

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад №161»
 Н.С. Яньшина
«20». 11. 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
и.о.заведующего
МБДОУ «Детский сад №161»
 Е.Ю.Шмурыгина
Приказ № 57 от «27». 11. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и распределения фонда оплаты труда
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №161» общеразвивающего вида
(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудоого коллектива
№ 2 от «27». 11. 2023г.

Барнаул 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ	4
3. Распределение ФОТ МБДОУ	6
4. Порядок установления окладов работникам МБДОУ	7
5. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам МБДОУ	8
6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ	10
7. Стимулирующие выплаты обслуживающего(вспомогательного) и прочего персонала МБДОУ.....	11
9. Полномочия руководителя МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ.....	14
10. Заключительное положение	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами города Барнаула:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 №375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета»;

- Постановлением Администрации Алтайского края от 24.01.2014 №22 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Алтайского края» (

- Постановлением администрации г.Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом комитета по образованию города Барнаула от 09.03.2022 №345-осн «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула» (с изменениями и дополнениями);

- Городским отраслевым соглашением по учреждениям образования города Барнаула (с изменениями и дополнениями);

- Коллективным договором и иными локальными актами МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок расходования фонда оплаты труда (далее – ФОТ), систему оплаты труда и распространяется на работников МБДОУ, реализующих программы дошкольного образования

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и распределения ФОТ работникам МБДОУ с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности МБДОУ, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

1.4. Настоящее Положение способствует привлечению высококвалифицированных педагогических работников в МБДОУ целью обеспечения качества и доступности дошкольного образования.

1.5. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее – оклад), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, администрации города Барнаула.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ

2.1. Заработная плата работников устанавливается, согласно Постановления администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования (с изменениями и дополнениями), Постановления администрации города Барнаула от 21.05.2020 №764 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города от 21.10.2016 №2086 (с изменениями и дополнениями), Положения о формировании и распределении фонда оплаты труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №161» города Барнаула, реализующего программу дошкольного образования

2.2. Выплачивать заработную плату работникам не реже чем каждые полмесяца. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 25 числа текущего месяца в размере 50% от оклада (включая ежемесячные надбавки, компенсационные выплаты). За вторую половину месяца 10 числа следующего месяца (но не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена)¹.

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

2.2.1. о составных частях заработной платы, причитающейся за соответствующий период;

2.2.2. о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

2.2.3. о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

¹ часть 1, ст. 136 ТК РФ

2.2.4. об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

2.3. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию (ст. 142 ТК РФ).

2.4. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

2.5. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.²

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя (ст. 236 ТК РФ).

2.6. Выплачивать заработную плату работнику в месте выполнения им работы либо переводить в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы³

2.7. При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим днем выплату заработной платы производить накануне этого дня. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала.⁴

2.8. Оплата труда работников МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат.

2.9. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть ФОТ МБДОУ.

2.10. Базовая часть ФОТ для педагогических работников МБДОУ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам, исходя из объема образовательной работы с учетом квалификации, уровня образования, специфики МБДОУ и работы с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогических работников

² часть 1 Статьи 236 ТК РФ

³ часть 3, ст. 136 ТК РФ

⁴ часть 8, 9, ст. 136 ТК РФ

коллегиальным органом управления МБДОУ, к компетенции которого относится указанная функция в пределах утвержденного ФОТ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ.

2.11. Базовая часть ФОТ для обслуживающего (вспомогательного) (за исключением работников столовой, медицинских работников, обеспечивающих оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования и прочего персонала МБДОУ обеспечивает гарантированную оплату труда работникам исходя из объема выполняемой работы. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работ работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ.

2.12. ФОТ работников МБДОУ формируется за счет средств городского и краевого бюджетов, при этом рекомендуемая доля стимулирующей части ФОТ составляет до 30% в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объем стимулирующей части устанавливается МБДОУ самостоятельно.

2.13. Повышение уровня реального содержания заработной платы работников обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, осуществляемой в размере и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации города о такой индексации.

2.14. Изменение заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс производится:

2.14.1. при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

2.14.2. при присвоении почетного звания, государственных наград - со дня присвоения;

2.14.3. при присуждении ученой степени доктора и кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома;

2.15. Время простоя не по вине работника оплачивать из расчета не ниже двух третей средней заработной платы (оплаты по тарификации). О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя (ст.157 ТК РФ).

