознакомление с приказом о работе ППк в 2025-2026 учебном году. 2.Утверждение плана работы ППк на учебный год. 3.Утверждение состава ППк	Сентябрь	Председатель, члены ППк, воспитатели	
2	Заседание 2 «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год» 1. Обсуждение результатов и индивидуальной коррекционно развивающей работы по индивидуальным образовательным маршрутам воспитанников. 2. Анализ эффективности работы ППк за год. 3.Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам работы.		Председатель, члены ППк	
3	Выявление детей, испытывающих сложности в усвоении воспитательно-образовательной деятельности	в течение года, по запросу воспитателей и родителей	Председатель, члены ППк	
4	Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и / или педагогов	в течение года	Председатель, члены ППк	
5	Внеплановые заседания по запросу родителей (законных представителей).	в течение года	Председатель, члены ППк	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Организация работы с родителями воспитанников

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Тема: Детский сад и семья. Взаимодействие и сотрудничество. Повестка: 1. О результатах готовности МБДОУ к новому 2025/2026 учебному году. Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №161» за 2024/2025 учебный год. 2. О результатах проведения	В течение месяца	Заведующий; Ст.воспитательз завхоз; секретарь родительского собрания	
	ремонтных работ в летний период. 3. О порядке организации оказания платных образовательных услуг. 4. Выбор председателя ревизионной комиссии 5.Выбор председателя родительского собрания. 6. Выбор членов в Управляющий совет МБДОУ. 7. Выбор членов в комиссию по урегулированию споров.			
2	Оформление социальных паспортов групп, ДОУ	В течение месяца	Ст. воспитатель	
3	Заключение родительских договоров, оформление документации	В течение месяца	Заведующий ДОУ	
4	Групповые родительские собрания тема	В течение месяца	Ст. воспитатель Воспитатели	
5	Консультация по ПДД «Научить ребенка правильно вести себя на дороге»	В течение месяца	Воспитатели	
6	ППк - сбор информации о детях, формирование списков детей.	В течение месяца	Ст. воспитатель	
7	Консультация «Утренняя гимнастика в жизни ребёнка»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре	
Октябрь				

1	Оформление папки – передвижки: «Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ»./ все группы/	В течение месяца	Воспитатели	
2	Оформление папки – передвижки: «Роль утренней гимнастики в жизни дошкольника»./ все группы/	В течение месяца	Инструктор по физической культуре	
3	Оформление папки – передвижки: «Зачем нужна физкультурная форма?» (все группы)	В течение месяца	Инструктор по физ.культуре	
4	Оформление папки – передвижки: «Влияние музыки на психику ребёнка»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
5	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями, с	В течение месяца	Заведующий Инспектор по	
	семьями «группы риска»		охране прав детства	
6	Работа с неорганизованными детьми «Консультативный пункт»	В течение месяца	воспитатели	
Ноябрь				
1	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями, с семьями «группы риска»	В течение месяца	Заведующий Инспектор по охране детства	
2	Оформление папки – передвижки: «Виды спорта/ все группы/»	В течение месяца	Воспитатели	
3	Оформление папки – передвижки: «День Матери»/все группы/	В течение месяца	Воспитатели	
4	Оформление папки – передвижки: «Как воспитать музыкальное восприятие в семье?»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
Декабрь				
1	Выставка новогодних поделок «Символ года».	В течение месяца	Ст. воспитатель Воспитатели	
2	Оформление папки – передвижки: «Осторожно: гололёд!».	В течение месяца	Ст. воспитатель Воспитатели	
3	Оформление папки – передвижки: «Скоро, скоро Новый год!»	В течение месяца	Ст. воспитатель, Воспитатели	

