

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №161» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №161»)

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
«22» августа 2024г



УТВЕРЖДАЮ
и.о.заведующего
МБДОУ «Детский сад №161»
Е.Ю. Шмурыгина
Приказом от «22» августа 2024г. №48/1

Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №161»
на 2024-2025 учебный год

Барнаул 2024

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №161» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №161»)

Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №161»
на 2024-2025 учебный год

Начат: 02.09.2024

Окончен: _____

Срок хранения: постоянно

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка	4
1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА	8
1.1. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год	8
1.2. Анализ качества реализации образовательных услуг МБДОУ в 2023-2024 учебном году.	12
1.3. Сведения о педагогических кадрах	14
2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	15
3. ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	15
4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ	17
4.1. Заседания Управляющего совета	17
4.2. Заседания Общего собрания трудового коллектива	19
4.3. Заседания Попечительского совета	19
4.4. Заседания Педагогического совета	20
4.5. Совещания при заведующем	21
5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	24
5.1. Формы работы с педагогами	24
5.2. Мероприятия по аттестации	30
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	31
5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	32
5.5. Мероприятия по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта	
5.6. Мероприятия по реализации ФГОС ДО	
6. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ	36
6.1. Массовые мероприятия	36
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	40
7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.	41
7.1. Родительские собрания (общие, групповые)	41
7.2. Традиционные мероприятия по работе с семьей	42
7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	43
8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	45
8.1. Работа с детьми не посещающими МБДОУ	45
8.2. Мероприятия по организации работы ППк	47
9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД	49
10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ	56
11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА	58
11.1. Мероприятия по охране жизни и здоровья детей	58
11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной,	60

учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников	
11.3. Мероприятия по профилактике дорожно- транспортного травматизма	61
12.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	63
13.СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	64
14.АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	79
Лист корректировки годового плана	87

1.1. Проблемно - ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 161» общеобразовательного вида образовалось путём реорганизации и присоединения МБДОУ «Детский сад №136» к МБДОУ «Детский сад №161» состоит из двух корпусов: корпус №1 введен в эксплуатацию в 1972 году, корпус №2 в 1969 году.

МБДОУ « Детский сад № 161» расположен в Индустриальном районе города Барнаула по ул. Новосибирская, д.28а - корпус №1, ул. Новосибирская 4А - корпус №2

Территория детского сада огорожена и озеленена насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы, сад и огород. Прогулочные веранды требуют ремонта, на участках имеются песочницы, необходимое игровое и спортивное оборудование, места для отдыха детей и родителей.

Вблизи детского сада расположены: Дом художественного творчества Индустриального района, Аллея Целинников, Школа искусств № 5, МОУ СОШ №50.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №161» осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, а так же следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва);
- Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. N1155);
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Уставом МБДОУ, а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»;

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Образовательной Программой МБДОУ.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с программами:

- Основная образовательная программа МБДОУ №161, разработанная в соответствии с ФГОС ДО;
- Примерная основная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Е.Н. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

В МБДОУ реализуется программа дополнительного образования «Золотые ворота». Эту услугу на безвозмездной основе оказывают педагоги ДШИ «Традиция».

Условия осуществления образовательного процесса.

В учреждении имеется материально-техническая база, создана развивающая предметно-пространственная среда, в основном соответствующая методическим требованиям.

В МБДОУ имеются: 12 групповых комнат, 8 спален, методический кабинет, комната психологической разгрузки, музыкальный и физкультурный залы, кабинет консультативной деятельности, комната русского народного быта.

В 2022-2023 учебном году увеличилось оснащение учреждения учебным и наглядным оборудованием. Активно использовалось мультимедийное оборудование. В учреждении 4 компьютера и 2 ноутбука, 1 нетбук. Компьютеры с доступом в Интернет используются педагогами для поиска информации, создания мультимедийных презентаций и их использования в образовательной деятельности с детьми, педагогами, родителями.

Традиционные в детском саду формы работы:

- родительские собрания ежеквартально;
- совместные досуговые мероприятия детей и родителей в соответствии с Тематическим планом основной образовательной программы МБДОУ;
- участие в городских мероприятиях по плану учредителя;
- каникулярные недели в соответствии с учебным планом.

Дошкольное учреждение укомплектовано детьми на 100%.

Детский сад посещает 242 воспитанника в возрасте от 1,6 до 7 лет.

Количество групп - 11 Из них:

- ранняя (с 1,6 до 2 лет) – 1 группа;
- ясельная (с 2 до 3 лет) – 1 группы;
- младшая (с 3 до 4 лет) – 3 группы;
- средняя (с 4 до 5 лет) – 2 группы;

- старшая (с 5 до 6 лет) – 2 группы;
- подготовительная (с 6 до 7 лет) -2 группы

Количественный состав групп:

Ранняя – 16 воспитанников
Ясельная - 17 воспитанников
Младшая - 51 воспитанника;
Средняя -59 воспитанников;
Старшая –53 воспитанника;
Подготовительная - 51 воспитанник.

Достижения педагогического коллектива в 2024 - 2025 учебном году:

Всероссийский конкурс «Творческие работы педагогов»;
Всероссийский конкурс «Мой мастер - класс»;
Международный профессиональный конкурс педагогического мастерства на Международном образовательном портале «Кладовая развлечений»;
Всероссийский конкурс «Педагогическое мастерство»;
Всероссийский конкурс «Педагог – Новатор» Номинация «Конспект занятия»

Районный фестиваль «В гостях у Тимошки»

Районный конкурс прикладного искусства «Рождественская звезда»

Территориальные Конкурс выставки цветочных композиций к дню города
Применяемые педагогические технологии:

Обучение, развитие и воспитание дошкольников в МБДОУ ведется с использованием методов развивающего обучения (моделирование, замещение, экспериментирование). Обучение в сотрудничестве, интеграция предметов, проблемное обучение, здоровьесберегающие технологии, информационные технологии (ИКТ), театральная деятельность, коммуникативные технологии.

В МБДОУ большое внимание уделяется пребыванию детей на воздухе: разработаны различные виды поисковой деятельности на прогулке по всем возрастным группам, еженедельно проводятся досуги, направленные на обучение детей безопасному поведению в природе, а так же элементарным навыкам профилактики нарушений в соматическом здоровье.

Годовой план работы МБДОУ «Детский сад №161» общеразвивающего

вида составлен на основе проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), Устава МБДОУ.

В МБДОУ «Детский сад №161» функционируют 11 групп:

- группа раннего возраста (с 1,6 до 2 лет) – 1 группа
 - вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 1 группа
 - младшие группы (с 3 до 4 лет) – 3 группы
 - средние группы (с 4 до 5 лет) – 2 группы
 - старшие группы (с 5 до 6 лет) – 2 группы
 - подготовительные к школе группы (с 6 до 7 лет) – 2 группы
- МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7 до 19 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Развитие материально-технической базы и развивающей предметно- пространственной среды

Дошкольное образовательное учреждение имеет два корпуса. Первый корпус детского сада располагается в типовом двухэтажном здании, в нем имеются:

- музыкально - спортивный зал
- медицинский кабинет
- методический кабинет
- кабинет педагога-психолога

Второй корпус располагается в двухэтажном здании, в нем имеются:

- музыкально-спортивный зал
- медицинский кабинет,
- кабинет педагога-психолога

В остальных помещениях детского сада сделан текущий косметический ремонт, прогулочные и спортивная площадки оснащены оборудованием.