3. Распределение ФОТ МБДОУ

3.1. При распределении ФОТ в МБДОУ выделяются части краевого и городского бюджетов:

3.1.1. За счет субвенции из краевого бюджета формируется ФОТ:

- педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (старший воспитатель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);

- административно-управленческого персонала (руководитель МБДОУ, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, руководитель структурного подразделения);

- обслуживающего (вспомогательного) персонала (за исключением работников столовой, медицинских работников, обеспечивающих оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования;

3.1.2. За счет средств бюджета города формируется ФОТ:

- административно-управленческого персонала (заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер);

- обслуживающего (вспомогательного) (за исключением работников столовой, медицинских работников, обеспечивающих оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования персонала (бухгалтер, специалист по закупкам, кассир, делопроизводитель, заведующий хозяйством, заведующий складом, диспетчер, техник-программист);

- прочего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, подсобный рабочий (грузчик), машинист по стирке и ремонту белья, уборщик территории, кастаньяша, кладовщик, сторож (вахтер), электрик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель автомобиля, шеф-повар (повар), слесарь-сантехник, слесарь-электрик, столяр, плотник, машинист (кочегар).

3.2. Руководитель МБДОУ формирует и утверждает штатное расписание МБДОУ в пределах выделенных средств.

4. Порядок установления окладов работникам МБДОУ

4.1. Размеры окладов педагогическим работникам, обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ устанавливаются руководителем МБДОУ на основании отнесения занимаемых ими должностей работников к профессиональным группам согласно требованиям к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ, не ниже минимальных рекомендуемых окладов.

4.2. Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» №216н от 05.05.2008 (с изменениями и дополнениями),

- «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» №247н от 29.05.2008 (с изменениями и дополнениями),

- «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» №248н от 29.05.2008 (с изменениями и дополнениями).

4.3. К окладам административно-управленческих и педагогических работников МБДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу в соответствии с приложениями к постановлению администрации г.Барнаула №2086 от 21.10.2016 (с изменениями и дополнениями):

- за наличие квалификационной категории;
- за уровень образования;

- за работу с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности.

4.4. Оклад руководителя МБДОУ устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения МБДОУ к группам по оплате труда руководителей в соответствии с Порядком отнесения муниципальных учреждений образования города Барнаула к группам по оплате труда руководителей, утвержденным приказом Комитета по образованию города Барнаула.

Для руководителей МБДОУ устанавливается коэффициент к окладу за сложность и напряженность, в зависимости от количества воспитанников в МБДОУ, доведенных муниципальным заданием на календарный год, в размере:

- 15% - от 250 до 400 воспитанников;
- 25% - от 401 до 550 воспитанников;
- 35% - от 551 и более воспитанников.

3.21. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МБДОУ, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ устанавливается приказом Комитета и не может превышать пятикратный размер.

Среднемесячная заработная плата руководителя МБДОУ, его заместителей, главного бухгалтера и работников МБДОУ рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» №922 от 24.12.2007.

3.22. Размеры окладов заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада руководителя МБДОУ в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ.

3.23. К окладам руководителя, заместителей, руководителей структурных подразделений МБДОУ устанавливаются коэффициенты за наличие квалификационной категории, уровень образования, работу с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности, специфику в МБДОУ категории «Центр развития ребенка».

- За наличие квалификационной категории применяется коэффициент к окладу административно-управленческих работников;
- За уровень образования применяется коэффициент к окладу;
- За работу с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности применяется коэффициент к окладу – 1,2. Данный коэффициент применяется к руководителю, заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе, руководителю структурного подразделения, деятельность которых непосредственно связана с организацией учебного процесса, при наличии в МБДОУ двух и более групп компенсирующей, оздоровительной направленности;

5. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам МБДОУ

5.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам МБДОУ устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ:

5.1.1 за работу с вредными и (или) опасными условиями труда - устанавливается оплата труда в повышенном размере. Конкретный размер повышения оплаты труда устанавливается работодателем с учетом мнения

представительного органа работников, но не менее 4% оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;

5.1.2. за работу в ночное время - осуществляется оплата труда работников в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время;;

5.1.3. за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, привлеченным в установленном порядке к работе:

5.1.4. не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5.1.5. не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если;

5.1.6. за сверхурочную работу - оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника МБДОУ сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

5.1.7. за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания - производится доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МБДОУ;

5.1.8 за увеличение объема работы, в том числе возложение обязанностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - устанавливается доплата.