4	Оформление папки – передвижки: «Памятка для родителей о посещении новогодних утренников»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
Январь				
1	Папка – передвижка «Если хочешь быть здоров закаляйся»	В течение месяца	Инструктор по физии.культуре	
2	Консультация по теме: «Формирование ребенка как личности в процессе ознакомления с народными играми» все группы	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями, с семьями «группы риска»	В течение месяца	Заведующий Инспектор по охране прав детства	
4	Индивидуальные консультации родителям по	В течение месяца	Ст. воспитатель	
	психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с отклонениями в развитии.		Педагог-психолог	
Февраль				
1	Тема: Безопасность детей – забота взрослых Повестка: 1. Ознакомление с планом ФХД МБДОУ «Детский сад №161» на 2025 год. 2. Организация питания в МБДОУ «Детский сад №161». 3. Безопасный детский сад. 4. Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств за 2024 года. 5. О закрытии детского сада на ремонтные работы в летний период.		Заведующий Старший воспитатель	
2	Оформление газеты «Мой папа самый-самый!»	В течение месяца	Воспитатели	
3	Зимняя спартакиада «Моя спортивная семья!»	2025	Инструктор по физ.кул.-ре	
4	Работа с неорганизованными детьми «Консультативный пункт»	В течение месяца	Педагог-психолог	
Март				
1	Оформление выставки: «Подарок для мамочки»	В течение месяца	Воспитатели	

2	Папка- передвижка «Кормите ребенка правильно»; «Рецепты детских блюд».	В течение месяца	Воспитатели	
3	Папка-передвижка «Соблюдаем режим дня дома»	В течение месяца	Ст. воспитатель	
4	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями, с семьями «группы риска»	В течение месяца	Заведующий Ст. воспитатель Инспектор по охране прав детства Воспитатели	
5	Работа с неорганизованными детьми: «Консультативный пункт»	В течение месяца	Воспитатели	
Апрель				
1	Анкетирование «Ваши пожелания по составлению годового плана на учебный год»	в течение месяца	Ст. воспитатель	
2	Оформление информационного стенда для родителей	В течение месяца	Муз. руководитель	
3	Работа с неорганизованными детьми «Консультативный пункт»	В течение месяца	Воспитатели	
Май				
1	Тема: Каждому ребенку своя доля аплодисментов. Повестка 1. Чем живет детский сад. О результатах работы за 2025/2026 учебный год. Анкетирование родителей по теме «Выявление удовлетворенности родителей деятельностью МБДОУ «Детский сад №161»» 2. Отчет о работе Консультационного пункта. 3. Подготовка МБДОУ к летней оздоровительной работе.	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	
2	Родительские собрания в группах «Подведем итоги»	В течение месяца	Воспитатели	

**VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение
вариативного дошкольного образования**

8.1. План работы Консультационного центра

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Организационные мероприятия			
1	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного пункта	До 01.09.2025	Заведующий, старший воспитатель	
2	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного пункта	До 01.09.2025	Заведующий, старший воспитатель	
3	Информирование о предоставляемой услуге (размещение и информации на сайте дошкольного учреждения ,разработка рекламных буклетов, листовок)	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Выявление потенциальных потребителей услуг консультационного пункта: анализ семей воспитанников детского сада на предмет наличия детей, не охваченных дошкольным образованием, а так же семей воспитывающих детей в неполной семье	Сентябрь	Старший воспитатель	
5	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте МБДОУ «Детский сад №161»	В течение года	Специалисты	
	Организация работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и родителями, Воспитывающими детей дошкольного возраста вне полной семье			
6	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	постоянно	Педагог-психолог	
7	Работа специалистов по обращениям, поступивши в консультационный пункт, оказание диагностической и консультативной помощи	постоянно	Специалисты консультационного пункта	
	Тематические консультации			

8	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»; «Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях»	Сентябрь	Педагог психолог Старший воспитатель	
9	«Успокойся сам – успокой ребенка»; «Развитие музыкального слуха у детей»	Октябрь	Педагог психолог Музыкальный руководитель	
10	«Маленький дом большого здоровья» (здоровьесберегающие технологии)	Ноябрь	Инструктор по физической культуре	
11	«Самый первый новый год»	Декабрь	Старший воспитатель	
12	«Умные картинки. Развиваем восприятие и внимание»	Январь	Педагог психолог	
13	«Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка»	Февраль	Инструктор по физической культуре	
14	«Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить!»	Март	Старший воспитатель	
15	«Занимательные игры и упражнения для речевого и интеллектуального развития детей 5-6 лет»	Апрель	Старший воспитатель	
16	«Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад»	Май	Старший воспитатель	
Обучающие и практические занятия				
17	Встречи-знакомства для родителей детей старшего дошкольного возраста с работой мастер – классов: «Народные промыслы и ремесла»; «Народная глиняная игрушка»; «Празднично-обрядовая культура Алтая»; Простейший туризм – активный отдых семьи»	В течение года	Специалисты	
Организация работы с детьми не посещающими дошкольные образовательные организации				
18	Проведение психолого-педагогической диагностики (по желанию родителей (законных представителей))	В течение года	Педагог-психолог	
19	Аналитическое направление			