В каждой возрастной группе создана своя развивающая предметно- пространственная среда (РППС) в соответствии с ФГОС ДО, позволяющая эффективно реализовывать образовательную программу МБДОУ.

Вывод:

Анализируя развитие материально-технической базы и РППС МБДОУ за 2023/2024 учебный год следует отметить, что обогатилось их содержание - это повлияло на повышение качества работы педагогического коллектива, пополнены уголки экспериментирования; обновлены атрибуты к сюжетно- ролевым играм.

Перспектива:

Обогащение развивающей предметно-пространственной среды по всем образовательным областям

Педагогические кадры по образованию, стажу, категории

Образовательный процесс в МБДОУ осуществляют 28 педагогов

Параметры	2024/2025
Образование	
среднее общее (педкласс)	1 – 3%
среднее специальное	14 – 50%
высшее	11 – 39%
из них обучаются в АлтГПУ	1– 3,5%
Стаж	
• до 5-ти лет	3 – 11%
• 5 - 10 лет	6 – 21%
• 10 - 15 лет	6 – 21%
• свыше 15	12 – 41%
Квалификационная категория	
• Высшая	2 – 7%
• Первая	16 – 57%
• СЗД	2 – 7%
• Без категории	8 – 28,5%
Всего педагогов	28

Профессиональное совершенствование педагогического коллектива на протяжении всего учебного года осуществлялось через разнообразные формы организации. В соответствии с годовым планом проводились консультации,

семинары, мастер-классы для педагогов с целью оказания им практической помощи. Тематика была подобрана в соответствии с запросами педагогов.

В дошкольном учреждении обеспечивается работа в соответствии с перспективным планом повышения квалификации руководящих и педагогических работников. В 2023/2024 учебном году прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО 4 педагогов (13,7%). Прошли переквалификацию на «Дошкольное образование» 3 педагога (10%). Таким образом, практически все педагогические работники имеют профильное образование.

Педагогами без категории являются воспитатели не имеющие достаточного стажа работы (трудоустроившиеся в МБДОУ в 2023 и 2024 годах) или вышедшие из декретного отпуска и не имеющие возможность показать результативность своей работы. С этими педагогами ведется работа по повышению профессионального уровня.

Повышению профессионального уровня педагогов в 2023/2024 учебном году так же способствовало активное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства и подготовки детей к участию в конкурсах разного уровня: муниципального, регионального, всероссийского:

Вывод:

В 2024/2025 учебном году в МБДОУ работали 28 педагогов, по стажу работы преобладали опытные педагоги 64%; 39% педагогов имеют высшее образование; без категории – 8 педагогов, аттестованы на первую и высшую квалификационные категории 18 педагогов.

Перспектива:

- Пройти 9 педагогам курсы повышения квалификации. Пройти процедуру аттестации 6ти педагогам.

Анализ работы с молодыми специалистами

В процессе учебного года была организована шефская пара: Горячева С.Н.-Семенюк О.Л. В процессе учебного года педагоги активно изучали новинки методической литературы, знакомились с периодической печатью, обращались к Интернет-ресурсам. Преобладали активные формы работы: семинары-практикумы, посещение ООД опытных педагогов, активное обсуждение и анализ просмотренной ООД. Опытные педагоги проводили мастер-классы, делясь опытом работы с начинающими воспитателями.

В процессе работы в целях эффективности образовательной деятельности особое внимание уделялось предупредительному контролю, в процессе которого с педагогами обсуждались формы проведения ООД, а также использование разнообразных методов и приемов.

Перспектива:

- Продолжить работу по оказанию адресной помощи педагогам
Организовать посещение разных видов деятельности у опытных педагогов
- Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов.

***Сотрудничество МБДОУ с социокультурными институтами.
Анализ реализации внешних связей***

С целью повышения качества дошкольного образования детский сад сотрудничает со следующими социальными институтами города Барнаула:

- КГБУЗ «Детская городская поликлиника №12, г.Барнаул»
- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50»
- ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»

Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия	Проблемы взаимодействия
1. КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 12, г.Барнаул»	Улучшение состояния здоровья детей путем своевременного выявления хронических заболеваний и отклонений в здоровье	- Регулярный осмотр детей педиатром - Периодический осмотр детей врачами-специалистам и поликлиники	- Своевременное обнаружение отклонений в здоровье детей	- Недостаточное обследование детей врачами-специалистами: аллергологом, гастроэнтерологом, эндокринологом

2. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50»	Создание условий для эффективной и плодотворной деятельности и коллектива для совершенствования деловой квалификации и мастерства педагогов	- Наглядная агитация: папки-ширмы, журналы	- Сформированность у детей стойкого интереса к обучению в школе (по результатам мониторинга)	- Большая часть запланированных мероприятий проведены
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»	Организация и укрепление взаимодействия сторон в подготовке и повышении квалификации педагогических и управленческих кадров	- Проведение семинарских и практических заседаний со студентами-заочниками; - Организация проведения ООДи режимных моментов	- Активное включение студентов в жизнедеятельность группы и МБДОУ	- Мероприятия реализованы в полном объеме

Анализ готовности детей к школе

В апреле-мае 2023г. с детьми подготовительных к школе групп №№ 4, 5, 12 проводилось психологическое обследование по готовности к школе (диагностический комплекс Г.Ф. Кумариной). В мониторинге приняли участие 83 ребенка.

Для диагностики использовались методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы: «Мотивационная готовность ребенка к школе»;

«Рисование бус» (И.И. Аргинской); «Продолжи узор» (модифицированный вариант методики Г.Ф. Кумариной); «Раскрашивание фигур» (методика Н.Я. Чутко); «Заселение дома» (методика И.И. Аргинской); «Диктант» (методика Н.В. Нечаевой); «Чтение схем слов» (методика Н.В. Нечаевой); «Разметка» (методика Н.К. Индик, Г.Ф. Кумариной, Н.А. Цирулик).

По итогам диагностики выявлены следующие результаты:

Мотивационная готовность сформирована у 48 детей (58%). Эти дети хотят идти в школу, осознают важность и необходимость учения. 25 детей (30%) имеют мотивацию игрового или коммуникативного типа. 9 детей (11%)

- не хотят идти в школу (сложно учиться, много домашних заданий, скучно в школе).

При выполнении диагностического комплекса дети были способны организовать своё внимание, подчинить его выполнению задания, удерживали поставленную цель.

На высоком уровне у детей сформированы:

Основные компоненты деятельности, как: восприятие цели, планирование деятельности, выбор средств для ее достижения, выполнение деятельности в соответствии с поставленной целью, самоконтролем (методика

«Разметка» - 62 ребенка, 74%, методика «Рисование бус» - 29 детей, 35%).

Умение осуществлять фонематический анализ, способность к переводу звукового кода в другую знаковую систему (методика «Диктант» - 35 детей, 42%).

Наибольшие затруднения у детей вызвали задания:

- на способность к классификации наглядного материала по самостоятельно найденному признаку (методика «Раскрашивание фигур») - 37 детей (44%)
 - умение осуществлять звуковой синтез и соотносить письменный код со звуковым (методика «Чтение») - 34 ребенка (40%).
 - на зрительный анализ, умение планирования и контроля в практической деятельности (задание «Срисовывание и самостоятельное продолжение узора») - 33 детей (40%).