5.1.9. за возложение обязанностей по организации мероприятий по охране труда в МБДОУ, устанавливается доплата к заработной плате ответственному лицу в зависимости от численности сотрудников (*до 50 человек – 20% от оклада, от 51 человек – не менее 30% от оклада*) или вводится в штатное расписание должность специалиста по охране труда в установленном законодательном порядке, в соответствии со ст. 151, 217, 218, 223 ТК РФ и действующим законодательством РФ.

5.1.10. за выполнения возложенных профсоюзных обязанностей устанавливается доплата к заработной плате уполномоченному по охране труда первичной профсоюзной организации МБДОУ не менее 10% от оклада в зависимости от численности первичной профсоюзной организации (*до 50% численности - 20% от оклада, от 51% численности – не менее 30% от оклада*) в соответствии с ТК РФ, Городским отраслевым соглашением по учреждениям образования города Барнаула (с изменениями и дополнениями) и действующим законодательством РФ.

5.1.11. не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации не менее 20% от оклада в зависимости от численности первичной профсоюзной организации (*до 50% численности - 20% от оклада, от 51% численности – не менее 30% от оклада*) в соответствии со ст.377 ТК РФ, Городским

отраслевым соглашением по учреждениям образования города Барнаула (с изменениями и дополнениями) и действующим законодательством РФ.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы / приказом руководителя;

5.1.12. за работу в сельской местности - коэффициент специфики местности - 1,25;

5.2. Районный коэффициент к заработной плате - устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ

6.1. Для педагогических работников МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

6.1.1. за выслугу лет (стаж работы) - устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника;

6.1.2. за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград - устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды;

6.1.3. выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», первые три года осуществляется ежемесячная выплата к должностному окладу, размер которой устанавливается в соответствии с локальными актами МБДОУ, в пределах ФОТ МБДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ, но не менее 30% от размера должностного оклада в первый год работы, не менее 20% - во второй год работы, не менее 10% - в третий год работы.

6.1.4. за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта – осуществляется в соответствии с Порядком осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ;

6.1.5. за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца - устанавливаются в соответствии с Положением об оценке качества работы педагогических работников МБДОУ, утверждаемым коллегиальным органом управления МБДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ;

6.1.6. за повышение эффективности формирования имиджа организации: участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня подчиненности; полученные награды разного уровня личные / коллективные; образование (уровень образования, курсы повышения квалификации, семинары и иное); соблюдение профессиональной этики, норм и правил поведения;

6.1.7. премии по итогам работы (за три месяца, шесть месяцев, девять месяцев, год) - производятся за счет экономии средств ФОТ МБДОУ в соответствии с

критериями оценки качества работы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ;

6.1.8. премии в связи с профессиональным праздником Днем воспитателя и всех дошкольных работников (при наличии экономии ФОТ);

6.1.9. за наставничество - устанавливается в порядке и в размере, утвержденными локальными нормативными актами МБДОУ, в пределах выделенных средств, с учетом приказа Министерства образования и науки в Алтайском крае от 24.03.2022 №404 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования».

6.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ МБДОУ.

6.3. Размеры и условия стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом МБДОУ, с учетом мнения выборного органа ППО работников МБДОУ.

7. Стимулирующие выплаты обслуживающего(вспомогательного) и прочего персонала МБДОУ

7.1. Для обслуживающего (вспомогательного) (за исключением работников столовой, медицинских работников, обеспечивающих оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования и прочего персонала МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

7.1.1. за качество выполняемых работ - с учетом показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы устанавливаются в соответствии с критериями оценки, утвержденными локальными актами МБДОУ по каждой должности. При разработке критериев учитываются показатели: - за качественное исполнение должностных обязанностей; - сохранность материально-технического оснащения.;

7.1.2. за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности - устанавливаются в зависимости от фактической нагрузки в соответствии с критериями оценки результативности и интенсивности труда работников, утвержденными локальными актами МБДОУ. При разработке критериев учитываются следующие показатели: - за создание условий для оказания качественной услуги; - обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН;

7.1.3. содействие педагогическим работникам в организации учебного процесса;

7.1.4. за повышение эффективности формирования имиджа организации: участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня подчиненности; полученные награды разного уровня личные / коллективные; образование (уровень образования, курсы повышения квалификации, семинары и иное); соблюдение профессиональной этики, норм и правил поведения;

7.1.5. премии по итогам работы за три, шесть, девять и двенадцать месяцев - устанавливаются за эффективную работу - устанавливаются за эффективную работу работника, которая определяется в соответствии с показателями и критериями оценки, установленными локальными нормативными актами МБДОУ с учетом мнения

выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ, и выплачиваются за счет экономии средств ФОТ МБДОУ;

7.1.6. премии в связи с профессиональным праздником Днем воспитателя и всех дошкольных работников - устанавливаются локальными нормативными актами МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ выплачиваются за счет экономии средств ФОТ МБДОУ.