	Анализ работы консультационного пункта за 2025-2026 учебный год	Май	Старший воспитатель Специалисты	
--	---	-----	---------------------------------------	--

8.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обновление социальных паспортов групп.	Август	Инспектор по охране прав детства, Воспитатели.	
2	Обновление сведений о детях-инвалидах.	Сентябрь	Инспектор по охране прав детства, Воспитатели.	
3	Составление социального паспорта семей дошкольного образовательного учреждения.	Сентябрь	Инспектор по охране прав детства, Воспитатели.	
4	Выявление семей, находящихся в социально- опасном положении.	В течение года	Инспектор по охране прав детства, Воспитатели	
5	Круглые столы с семьями (многодетных, опекунских) с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьей и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	Февраль, май	Инспектор по охране прав детства, Воспитатели	
6	Контроль за условиями жизни и воспитания детей, находившихся в социально- опасных семьях. Изучение психолого – педагогических особенностей детей: - наблюдения во время занятий и в свободной деятельности через посещение групп; - беседа с воспитанниками и воспитателями; - адаптация вновь поступивших детей.	В течение года	Инспектор по охране прав детства Воспитатели	

7	Индивидуальная работа с семьёй с целью контроля за детско-родительскими отношениями и профилактики пренебрежительного или жестокого отношения к детям. Педагогическая помощь неблагополучным семьям, имеющим детей дошкольного возраста, детей инвалидов. 1) Вовлекать в общественные мероприятия детского сада. 2) Проводить профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей. 3) Контролировать состояние здоровья подопечных, следить за соблюдением режима дня, посещением детьми дошкольного учреждения.	В течение года	Инспектор по охране прав детства, Воспитатели	
8	Оформление рекомендаций по изучаемой проблеме.	В течение года	Инспектор по охране прав детства, воспитатели	
9	Активизация участия родителей в жизни дошкольного учреждения (участие в праздниках, благоустройстве групп дошкольного учреждения, в спортивных мероприятиях, в походах.)	В течение года	Инспектор по охране прав детства, Воспитатели	
10	Контроль за посещаемостью детьми (из семей, требующих повышенного социально-педагогического внимания)	В течение года	Инспектор по охране прав детства, Воспитатели	
11	Наблюдение за детьми (из семей, требующих повышенного социально-педагогического внимания).	В течение года	Инспектор по охране прав детства воспитатели	
12	Разработка памяток, буклетов, листовок по правам ребенка для родителей	В течение года	Инспектор по охране прав детства, Воспитатели	

13	Организация информационного буклета «Правам ребёнка посвящается».	Март	Инспектор по охране прав детства	
14	Подготовить блок консультаций, в родительские уголки,	В течение года	Инспектор по охране прав детства,	
	1. «Жестокое обращение с детьми: виды, причины, профилактика», 2. «Что такое семья?», 3. «Искусство быть родителем», 4. «Защита прав ребёнка в России», 5. «Пространство взрослой жестокости», 6. «17 мая – Международный день детского телефона доверия», 7. «Что такое телефон доверия?». 8. «Авторитет родителей в воспитании детей». 9. «Права у маленького ребенка? Да!». 10. «Типы родительской любви»		воспитатели	

Раздел IX

Преемственность МБДОУ «Детский сад №161» и МБОУ «СОШ №50»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Посещение воспитателями уроков в первых классах	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп	
2	Встреча для педагогов с учителями начальной школы «Первые дни ребенка в школе» Круглый стол педагогов с учителями Информационный стенд	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп	

3	Встреча родителей с учителями начальной школы	Январь	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп	
4	Знакомство со зданием, спортивной площадкой, классами, библиотекой с детьми подготовительного возраста.	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп	
5	Экскурсия в библиотеку с детьми среднего, старшего возраста. Оформление информационного материала для родителей	Март	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп	
6	Экскурсия с детьми подготовительных групп в школьный музей	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп	
7	Подведение итогов «Психологическая готовность ребенка к школе»	Май	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп	