Т.о, дети подготовительных к школе групп имеют уровень развития:

	4 группа	5 группа	12 группа	Ст. группа	Всего	%
высокий	6	1	3	-	10	12
в/среднего	6	4	2	1	13	16
средний	16	20	22	2	59	72

низкий	-	-	-	-	-	
	28	25	27	3	83	

Вывод:

К школьному обучению готовы все дети.

Перспектива:

Перспектива:

- Обогащать деятельность сюжетно-ролевыми играми, беседой о школе.
- Для формирования основ логического мышления (способность к анализу, синтезу, причинное мышление и др.) использовать дидактические игры и упражнения по развитию наглядных форм мышления.
- Для развития зрительной моторной координации приучать детей к речевому самоконтролю, внимательной поэлементарной проверке собственной работы и сличению ее с образцом; использовать разнообразные упражнения для развития мелкой моторики.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы

Считая физическое развитие и укрепление здоровья детей одним из ведущих направлений в работе с дошкольниками, в прошедшем учебном году коллектив МБДОУ осуществлял физкультурно-оздоровительную и профилактическую работу.

Медицинское обеспечение образовательной деятельности осуществлялось в соответствии с годовым планом деятельности МБДОУ.

Работа в МБДОУ «Детский сад №161» строится в тесном сотрудничестве с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 12, г. Барнаул» (наблюдение за состоянием здоровья детей осуществляет врач-педиатр; врачами-специалистами проводятся диспансерные осмотры, дети за год до школы проходят комплекс диспансерных обследований). Вакцинация детей проводится в соответствии с календарем прививок медсестрой Мирошиной Е.В.

С целью профилактики простудных заболеваний, согласно плану физкультурно-оздоровительной работы, все дети МБДОУ с октября по апрель месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих всебя:

1. Оздоровительно-закаливающие процедуры:

- гимнастика после сна
 - воздушные ванны
 - хождение по корригирующим дорожкам
 - разные виды оздоровительных гимнастик
- утренняя гимнастика на воздухе (июнь-август)

- 1 прогулки на свежем воздухе
- летний плескательный бассейн...

2. Профилактическую работу:

- витаминизация 3 блюда
- витаминотерапия (овощи, фрукты, соки)
- орошение группового помещения соленым раствором.

Для профилактики гриппа в период с декабря по март проводилась следующая работа:

- кварцевание групп
- обеззараживание воздуха (рециркуляторы)
- кислородотерапия
- ношение марлевых масок сотрудниками детского сада
- вакцинация против гриппа
- соблюдение эпидрежима.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация МБДОУ ввела дополнительные ограничительные и профилактические меры:

-ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;

-еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;

-ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;

-дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;

-бактерицидные установки в групповых комнатах;

-частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;

-проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп.

В МБДОУ должное внимание уделяется рациональному питанию детей. Питание детей осуществляется на основании 10-дневного меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. В целях оздоровления детям давали компоты из кураги, изюма, чернослива, сухофруктов, чай с лимоном, соки, для витаминизации 3-го блюда использовалась аскорбиновая кислота. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме.

Строго ведется учет детей, имеющих хронические заболевания, с родителями проводятся специальные консультации, даются соответствующие рекомендации воспитателям.

В организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием

ребёнка, регулируют нагрузку. В каждой группе имеется карта здоровья, где указаны группы здоровья детей и имеющиеся аллергические реакции.

Распределение по группам здоровья

Группа здоровья	2021/2022	2022/2023
-----------------	-----------	-----------

первая группа	21	19
вторая группа	357	323
третья группа	18	15
четвертая группа	1	1
пятая группа	0	0

Вывод:

Данные административного контроля и мониторинга, проводимого в течение учебного года, показали, что число пропусков дней детьми по болезни в 2022/2023 учебном году повысилось на 0,19%. (7,57/7,76). Основной процент приходится на острые респираторные заболевания.

Отмечается ряд отрицательных моментов:

- медработник в основном проводит профилактические мероприятия (профпрививки, диспансерный осмотр),
- учитывая данные анализа состояния здоровья в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применение в образовательной деятельности здоровьесберегающих технологий.

Перспектива:

- Реализация проекта «Будь здоров»

Анализ адаптационного периода

Наблюдение проводилось с августа по октябрь 2022 г.

В процессе наблюдения фиксировались следующие показатели психического здоровья ребенка:

- эмоциональное состояние;
- социальные контакты с взрослыми и детьми;
- познавательная и игровая деятельность;
- реакция на изменение привычной ситуации.

Итоги адаптационного периода

	1 группа (2-3 года)	11 группа (2-3 года)	9 группа (3-4 лет)	Всего	%
Кол-во детей	25	29	28	82	
Лёгкая степень	8	23	17	48	59
Средняя степень	17	6	11	34	40
Тяжёлая степень	-	-	-	-	-

Обеспечение повышения профессионального уровня педагогических работников ДООУ в соответствии с дифференцированной программой развития профессиональной компетентности педагогических работников.

Таким образом:

48 детей (59%) адаптировались в легкой форме, т.е. эти дети почти не болели, быстро приспособились к коллективу, режиму дня и порядку детского сада. У детей преобладает устойчиво-спокойное эмоциональное состояние, они активно контактируют со взрослыми и детьми.

40 детей (38%) адаптировались в средней степени тяжести: у них наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. Но по истечению двух месяцев поведение у них нормализовалось и самочувствие улучшилось. Эмоциональное состояние детей стабильно. При поддержке взрослого дети стали легко отвлекаться и проявлять познавательную активность.

У 1 ребенка адаптационный период тяжелый. Связано это с наличием неврологической симптоматики у ребенка 6 группы и с сильной привязанностью к маме, частыми заболеваниями, отсутствием у ребенка опыта общения с незнакомыми детьми и взрослыми, неумением занять себя игрушкой.

Вывод:

- Работа воспитателей в период адаптации детей к ДООУ ведется целенаправленно, планомерно, способствует безболезненному привыканию ребенка к новым условиям.

Вместе с тем:

- Сложности испытывали в работе с детьми и родителями молодой специалист группы №3, в основном из-за недостаточной педагогической компетентности в области индивидуализации вопросов адаптации, умения применять на практике разнообразные методы и приёмы.

- Развивающая предметно-пространственная среда группы №3 соответствует требованиям: есть игровые зоны, дидактические, театрализованные игры, игры для сенсорного развития, с/р игры, но все требует пополнения.

Рекомендации:

1. Продолжать обогащать развивающую предметно-пространственную среду в группе №3.
2. Педагогам продолжать повышать свой профессиональный уровень(группа №3).
- 3.

Анализ дополнительных платных образовательных услуг

В 2022/2023 году дополнительные услуги не оказывались.

Результаты выполнения программы по всем направлениям образовательной деятельности

В МБДОУ реализуется образовательная программа дошкольного образования. Основные образовательные области: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие». Программа имеет полное методическое обеспечение.

Задачи по всем образовательным областям решались через организованную образовательную деятельность, взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности, самостоятельную деятельность детей и индивидуальную работу.

В МБДОУ действует система мониторинга на начало и конец учебного года по пяти образовательным областям. Мониторинг проводится в режиме работы МБДОУ без специально отведенного для него времени посредством наблюдения, беседы, игровых заданий в процессе организованной образовательной деятельности. Мониторинг оценивается по трем уровням: сформирован, находится в стадии формирования, не сформирован.