7.2. Размер стимулирующих выплат обслуживающего (вспомогательного) (за исключением работников столовой, медицинских работников, обеспечивающих оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования и прочего персонала МБДОУ определяется работодателем согласно установленным критериям оценки деятельности работников, утвержденным локальными нормативными актами МБДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

8. Стимулирующие выплаты административно-управленческого персонала МБДОУ

8.1. Оплата труда административно-управленческого персонала МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладу, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат.

К административно-управленческому персоналу МБДОУ относятся руководитель МБДОУ, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе, руководитель структурного подразделения, главный бухгалтер.

8.2. Руководителю его заместителям, руководителям структурных подразделений МБДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты:

8.2.1. за выслугу лет (стаж работы) ля руководителя, заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, руководителя структурного подразделения устанавливается с учетом педагогического стажа, для заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе - с учетом работы в данной должности, для главного бухгалтера - с учетом стажа работы по специальности;

8.2.3. за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливаются административно-управленческому персоналу (за исключением руководителя МБДОУ) с целью материальной заинтересованности в конечных результатах работы в соответствии с критериями оценки качества работы, утвержденными локальными актами МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ;

8.2.4. за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю МБДОУ, почетного звания или отраслевой награды;

8.2.5.- за повышение эффективности формирования имиджа организации: участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня подчиненности; полученные награды разного уровня личные / коллективные; образование (уровень образования,

курсы повышения квалификации, семинары и иное); соблюдение профессиональной этики, норм и правил поведения;

8.2.6. премии по итогам работы за три, шесть, девять и двенадцать месяцев - устанавливаются за эффективную работу - устанавливаются за эффективную работу работника, которая определяется в соответствии с показателями и критериями оценки, установленными локальными нормативными актами МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ, и выплачиваются за счет экономии средств ФОТ МБДОУ;

8.2.7. премии в связи с профессиональным праздником Днем воспитателя и всех дошкольных работников (при наличии экономии ФОТ).

8.3. В трудовом договоре с руководителем МБДОУ предусматривается выплата стимулирующего характера за осуществление МБДОУ деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг. Выплаты производятся за счет средств, получаемых от оказания платных услуг и платных образовательных услуг в соответствии с Порядком назначения руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, выплаты стимулирующего характера за осуществление муниципальными образовательными организациями деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг, утвержденным приказом Комитета.

8.4. Размер стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу МБДОУ (кроме руководителя МБДОУ) определяется работодателем по результатам оценки труда в пределах стимулирующей части ФОТ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается. Периодичность осуществления стимулирующих выплат определяется в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, утвержденным локальными нормативными актами МБДОУ.

8.5. Стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу МБДОУ устанавливаются:

8.5.1. за качество, интенсивность и сложность труда в зависимости от сложности работ с учетом показателей деятельности работника, целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы, фактической нагрузки и других мероприятий в соответствии с критериями оценки результативности и качества труда, утвержденными в локальных нормативных актах МБДОУ;

8.5.2. за повышения эффективности формирования имиджа организации: участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня подчиненности; полученные награды разного уровня личные / коллективные; образование (уровень образования, курсы повышения квалификации, семинары и иное); соблюдение профессиональной этики, норм и правил поведения; выслуга лет (стаж работы) в МБДОУ;

8.6. Для административно-управленческого персонала (за исключением руководителя МБДОУ) за эффективную работу в течение года устанавливаются премии;

8.7. Решение об установлении стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу (за исключением руководителя МБДОУ) оформляется приказом руководителя МБДОУ, руководителю МБДОУ – приказом Комитета.

9. Полномочия руководителя МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ

Руководитель МБДОУ в пределах, утвержденного ФОТ:

- утверждает структуру МБДОУ, штатную численность работников;
- устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки на каждом рабочем месте, если они не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- определяет размеры окладов работников МБДОУ, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ.

10. Заключительное положение

10.1. В случае образования экономии заработной платы в МБДОУ средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *ИИ* (*инициалы*) листов.
И.О.заведующего МБДОУ «Детский сад № 161»

Шурягина Е.Ю.
Шурягина