X. Мероприятия на летний оздоровительный период

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности, формирование культурно-гигиенических навыков.
3. Осуществить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Создание условий для всестороннего развития детей			
1.	Организация водно-питьевого режима (наличие индивидуальных кружек, чайника, кипяченой охлажденной воды). Организация закаливающих процедур (наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, лейки, тазиков)	До 1 июня	Воспитатели	
2	Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ: наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках; наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, ЗОЖ, обучения детей правилам дорожного движения.	До 1 июня	Воспитатели	
3	Организация двигательного режима: наличие физкультурного оборудования (мячи, кегли, кольцобросы, скакалки, мешочки с песком и др.). Проведение коррекционной работы. Индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Организация спортивных праздников, досугов.	До 1 июня	Воспитатели Инструктор по физической культуре	
4	Организация познавательных тематических досугов: разработка сценариев, подготовка атрибутов, костюмов, наличие дидактических пособий, игр	До 1 июня	музыкальный руководитель, воспитатели	
5	Организация экспериментальной деятельности: наличие опытного участка, цветников; пособий и оборудования для проведения экспериментов	До 1 июня	воспитатели	

6	Организация образовательной деятельности по ознакомлению с природой: наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности	До 1 июня	воспитатели	
7	Организация изобразительной деятельности: наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, гуашь, акварель, кисти, свечи, природный материал, пластилин). Организация выставок, конкурсов внутри детского сада, игр с песком и водой.	До 1 июня	воспитатели	
Работа с кадрами				
8	Создание и работа группы по разработке комплексного плана мероприятий на период ЛОП	Май	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра	
9	Перспективно – тематическое планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период».	Май	старший воспитатель	
10	Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период «Летние забавы»	Май	Заведующий	
11	Перевод детского сада на летний режим работы (издание соответствующих приказов)	Июнь	Заведующий	

12	Проведение инструктажей: - охрана жизни и здоровья детей в период ЛОП; -соблюдение санэпидрежима; -организация игр и опытно - экспериментальной деятельности в период ЛОП; -профилактика отравления детей ядовитыми растениями и грибами; пищевых отравлений и кишечных инфекций; -предупреждение детского травматизма, ДТП; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте	Май	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
13	Инструктаж по охране труда	Август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, ответственный по охране труда	
14	Инструктаж по пожарной безопасности	Август	Заведующий, завхоз	
Организационно-педагогическая работа				
15	Выставка методико-дидактической и художественной литературы;	Июнь	старший воспитатель	
16	Подготовка методических рекомендаций для воспитателей «Детские тематические площадки в практике работы дошкольного образовательного учреждения»	Июнь	старший воспитатель	
17	Составление картотек: «Цикл наблюдений за песком»; Картотека эстафет и праздников Календарь летних народных праздников «Летний месяцеслов».	С июня /август	старший воспитатель	
18	Мониторинг воспитательно-образовательной работы	в теч. лета	старший воспитатель, воспитатели	
19	Разработка методических рекомендаций «Содержание деятельности на огороде», «Календарь работ »	Май- июнь	старший воспитатель	

20	Консультации: - Подбор игрушек и создание условий для игр детей в летних условиях. - Организация игр с песком, водой, ветром на прогулке летом. -Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ. -Организация наблюдений в летних условия.	Июнь, июль, август	старший воспитатель	
21	Выставка – презентация оборудования для организации разнообразной деятельности детей на прогулке «Все о выносном материале»	Май	старший воспитатель	
22	Педчасы: Организация работы в летний период; Итоги физкультурно-оздоровительной работы за месяц	Июнь/июль	старший воспитатель	
23	Семинар – практикум «Современные требования к оснащению среды развития в группах»	Июль	старший воспитатель	
24	Педагогическая студия «А что у вас» (актуализация знаний педагогов об особенностях возраста воспитанников, с которыми предстоит работать, о приоритетах деятельности учреждения в следующем учебном году, об основных направлениях программы, реализуемой в группе).	Август	старший воспитатель	
25	Круглый стол «Социализация и адаптация детей раннего возраста» (с привлечением воспитателей групп раннего возраста, родителей вновь поступающих детей).	Август	старший воспитатель, педагог-психолог	
26	Разработка памяток для педагогов: Требования к выносному оборудованию ДОУ Организация	В теч. лета	старший воспитатель	