Для каждой возрастной группы определены критерии оценки на основе планируемых результатов образовательной программы МБДОУ.

Начало года/конец года (%)

Показатели	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Сформирован	39/52	53/65	38/52	41/66	46/67
Находится в стадии формирования	60/48	47/35	61/48	59/34	54/33
Не сформирован	1/0	0/0	1/0	0/0	0/0

Вывод: анализируя итоги мониторинга можно сделать вывод, что программный материал усвоили все воспитанники. Преимущественно нужно обратить внимание на образовательные области «Социально- коммуникативное развитие» (раздел «Нравственно-патриотическое воспитание») и «Речевое развитие» (раздел «Звуковая культура речи»).

Перспектива: повышать профессиональную компетентность педагогов по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников через проектную деятельность; развивать речевые способности детей через организацию конкурсов чтецов, поддерживая инициативу каждого ребенка.

Анализ работы с родителями

В МБДОУ систематически проводятся мероприятия, направленные на взаимодействие и продуктивное сотрудничество с семьями воспитанников: родительские встречи, анкетирование по удовлетворенности качеством образовательных услуг, общие родительские собрания, участие в праздниках и развлечениях, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация.

В МБДОУ созданы условия для информационной открытости всех участников образовательных отношений: локальные акты и иные нормативные документы, информация по различным направлениям образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБДОУ, в информационных центрах для родителей. Информация регулярно обновляется.

В мае 2023 года проводилось анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг. В анкетировании приняло участие 82% родителей, дети

которых посещают МБДОУ. Анализ анкетирования показывает, что большая часть родителей удовлетворены качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования в МБДОУ (97%).

Вывод: работа с родителями (законными представителями) воспитанников строится с учетом индивидуальных особенностей семей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Анализ управленческой деятельности

Управленческая деятельность в МБДОУ строилась в соответствии с нормативно-правовыми документами, уставом, проходила через соответствующие документы (книга приказов, инструктажи, протоколы педсоветов и др.).

В начале учебного года были определены функциональные обязанности каждого сотрудника с опорой на тарифно-квалификационные характеристики, были созданы условия для работы.

Определение целей и задач работы коллектива позволило конкретно спланировать всю его деятельность. Это нашло отражение в годовом плане, который создавался на основе анализа и с учетом возможностей коллектива.

Контрольно-оценочная деятельность внутри детского сада проводилась систематически и была направлена на мотивацию и стимулирование работы педагогов. Главным объектом контроля была образовательная деятельность, включающая в себя охрану жизни и здоровья детей, эффективность образовательной деятельности, а также качество работы воспитателей.

В учреждении преобладали доброжелательные отношения, этому способствовали личные качества педагогов и администрации и эффективность их взаимодействия. Необходимо еще работать над совершенствованием создания обстановки творчества в коллективе.

Общественное управление МБДОУ представлено Управляющим и Попечительским советами. В МБДОУ основную стратегию развития определяет Управляющий совет, в состав которого избраны сотрудники, родители, представитель комитета по образованию.

Положительные моменты в работе Управляющего совета:

1. Информированность родителей в целом о работе учреждения
2. Объективность в оценке работы учреждения
3. Прозрачность движения денежных средств
Трудности:
 1. Родители имеют разный образовательный и профессиональный уровень, который не позволяет достаточно объективно подойти к решению финансовых вопросов и воспитательно-образовательных проблем.
 2. Ограниченность во времени для участия в общественных делах.

Вывод:

ПС успешно помогал МБДОУ в совершенствовании материально-технической базы детского сада.

В течение 2021/2022 учебного года приобретены: детская мебель (игровые зоны), игрушки, посуда, постельное белье, костюмы для развлечений. Произведен ремонт помещений

МБДОУ, приобретено игровое оборудование.

Перспектива:

- Организация и улучшение условий жизнедеятельности детей в МБДОУ
- Привлечение внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития МБДОУ
- Улучшение условий труда педагогического коллектива
- Организация совместной деятельности с родителями

Условия реализации	Результативность		Пути решения проблемы
	+	-	
Продолжить работу по реализации индивидуальных планов профессионального развития; 2. Продолжить работу по освоению профстандарта с вновь прибывшими сотрудниками.	Педагоги научились принимать методические требования, осознавать необходимость в освоении трудовых функций в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	Не все педагоги в достаточной степени осознают необходимость в реализации индивидуальных планов профессионального развития	Продолжить работу по реализации индивидуальных планов профессионального развития; Продолжить работу по освоению профстандарта с вновь прибывшими сотрудниками

Анализ годовых задач 2022/2023 учебного года

Совершенствовать работу по формированию элементарных математических представлений, используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности.

Условия реализации	Результативность		Пути решения проблемы
	+	-	

<p>1. Практическая консультация по организации познавательной деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО;</p> <p>2. Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Познание», в том числе в режиме дня.</p> <p>3. Педсовет</p>	<p>Положительная динамика освоения детьми раздела «Познание» относительно 2020-21 года.</p>	<p>При наличии положительной динамики освоения детьми образовательной области «Познание» имеются трудности в освоении молодыми педагогами этого раздела.</p>	<p>Консультация для молодых педагогов «Особенности организации познавательной деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО;</p>
--	---	--	---

3. Совершенствовать работу педагогов по развитию речи детей с помощью использования дидактических игр и чтение художественной литературы

Условия реализации	Результативность		Пути решения проблемы
	+	-	
<p>1. Круглый стол «Развитие связной речи детей в различных видах детской деятельности».</p> <p>2. Педсовет</p>	<p>У педагогов систематизировались знания и умения в организации и проведении динамических часов.</p> <p>2. Расширились знания педагогов по образовательной области «Речевое развитие» с учетом современных</p>	<p>У некоторых воспитанников имеются трудности в освоении навыков правильной речи, в связи с низким уровнем развития мелкой моторики рук.</p>	<p>Консультация «Особенности формирования звуковой культуры речи дошкольников через развитие мелкой моторики рук»</p>

	требований и социальных изменений.		
--	------------------------------------	--	--

4. Продолжать взаимодействие с родителями для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников

Условия реализации	Результативность		Пути решения проблемы
	+	-	
<p>1. Родительские собрания, консультации по вопросам сохранения и укрепления физического и психологического здоровья детей;</p> <p>2. Разработка и реализация совместных спортивно-физкультурных проектов с родителями воспитанников;</p>	<p>Разработан и применяется алгоритм деятельности в МБДОУ по снижению заболеваемости.</p> <p>В течение всего года, согласно графику, проводится осмотр узкими специалистами поликлиники</p>	<p>На низком уровне остается уровень взаимодействия с социальными учреждениями микрорайона.</p> <p>По-прежнему остается высокий коэффициент заболеваемости детей.</p>	<p>Для решения проблем высокой заболеваемости включить в план задачу по здоровьесберегающей деятельности МБДОУ на 2023-2024 у.г.</p>

Вывод: запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ, по итогам учебного года выполнены. Полученный результат соответствует ожидаемому, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, и рассчитана на перспективу

Реализация содержания годового плана:

Мероприятия	Выполнено в %	Не выполнено (причина) в %	Пути решения проблем
			2023-2024
Педсоветы	100	-	
Консультации	100	-	
и			

Семинары - практикумы	100	-	
Открытые просмотры	100	-	
Родительские собрания	89	Остается на не высоком уровне посещаемость родителями групповых собраний.	Провести семинар-практикум по организации и проведению родительских собраний. Продолжить контрольно – стимулирующую деятельность по качеству ведения нормативной документации.
Смотры -конкурсы	100	-	
Выставки	100		
Праздники, развлечения	100		

Задачи работы на 2023– 2024 учебный год.

Цель: Формирование осознаваемой компетентности участников образовательного процесса в создании условий реализации ФГОС в МБДОУ.

Задачи	Пути си средства реализации задач
<p>1. Создать оптимальные условия для успешного развития воспитанников по «Речевому развитию» основной образовательной программы.</p> <p>-изучить, обобщить и распространить передовой опыт эффективной профессиональной деятельности педагогов по образовательной области «речевое развитие» основной образовательной программы.</p> <p>- совершенствовать систему воспитательно-образовательной работы</p>	<p>1.Практическая консультация по организации речевой деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО;</p> <p>2.Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «речевое развитие», в том числе в режиме дня.</p> <p>3. Круглый стол «Развитие связной речи детей в различных видах</p>

<p>педагогов в реализации задач речевого развития воспитанников в различных видах детской деятельности</p>	<p>детской деятельности».</p> <p>4. Смотр-конкурс «создание в группе РППС по образовательной области «речевое развитие».</p>
<p>2. Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников через реализацию спортивно-физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении:</p> <p>- систематизировать работу МБДОУ с семьями воспитанников по формированию у родителей осознанного отношения к вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.</p> <p>-формировать у родителей воспитанников понимания необходимости к созданию благоприятного психологического климата в семье, как важного условия сохранения физического здоровья ребенка.</p>	<p>1. Родительские собрания, консультации по вопросам сохранения и укрепления физического и психологического здоровья детей;</p> <p>2. Разработка и реализация совместных спортивно-физкультурных проектов с родителями воспитанников;</p> <p>3.Работа творческой группы по составлению программы «Здоровье» на основе наработанных ранее форм, средств и методов.</p> <p>3.Семинар для педагогов по вопросам формирования у родителей осознанного отношения к вопросам психологического здоровья детей;</p>
<p>3. Оптимизировать систему работы по созданию развивающей предметно-пространственной среде, способствующей полноценному развитию детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей:</p> <p>-объединить усилия сотрудников детского сада и родителей воспитанников по созданию развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ;</p>	<p>1. Работа творческой группы по составлению программы «РППС».</p> <p>2. Проведение семинаров-практикумов по вопросам создания РППС в группах и МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;</p> <p>3. Организация и проведение в течение учебного года смотров-конкурсов с участием родителей воспитанников.</p>

4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

4.1.Заседания Управляющего Совета МБДОУ

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отм. о вып.
1	1. Определение приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году. 2. Утверждение плана работы УС на год, распределение функциональных обязанностей. 3. Выполнение порядка распределения стимулирующей части ФОТ. 4. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	Сентябрь	Заведующий Члены УС	Протокол №
2	1.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера	Октябрь	Заведующий Члены УС	Протокол №
3	1.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	Ноябрь	Заведующий Члены УС	Протокол №
4	1. Подведение итогов работы МБДОУ по выполнению стандартов качества оказания муниципальной услуги за 2023 год. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	Декабрь	Заведующий Члены УС	Протокол №
5	1.О результатах проверки безопасности созданных в ДОУ условий для детей и сотрудников. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	Январь	Заведующий Члены УС	Протокол №
6.	1.Итоги выполнения мероприятий годового плана за 1 -е полугодие учебного года.	Февраль	Заведующий Члены УС	Протокол №

	2.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.			
7	1.Об организации работ по созданию безопасных условий на территории в период неустойчивой погоды и паводковых вод. 2.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	Март	Заведующий Члены УС	Протокол №
8	1.Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству территории ДООУ. 2.О выполнении стандартов качества оказания муниципальной услуги за 1 квартал. 3.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	Апрель	Заведующий Члены УС	Протокол №
9	1.Итоги работы ДООУ за 2023 – 2024 учебный год. 2.Итоги работы Управляющего Совета за год. 3.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	Май	Заведующий Члены УС	Протокол №
10	1.Организация безопасных условий на территории в летний период. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	Июнь	Заведующий Члены УС	Протокол №
11	1.Итоги приемки учреждения к новому учебному году 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	Август	Заведующий Члены УС	Протокол №

4.2. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Месяц	Содержание	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Сентябрь	1.О задачах на 2023/2024 учебный год. 2.Об охране труда и технике безопасности, об усилении мер в осенне-зимний период. 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4.О выполнении должностных обязанностей	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол №
2.	Январь	1. Выполнение должностных инструкций. 2. Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности. 3. О выполнении коллективного договора. 4.О графике отпусков на 2023/2024 учебный год.	Заведующий, Заведующий хозяйством	Протокол №
3.	Май	1. Об итогах деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год; 2. Организация работы летнего оздоровительного сезона. 4. Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения в летний период.	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	Протокол №

4.3. Заседания Попечительского совета

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отм. о вып.
1	1.О задачах педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год. 2. О проведенных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году. 3. Утверждение плана работы попечительского совета на текущий год.	Август	Заведующий Председатель ПС	Протокол №
2	1. Отчёт об использовании внебюджетных средств на развитие материально-технической базы ДОУ за 3 квартал. 2. Оказание попечительским советом	Октябрь	Заведующий Председатель ПС	Протокол №

	помощи в проведении новогоднего праздника детей. 3. Об организации питания в ДОУ.		Ст. воспитатель Заведующий хозяйством	
3	1.Отчет об использовании финансовых средств за 2023г. 2.Планирование предстоящих ремонтных работ в летний период. 3.О мерах по совершенствованию условий для воспитания и развития детей.	Февраль	Председатель ПС Ревизионная комиссия Заведующий, Заведующий хозяйством, Ст. воспитатель	Протокол №
4	1. Итоги работы коллектива за 2023/2024 учебный год. 2. Организация работы в летний период: а) выполнение ремонтных работ; б) подготовка детских площадок, посев цветов. 3.Отчет попечительского совета о финансовой деятельности родителями групп МБДОУ за 2023/2024 уч. год.	Май	Ст воспитатель Заведующий завхоз Председатели родительских комитетов Председатель ПС	Протокол №

4.4 Заседания Педагогического совета

Месяц	Тема, содержание	Ответственный	Отм. о выполн.
Август Сентябрь, 4 неделя	Педсовет № 1 « Перспективы развития ДОУ на 2023-2024 учебный год: проблемы, условия, пути решения». Задачи: познакомить педагогов с итогами летней оздоровительной работы 2023 года; рассмотрение и принятие плана на новый учебный 2023-2024 год. Рассмотрение и принятие рабочих программ и других локальных актов на 2023-2024 у.г	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол №1
Декабрь 1 неделя	Педсовет №2. «Речевое развитие дошкольников: проблемы, перспективы, пути решения» Задачи: совершенствовать систему воспитательно-образовательной работы педагогов в реализации задач речевого развития воспитанников в различных видах детской деятельности.	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол №2