	наблюдений в летний период Создание условий для прогулки Рекомендации по организации двигательной активности			
	Работа с детьми			
27	Прием детей, утренняя гимнастика и максимальное пребывание детей на свежем воздухе	В теч. лета	воспитатели	
28	Физкультурные и музыкальные занятия на свежем воздухе.	В теч. лета	Инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель	
29	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (ситуации для общения, развлечения, ролевые и дидактические игры по ознакомлению с правилами безопасного поведения в разных ситуациях).	В теч. лета	воспитатели	
30	Конкурсы для детей «Рисунок на асфальте» «Я люблю тебя жизнь»- юных чтецов «Мой город»	Июнь, июль, август	воспитатели	
31	Праздники и развлечения Музыкально-спортивный праздник «Детство- это я и ты» Спортивный досуг «Солнце воздух и вода» Спортивные эстафеты Спортивный праздник «Отважные пожарные» «До свидания, лето!»	Июнь, июль, август	Инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель	
	Работа с родителями			
32	Проведение групповых родительских собраний.	Май	воспитатели	
33	Постоянное информирование родителей о содержании оздоровительно-образовательной и коррекционной работы в период ЛОП «А что у нас...» (организационные моменты, совместные мероприятия, планы физкультурно-	В теч. лета	воспитатели	

	оздоровительной и образовательной работы в период ЛОП, успехи и достижения детей, презентация новых дидактических пособий, игр, оборудования)			
34	Участие родителей в проведении летних конкурсов развлечений и праздников.	В теч. лета	воспитатели	
35	Работа адаптационной группы для детей и родителей, готовящихся к поступлению в ДОУ	Август	Заведующий	
	Оформление консультационных тематических стендов «Шпаргалки для родителей»: «День защиты детей»; «Первая помощь ребенку при несчастном случае»; «Первые открытия»	Июнь, июль, август	Заведующий Старший воспитатель	
36	Дифференцированные консультации «Разрешите посоветовать» (для разных категорий родителей – в соответствии с выявленными проблемами)	В теч. лета	Старший воспитатель, воспитатели	
Контрольно-аналитическая деятельности				
37	Соблюдение режима (режима дня, режима двигательной активности) Здоровье сберегающая деятельность в режиме дня Взаимодействие с родителями Игровая деятельность Продуктивные и художественно-эстетические виды деятельности Познавательно-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность детей Речевое развитие детей	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
38	Оперативный контроль: Выполнение инструкций, требований СанПиН Ведение документации Взаимодействие с социумом Реализация задач плана на	Июнь, июль, август	Заведующий Старший воспитатель	

	Административно-хозяйственная работа			
39	Рабочие совещания: утверждение графиков работы; режимы групп (режим работы, режимы дня, режим питания) анализ заболеваемости, посещаемости; организация питания детей, сотрудников;	Май	Заведующий Старший воспитатель завхоз	
40	Инструктажи: приказ об охране жизни и здоровья детей: по охране труда на рабочем месте; по противопожарной безопасности; инструкция по организации экскурсий за территорию ДОУ; инструкция ГАИ; о питании	Май	Заведующий Старший воспитатель завхоз	
41	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей.	Май	Воспитатели	
42	Обогащение предметно-развивающей среды	В теч. лета	Воспитатели	
43	Ежедневный осмотр территории	Ежедневный	Воспитатели	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства

XII.

11.1. Охрана труда и безопасности жизнедеятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса

Задача: Формирование у работников и воспитанников МБДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за содержание зданий и сооружений; - о возложении ответственности за создание безопасных условий труда в учреждении; - о назначении ответственного за исправность оборудования в учреждении; - о возложении ответственности за электрохозяйство МБДОУ; - об обеспечении пожарной безопасности; - о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда; - создание комиссии по охране труда; - создание комиссии по расследованию несчастных случаев.	Январь	Заведующий	
2.	Создание комиссии по охране труда.	Январь	Заведующий	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	2 раза в год (весна, осень)	комиссия по охране труда	
4.	Проверка условий охраны труда на рабочих местах	2 раза в год (август, февраль)	комиссия по охране труда	
5.	Заключения соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	Заведующий председатель ПК	
6.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам охраны труда	Март	комиссия по охране труда	
7.	Обеспечение работников спец.одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	комиссия по охране труда	
8.	Проверка соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом	Август, декабрь	комиссия по охране труда	

9.	Организация контроля рабочих мест с целью обеспечения безопасности сотрудников. Контроль соблюдения работниками правил техники безопасности, норм охраны труда.	один раз в месяц	завхоз	
10.	Пополнение аптечек первой медицинской помощи	один раз в месяц	Старшая медицинская сестра	
11.	Контроль состояния территории, здания, помещений. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	Завхоз	
12	Контроль за освещением, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	постоянно	завхоз	
13	Периодический медицинский осмотр работников	Октябрь	заведующий	
14	Проведение инструктажей: - Вводный инструктаж; - Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте; - Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте; - Внеплановый инструктаж по охране труда; - Целевой инструктаж по охране труда.	При приеме на работу август, февраль по мере необходимости	Заведующий, ответственный по охране труда	
15	Проведение учебно-тренировочной эвакуации с персоналом и воспитанниками МБДОУ	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	завхоз	
16	Проведение практического занятия по отработке действий персонала в случае обнаружения подозрительных лиц и предметов на территории МБДОУ	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	Заведующий	
17	Обновление информационного материала на стендах «Безопасность в ДОУ», «Охрана труда в ДОУ»	Август/ январь	Ответственный по охране труда	

18	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Июнь-август	завхоз	
----	--	-------------	--------	--

11.2. Мероприятия по предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с кадрами				
1	Ознакомление сотрудников и родителей (законных специалистов) МБДОУ с совместным планом работы с ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу	Август	Заведующий	
2	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по профилактике безопасного дорожного движения	Август	Старший воспитатель	
3	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в ДОУ в группах	Сентябрь	Воспитатели, сотрудники ОГИБДД	
4	Консультация «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» -рекомендации по оформлению уголков по ПДД; -об организации работы с родителями по пропаганде ПДД	Август /сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Обновление на территории ДОУ площадки по ПДД	Август	Старший воспитатель	
6	Консультация «Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к вопросам безопасности и безопасности окружающих»	Май	Воспитатели, сотрудники ОГИБДД	
Организационно-педагогические мероприятия				
7	Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	

8	Круглый стол «Формы работы по обучению детей правилам дорожного движения»	Сентябрь	Старший воспитатель	
9	Дополнение и обновление сюжетно-ролевых игр по ПДД	В течение года	Воспитатели	
10	Выступление сотрудника ОГИБДД на тему: «Сохранение и укрепление здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей-одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения» на открытом мероприятии по профилактике ПДД	В течение года	сотрудники ОГИБДД	
Изучение состояния образовательного процесса				
11	Оперативный контроль «Анализ предметно-пространственной среды в группах по обучению ПДД»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
Работа с родителями				
12	Выступление на групповых собраниях ДОУ на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сентябрь	Воспитатели	
13	Размещение в родительских уголках консультативного материала по профилактике ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
14	Организация участия воспитанников в конкурсах по ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Работа с детьми				
15	Беседы с детьми по ПДД	В соответствии с годовым планом	Воспитатели	
16	Реализация социально-образовательного проекта «Безопасная дорога»	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

11.3. Мероприятия по пожарной безопасности в МБДОУ «Детский сад №161»

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности	1 раз в 6 месяцев (февраль; август)	Завхоз	
2	Выполнение норм и требований пожарной безопасности	постоянно	Работники ДОУ, завхоз	
3	Проведение тренировок, связанных с террористическими актами, пожарами	1 раз в квартал	Старший воспитатель, завхоз	
4	Замена пришедших в негодность средств пожаротушения	По мере необходимости перед началом учебного года	Завхоз	
5	Проверка технического состояния пожарной сигнализации	1 раз в месяц и по мере требования	Завхоз	
6	Пропитка огнезащитными средствами деревянных конструкции чердака детского сада	1 раз в 5 лет (либо периодичность огнезащитной обработки чердачного помещения зависит от выбора огнезащитного состава)	Завхоз	
7	Представление материала по противопожарной безопасности в родительских уголках	Согласно годовому плану	Старший воспитатель воспитатели групп	
8	Проведение занятий и бесед с детьми по самосохранению в экстремальных ситуациях	Согласно годовому плану	Старший воспитатели Воспитатели групп	