Февраль 4 неделя	Педсовет № 3 «Решение задач здоровьесберегающей деятельности МБДОУ посредством разработки и реализации спортивно-физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении» Задачи: скорректировать направление здоровьесформирующей деятельности всех социально-значимых структур в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол №3
Май 3 неделя	Педсовет №4 «Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год» Задачи: подвести итоги образовательной деятельности МБДОУ за 2023-2024 у.г., рассмотрение и принятие плана летней оздоровительной работы 2024г.	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог	Протокол №4

4.5.Совещания при заведующем

Месяц	Тема, содержание	Ответственный	Отм. о выполн.
Сентябрь	«Анализ подготовки учреждения к новому учебному году. О подготовке учреждения к отопительному сезону» Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Результаты оперативного контроля: санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ, организация питания, ГО ЧС, пожарная безопасность, ОТ и ТБ	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель Ст. медсестра	
Октябрь	«Анализ заболеваемости и посещаемости» О проведении месячника санитарной очистки. Подготовка к осеннему празднику.	Заведующий Ст. медсестра Завхоз	

	Заготовка овощей. Анализ работы с поставщиками продуктов питания. Результаты оперативного контроля: организация и проведение прогулок, санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ, организация питания, ОТ и ТБ	Ст. воспитатель Зав складом прод. питания	
Ноябрь	О соблюдении норм питания и организации низового контроля в ДОУ по вопросу сбалансированного питания. Готовность МБДОУ к работе в зимний период Результаты оперативного контроля: утренний прием детей, санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ, ГО ЧС, пожарная безопасность	Заведующий Ст. медсестра Завхоз Ст. воспитатель	
Декабрь	Об организации и проведении новогоднего праздника в ДОУ. О выполнении требований СанПин к состоянию мебели и оборудования и использования мебели с учётом возраста. Составление графика отпусков сотрудников МБДОУ. Результаты оперативного контроля: ОЖЗД, организация питания, ГО ЧС, пожарная безопасность, ОТ и ТБ	Ст. воспитатель Муз.руковод ит Завхоз Делопроизво дитель	
Январь	Охрана жизни и здоровья воспитанников и организация профилактической работы по ОРВИ и гриппу. Отчет о самообследовании. Заключение договоров по обслуживанию учреждения в 2023 году. Результаты оперативного контроля: соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, организация питания, ГО ЧС, пожарная безопасность	Заведующий Ст. медсестра Ст. воспитатель Завхоз	
Февраль	Состояние санитарно-эпидемиологического режима в учреждении выполнение требований СанПиН.	Заведующий Завхоз Зав складом	

	<p>Об условиях хранения овощей в ДОУ. Подготовка к праздникам и досугам: Масленица, 23 февраля и 8 марта. О взаимодействии педагогов и родителей по организации массовых мероприятий для детей. Результаты оперативного контроля: ОЖЗД, организация питания, пожарная безопасность</p>	<p>прод. питания Ст. воспитатель</p>	
Март	<p>Об организации работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков. О результатах проверки состояния документации по группам. Контроль эксплуатации и содержания зданий и территории учреждения. Результаты оперативного контроля: санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ, организация питания, ГО ЧС, пожарная безопасность, ОТ и ТБ</p>	<p>Ст. воспитатель Заведующий Завхоз</p>	
Апрель	<p>О проведении месячника санитарной очистки. Ревизия и ремонт или замена игрового оборудования на участках детского сада. Работа с поставщиками по снабжению продуктами питания. Об организации работы ПМПК Результаты оперативного контроля: санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ, организация питания, пожарная безопасность, ОТ и ТБ</p>	<p>Завхоз Заведующий Зав складом прод. питания Ст. воспитатель</p>	
Май	<p>«Организация работы в летний оздоровительный период в МБДОУ» Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений учреждения. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков» Результаты оперативного контроля.</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Делопроизводитель</p>	
Июнь- Август	<p>Проведение ремонтных работ. Подготовка к новому учебному году. Работы по благоустройству территории. Подготовка к отопительному сезону.</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Завхоз</p>	
<i>Работа с сайтом и региональным сегментом</i>			

Ежемесячно	<p>Корректировка структуры сайта в соответствии с современными требованиями.</p> <p>Разработка и обновление наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта и регионального сегмента.</p> <p>Участие в вебинарах и семинарах по изучению принципов работы с региональным сегментом.</p> <p>Обучение педагогов участию в работе регионального сегмента.</p>	Ст. воспитатель	
------------	---	-----------------	--

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами

<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы с аттестуемыми педагогами. • Обсуждение и утверждение плана проведения организационных родительских собраний. • Обсуждение и корректировка режимов дня в разных возрастных группах (выделение «игрового времени»). • Обсуждение и утверждение плана деятельности творческих групп. 	Ст. воспитатель Педагоги	Август-сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение тем для самообразования педагогов. • Обсуждение и утверждение плана работы наставников с молодыми специалистами. • Обсуждение и утверждение поименных списков награждений сотрудников. • Обсуждение планов проведения утренников в разных возрастных группах («Международный день пожилых людей» 01.10.). 	Ст. воспитатель Педагоги	октябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение планов проведения тематических дней в разных возрастных группах («День народного единства» - 04.11.; «День матери» - 26.11) • Подготовка к педсовету № 3 • Обсуждение планов проведения утренников в разных возрастных группах («Здравствуй, Новый год!» 25-29.12). 	Ст. воспитатель Муз. руководители	ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и проведение утренников 	Ст.	декабрь

<p>«Здравствуй, Новый год!»</p> <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение и подготовка к проведению Семинара №1 	воспитатель Муз. руководит	
<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение планов проведения выпускных утренников в подготовительных группах «До свидания, детский сад!» Обсуждение планов проведения тематических дней/недель в разных возрастных группах: «Мамина неделя» 01.03-07.03; «Папина неделя» 19.02-22.02; «Масленица» 12.02-18.02) «День защитников Отечества» -23.02. Подготовка к Педсовету №3 	Ст. воспитатель	февраль
<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение планов проведения тематических дней/недель в разных возрастных группах: «Неделя театра» 21- 27.0; «День смеха» - 01.04; «День птиц» - 01.04; «День книги» - 02.04; 	Ст. воспитатель Муз. руководители	апрель
<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение планов проведения итоговых родительских собраний. Обсуждение планов проведения тематических дней в разных возрастных группах: «День космонавтики» - 12.04, «День земли» - 22.04; 	Ст. воспитатель Педагоги	апрель-май
<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение планов проведения тематических дней в разных возрастных группах: «День труда – 1 мая», «День Победы» - 09.05. «Международный день семьи» - 15.05.; «День защиты детей» - 01.06. Подготовка к педсовету № 4. 	Ст. воспитатель Педагоги	май
<ul style="list-style-type: none"> Выявление образовательных потребностей педагогов МБДОУ на следующий учебный год. Обсуждение планов проведения тематических дней в разных возрастных группах: «День России» - 12.06.; «Иван – Купала» - 07.07. 	Ст. воспитатель Муз.руководитель	Июнь июль август
Открытые мероприятия		
НОД. Профстандарт. «Формы и методы реализации целевых ориентиров ФГОС» (открытые аттестационные мероприятия)	аттестуемые педагоги	октябрь
«Эффективность методов достижения целевых ориентиров в речевой деятельности дошкольника в условиях реализации ФГОС»	1-я половина педагогов - стажистов, кроме	октябрь