XIII. Деятельность по организации платных дополнительных образовательных услуг

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение спроса со стороны родителей воспитанников на платные дополнительные образовательные услуги	Август	Старший воспитатель	
2	Составление смет расходов	Август	Заведующий Гл. бухгалтер	
3	Составление списков детей по видам деятельности	Август/ Сентябрь	Заведующий/ Старший воспитатель	
4	Заключение трудового соглашения с педагогами осуществляющими платные дополнительные образовательные услуги	Август/ Сентябрь	Заведующий/ Старший воспитатель	
5	Утверждение планов–программ педагогов	Август/ Сентябрь	Заведующий/ Старший воспитатель	
6	Заключение договоров с родителями воспитанников на получение платных дополнительных образовательных услуг	Сентябрь/ октябрь	Заведующий/ Старший воспитатель	
7	Издание приказа о зачислении детей	Октябрь	Заведующий	
8	Составление и утверждение расписания	Сентябрь	Старший воспитатель	
9	Оперативный контроль: «Ведение педагогами табеля посещаемости детей»	Каждый последний день месяца	Педагоги Старший воспитатель	
10	Оперативный контроль: «Посещение занятий педагогов»	В течение года	Старший воспитатель	
11	Изучение спроса педагогов на пополнение материально технической и методической базы	Февраль	Заведующий	
12	Посещение занятий родителями	Апрель/Май	Старший воспитатель	
13	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности	Апрель/Май	Старший воспитатель	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МБДОУ.	В течение года	Заведующий	
2	Разработка новых локальных актов МБДОУ.	В течение года	Заведующий	
3	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	В течение года	Заведующий	
4	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТКРФ.	Август-сентябрь	Делопроизводитель	
5	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	Ежеквартально	Заведующий, мед.работник	
6	Утверждение циклограммы деятельности педагогов, физкультурно-оздоровительной работы в группах, профилактических и оздоровительных мероприятий, Годового плана работы, Расписания организованной образовательной деятельности	Август	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
7	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на год.	1 половина учебного года, постоянно	Заведующий,	
8	Списание материально-технических ценностей.	В течение года	Материально ответственные лица	
9	Своевременное списание основных средств и постановка на учет.	В течение года	Материально ответственные лица	
11	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Заместитель заведующего по АХР	
Работа по благоустройству МБДОУ				

12	Санитарная уборка территории: обрезка кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель/ октябрь	Завхоз	
13	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	Завхоз	
14	Рыхление снега, организация паводковых работ	Апрель	Завхоз	
15	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май - август	Завхоз	
Мероприятия по ремонту детского сада				
16	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	Июль-август	Завхоз	
Подготовка к отопительному сезону				
17	Поверка контрольно — измерительных приборов	По графику	Завхоз	
18	Проведение промывки системы отопления	Май - июнь	Завхоз	
19	Получение акта готовности МБДОУ к отопительному сезону	Июль-август	Завхоз	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
20	Прохождение медосмотра работников МБДОУ.	1 раз в год по графику	Заведующий Медицинский работник	
21	Проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в квартал	Завхоз	
22	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Завхоз	
23	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния МБДОУ	Ежедневно	Завхоз	

**XV. Система внутриучрежденческого контроля МБДОУ
«Детский сад №161»**

№ п/п	Тематика контроля	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственны й за контроль	Форма отражения /отметка о выполнении
1.Административный контроль					
1	Кадровое делопроизводств о	делопроизво дитель	Январь Апрель Июнь Сентябрь	Заведующий	Аналитическая справка на административ ном совещании при Заведующем
2	Финансово – хозяйственный контроль	Завхоз	Ежеквартально	Заведующий	Анализ документации. Отчёт выполнения муниципальног о задания
3	Охрана жизни и здоровья детей	Воспитатели групп, узкие специалисты	Ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля
4	Организация питания	Кладовщик, повара, младшие воспитатели, воспитатели	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	Сообщение на административ ном совещании при заведующем Карта контроля
5	Организация педагогического процесса и профессиональн ая компетентность педагогов	Старший воспитатель, педагоги МБДОУ	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	Карты контроля, сообщение на административ ном совещании при заведующем
6	Соответствие сайта дошкольной образовательной организации требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникац	Педагоги МБДОУ	Сентябрь Январь Май	Заведующий Старший воспитатель	Карты контроля, сообщение на административ ном совещании при заведующем