	аттестуем ых	
«Эффективность методов достижения целевых ориентиров в речевой деятельности дошкольника в условиях реализации ФГОС»	2-я половина педагогов - стажистов кроме аттестуем ых	март
Итоговые мероприятия «Методы воспитания у детей социального поведения в образовательно – игровой деятельности»	Педагоги группы ШНС	май

Семинары, практикумы, мастер-классы			
Октябрь 3 неделя	Практикум: Формы, средства и методы развития связной речи дошкольников в условиях реализации ФГОС.	Воспитатель Семенюк О.Л.	
Ноябрь 1 неделя	Мастер-класс Тема: «Сюжетно-ролевая игра, как средство социального развития дошкольников». Цель: распространить передовой опыт эффективной профессиональной деятельности в организации и проведении сюжетно-ролевых игр как эффективного средства развития связной речи и социальных компетентностей дошкольников; Задачи: Формировать педагогическое мастерство педагогов в речевой деятельности с дошкольниками.	Воспитатель Бобина И.С. Серета Т.М.	
Январь 3 неделя	Семинар-практикум «Разработка и реализация физкультурно-оздоровительных проектов в реализации задач здоровьесберегающей деятельности МБДОУ»	Ст. воспитатель Воспитатели всех групп Члены творч.группы «Здоровье»	
Март 3-4 недели	Семинар - практикум Тема: «Влияние психологического климата в семье и типа воспитания на развитие ребенка». «Организация и проведение родительских	Пед.- психолог Шмурыгина Е.Ю. Воспитатель	

	<p>собраний в МБДОУ с использованием нетрадиционных форм и методов»</p> <p>Цель: повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах организации и проведения родительских собраний с использованием нетрадиционных форм и методов. Активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности.</p>	Чурсина Т.М. Ст. воспитатель	
Консультации, викторины, круглые столы			
Сентябрь	<p>Фронтальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виды планирования и методические требования к их составлению в условиях реализации ФГОС. <p>Подгрупповые (воспитатели групп раннего, среднего, старшего возраста):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности проведения мониторинга индивидуального развития дошкольников. <p>С узкими специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие воспитателей и специалистов МБДОУ в реализации Основной образовательной программы МБДОУ 	Ст. воспитатель	
Октябрь 1 неделя	<p>Фронтальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практическая консультация: Организация речевой деятельности дошкольников в разных видах детской деятельности в условиях реализации ФГОС ДО. <p>Подгрупповые (по результатам написания индивидуальных планов профессионального развития):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методические рекомендации по преодолению дефицитов профессионального стандарта <p>С узкими специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация конкурсной деятельности педагогов, детей, родителей. (по направлению специализации) 	Ст. воспитатель	
2 неделя			
4 неделя			
Ноябрь 1 неделя	<p>Фронтальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Охрана жизни и здоровья детей в 	Воспитатель	

2 неделя	<p>физкультурной деятельности.</p> <p>Подгрупповые (по возрастным группам):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности организации предметно-пространственной развивающей образовательной среды как средства развития речи ребенка - дошкольника. 	Бобрышева Д.А. Ст. воспитатель	
Декабрь 1 неделя	<p>Фронтальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обзор современных нормативно-правовых документов по организации образовательной деятельности в ДОУ. 	Ст. воспитатель	
2-3 недели	<p>Подгрупповые (по уровню проф.мастерства)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практическая консультация по внедрению профессионального стандарта в рамках инновационной деятельности 	Ст. воспитатель	
Январь 3 неделя	<p>Фронтальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обзор современных нормативно-правовых документов по взаимодействию ДОУ и семьи. 	Ст. воспитатель	
4 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Инклюзивное образование в «Законе об образовании» 		
Февраль 1 неделя	<p>Фронтальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка методов достижения целевых ориентиров ФГОС в физическом развитии детей. 	Ст. воспитатель	
2 неделя	<p>Подгрупповые</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности реализации Программы «Здоровья» в разных возрастных группах. 	Ст. воспитатель	
3 неделя	<p>С узкими специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей ОВЗ 	Пед.- психолог	
Март 2 неделя	<p>Круглый стол</p> <ul style="list-style-type: none"> • РППС в МБДОУ как средство реализации задач речевого развития дошкольников. 	Ст. воспитатель	
Апрель 1 неделя	<p>Фронтальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности анализа результатов мониторинга освоения детьми целевых ориентиров. 	Ст. воспитатель	
2 неделя	<p>Викторина:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организации РППС в группах МБДОУ в условиях реализации ФГОС ДО 	Воспитатель Гаранина А.Л.	
3 неделя	<p>С узкими специалистами:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> Планирование досуговой деятельности с детьми в летний оздоровительный период. 	Муз. руководитель	
Май 1 неделя 2 неделя	Фронтальные: <ul style="list-style-type: none"> Создание условий двигательной активности дошкольников на прогулочных участках Организация ООП в летний период 	Ст. воспитатель	
Июнь- Август	Фронтальные: <ul style="list-style-type: none"> Профилактика инфекционно-кишечных заболеваний и отравлений в летний период; Профилактика теплового и солнечного удара. Подгрупповые: <ul style="list-style-type: none"> Опытно-экспериментальная деятельность детей на прогулке в разных возрастных группах. 	Ст. воспитатель	
Физкультурно-оздоровительная работа			
Сентябрь	Соблюдение требований безопасности при организации двигательной деятельности на прогулке.	Практическое занятие	Воспитатель Масачева С.М.
	Профилактика инфекционных заболеваний	Практические рекомендации для родителей	Ст. воспитатель
Октябрь	Освоение целевых ориентиров в физическом развитии дошкольников.	Памятка для родителей	Воспитатель Петрина Л.Е.
Ноябрь	Ритмопластика в режиме дня	Практические рекомендации для педагогов	Воспитатель Гаранина А.Л.
Декабрь	Особенности организации подвижных игр на прогулке в разных возрастных группах	Практическая консультация для педагогов	Воспитатель Ковтуненко Н.С
Январь	Требования к организации и	Методические рекомендации для	Воспитатель Баздырева

	проведению динамических пауз в режиме дня.	педагогов	Т.М.	
Февраль	Использование кинезеологических упражнений для дошкольников в детском саду	Практическая консультация	Педагог-психолог	
Март	Условия формирования и сохранения здоровья детей в детском саду	День открытых дверей для родителей	Заведующий Ст. воспитатель	
Апрель	Сохранение психологического здоровья детей в семье и ДОУ	Круглый стол для педагогов	Пед.-психолог Ст. воспитатель	
Май	Закаливание детей дошкольного возраста – как эффективное средство оздоровления.	Практические рекомендации для родителей	Воспитатель Ленец Л.А.	
Июнь-Август	Песочная терапия	Практические советы для родителей	Пед.-психолог	

5.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Составление списка аттестуемых педагогических работников по форме.	Сентябрь Январь	Ст. воспитатель	
Изучение нормативных документов с аттестуемыми	Сентябрь Январь	Ст. воспитатель	
Проведение собеседования с аттестуемыми работниками.	Октябрь Январь	Ст. воспитатель	
Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Октябрь	Ст. воспитатель	
Прием заявлений в ДОУ	Октябрь Январь	Ст. воспитатель	
Распределение между аттестуемыми	Ноябрь	Ст.	