	ионной сети «Интернет» и формату представления информации				
7	Санитарное состояние МБДОУ «Детский сад №161»	Воспитатели младшие воспитатели	Ежемесячно	Заведующий	Карты контроля, сообщение на административ ном совещании при заведующем
8	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Завхоз старший воспитатель, воспитатели, младшие воспитатели	Январь Апрель Июнь Сентябрь	Заведующий	Журналы регистрации проведения инструктажей, рейды, анализ тетради заявок, журнал выдачи СИЗ, карта контроля
9	ГО и ЧС, противопожарна я безопасность	Заместитель заведующег о по АХР, инспектор по ТО и ОТ	Январь Апрель Июнь Сентябрь	Заведующий	Сообщение на административ ном совещании при заведующем Карта контроля
10	Контроль за исполнением плана работы по повышению профессиональн ой компетентности педагогов МБДОУ	Старший воспитатель	Сентябрь январь май	Заведующий	Справка Сообщение на административ ном совещании при заведующем
2. Оперативный контроль					
1	Оснащение и готовность групп к новому учебному году	Воспитатели групп	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, Завхоз	Карта контроля, справка
2	Состояние документации воспитателя	Воспитатели	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводи те ль	Карта контроля
3	Работа по изучению дошкольниками ПДД	Воспитатели	Сентябрь/ январь	Старший воспитатель	Карта контроля

4	Подготовка воспитателей к ОД	Воспитатели	Октябрь Декабрь Февраль	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля
Апрель					
5	Организация процесса питания	Воспитатели , младшие воспитатели	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель, мед.сестра	Карта контроля
6	Проведение оздоровительных мероприятий и процедур в режиме дня	Воспитатели	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, мед.сестра	Карта контроля
7	Организация досуга и развлечений	Воспитатели	Октябрь Январь май	Старший воспитатель	Карта контроля
8	Сформированность у детей навыков самообслуживания	Воспитатели , младшие воспитатели	Январь Май	Заведующий, старший воспитатель Воспитатель	Карта контроля
9	Организация работы по ОБЖ	Воспитатели , младшие воспитатели	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Старший воспитатель	справка
10	Соблюдение режима дня	Воспитатели , младшие воспитатели, узкие специалисты	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля
11	Организация прогулки	Воспитатели , младшие воспитатели	Ежемесячно	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре	Карта контроля
12	Работа с родителями	Воспитатели	Сентябрь Ноябрь Февраль Март Май	Старший воспитатель,	Карта контроля
13	Просмотр итоговых мероприятий	Воспитатели , узкие специалисты	Апрель Май	Старший воспитатель	справка

14	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Воспитатели ,младшие воспитатели, узкие специалисты	Ежемесячно	Старший воспитатель, завхоз	Карта контроля
15	Психолого-педагогический консилиум	Узкие специалисты	Октябрь Апрель	Старший воспитатель Педагог - психолог	Справка

16	Анализ календарно-перспективного планирования	Воспитатели	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Заведующий, Старший воспитатель	Карта контроля
17	Организация дополнительных платных образовательных услуг	Педагоги дополнительных платных образовательных услуг	Октябрь Январь Февраль Апрель	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля, справка
18	Пополнение сайта	Воспитатели , узкие специалисты	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля, справка
19	Инновационная площадка	Воспитатели , узкие специалисты	Октябрь Апрель	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля, справка
20	Программа развития	Воспитатели , узкие специалисты	Сентябрь Январь Май	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля, справка

3. Тематический контроль

1	«Эффективные формы работы с родителями посредством инновационных технологий, построенных на психолого-педагогическом партнёрстве»	Воспитатели	Ноябрь	Старший воспитатель	Карты контроля, справка на тематическом педсовете
---	---	-------------	--------	---------------------	---

2	«Формирование и развитие трудовых навыков посредством проектной деятельности, направленной на развитие психологической готовности к труду, формирование ответственного отношения к труду и его продуктам»	Воспитатели	Март	Старший воспитатель	Карты контроля, справка на тематическом педсовете
---	---	-------------	------	---------------------	---

Лист корректировки