открытых мероприятий на 2020/2021 учебный год	Февраль	воспитатель	
Формирование и передача первичного пакета документов в АИРО имени Адриана Митрофановича Топорова	Октябрь Февраль	Ст. воспитатель	
Ознакомление аттестуемых с представлениями.	Ноябрь Февраль	Ст. воспитатель	
Издание приказа о допуске к аттестации педагогических работников.	Октябрь Февраль	Ст. воспитатель	
Посещение аттестационных мероприятий изучение работ аттестуемых	Декабрь	Ст. воспитатель	
Подготовка оценочного листа эксперта по итогам оценки уровня квалификации воспитателя.	Декабрь Март	Экспертная группа	
Подведение итогов аттестации, оценочный лист экспертной группы аттестационной комиссии Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края	Январь Апрель	Экспертная группа аттестационной комиссии Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами.

Мероприятия	Ответственные	Отм. о выполнен
Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами в МБДОУ. Тема «Имидж педагога». Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д.	Ст. воспитатель	В течении года
Индивидуальное	Ст. воспитатель	В течение

консультирование педагогов по запросам		года
Практическая консультация «Адаптация детей раннего и младшего дошкольного возраста к условиям ДОУ»	Педагог-психолог Ст. воспитатель	Сентябрь
Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.	Ст. воспитатель	Октябрь
Практикум «Ведение документации в соответствии с требованиями делопроизводства».	Ст. воспитатель	Октябрь
Консультация «Планирование НОД в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Ст. воспитатель	Ноябрь
Консультация «Психологическое развитие дошкольника»	Ст. воспитатель педагог-психолог	Ноябрь
«Организация прогулки и режимных моментов в МБДОУ».	Ст. воспитатель	Декабрь
Консультация «Организация образовательного процесса в зимний период»	Ст. воспитатель	Декабрь
Режим дня и игра детей. Взаимопросмотр режимных моментов и игры в группах.	Ст. воспитатель Ответственные педагоги-наставники	Январь
Представление опыта работы по самообразованию (мультимедийная презентация)	Педагог с высшей категорией	Февраль
Практическая консультация «Организация индивидуальной работы с детьми в течение дня».	Педагоги стажисты	Февраль
Консультация «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями».	Ст. воспитатель педагог-психолог	Март
Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Ст. воспитатель	Апрель
Консультация «Особенности проведения мониторинга по основным образовательным областям».	Ст. воспитатель	Апрель

Анкетирование родителей по удовлетворённости качеством образовательных услуг.	Ст. воспитатель воспитатели	Май
Подготовка самоанализа по выполнению годовых задач «Достижения, проблемы, перспективы».	Ст. воспитатель воспитатели	Май

5.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно - методическое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования.			
1.1. Консультации для педагогов:			
– Требования к развивающей предметно – пространственной среде.	Сентябрь		
– ФГОС Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования.	Октябрь		
– Требования к материально – техническим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.	Ноябрь		
– Преимущества Профессионального стандарта перед нормами Единого тарифно-квалификационного справочника.	Декабрь	Ст. воспитатель	
– Профессиональный стандарт педагога 2019.	Январь		
– Профессиональный стандарт педагога: требования к воспитателю в свете ФГОС.	Февраль		
– Связь между требованиями к воспитателю ДОУ по ФГОС и Профстандарту.	Март		
– Развитие профессиональных компетенций педагогов ДОУ.	Апрель		
– Организация проведения самоанализа профессиональной	Май		

деятельности воспитателя МБДОУ.			
1.2. Корректировка образовательной программы МБДОУ с целью приведения ее в соответствие с ФГОС дошкольного образования (на основе методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Министерства образования МО).	в течение учебного года	Ст. воспитатель	
1.3. Рассмотрение на итоговом педагогическом совете Положения о создании рабочей группы и выбор членов рабочей группы по корректировке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.	май	Ст. воспитатель	
1.4. Подведение итогов работы дорожной карты и выявление результативности изучения ФГОС ДОУ в ходе педагогического пробега на итоговом педсовете.	май	Ст. воспитатель	
1.5. Разработка диагностического инструментария для проведения мониторинга воспитанников	ноябрь	Ст. воспитатель	
1.6. Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.	декабрь	Ст. воспитатель	
2. Обеспечение профессиональной деятельности педагогов ДОУ по апробации, внедрению и реализации ФГОС дошкольного образования.			
2.1. Обучение педагогов ДОУ на курсах по проблемам внедрения и реализации ФГОС дошкольного образования.	в течение года	Ст. воспитатель	
2.2. Участие в районных методических объединениях по вопросам введения ФГОС ДО.	в течение года	Ст. воспитатель	
2.3. Проведение семинаров и консультаций по проблемам внедрения и реализации ФГОС дошкольного образования.	в течение года	Ст. воспитатель	
2.4. Мониторинг уровня знаний педагогов требований ФГОС ДО.	Периодическ и в течение года.	Ст. воспитатель	

2.5.Посещение непосредственной образовательной деятельности с целью оказания методической помощи по реализации задач основной образовательной программы	в течение года	Заведующий, Ст. воспитатель	
2.6.Организация взаимопосещений непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментов	В течение года	Ст. воспитатель	
3.Работа с родителями			
3.1.Информирование общественности, родителей (законных представителей) о ходе внедрения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ на официальном сайте учреждения.	периодическ и, в течение года	Ст. воспитатель	
3.2.Оформление и обновление информационного стенда в методическом кабинете «Федеральный государственный образовательный стандарт в ДОУ».	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
3.3.Создание библиотечек методической литературы, по внедрению ФГОС.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
3.4.Проведение родительских собраний и консультаций с родителями по проблемам введения ФГОС ДО.	В соотв-ии с графиком родительски х собраний	Ст. воспитатель	
3.5. Подготовка публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО).	март-май	Ст. воспитатель	

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1. Массовые мероприятия

Месяц	Работа с детьми				Работа с педагогами	Работа с родителями
	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа		
Август	Развлечение «Здравствуй детский сад».	Развлечение «Здравствуй детский сад».	Развлечение «Здравствуй детский сад».	Развлечение «Здравствуй детский сад».	Консультация «Оформление информационного уголка для родителей по музыкальному воспитанию»	Консультация «Самодельные музыкальные инструменты в развитии музыкальности у детей»
Сентябрь	Развлечение «Приключения Стобеда» (М. Л. Лазарев)	Развлечение «Приключения Незнайки» по правилам дорожного движения	Тематический день «День знаний» Тематический досуг, посвященный дню города Барнаула.	Развлечение «День знаний» Тематический досуг, посвященный дню города Барнаула.	Консультация «Правила разучивания песен в группе»	Консультация «Роль семьи в музыкальном воспитании детей»

Октябрь	Развлечение «Осенние топотушки в гостях у Петрушки»	Развлечение «Бродит осень у ворот»	Развлечение «Подарки Осени», «День пожилого человека – 1 октября»	Развлечение «Осеннее путешествие по Алтайскому краю», «День пожилого человека – 1 октября»	Консультация Консультация «Изготовление музыкально-дидактических игр»	Консультация «Коррекция психофизического статуса ребенка в музыкально-игровой деятельности»
Ноябрь	Кукольный спектакль «Что полезно для здоровья»	Кукольный спектакль «Что полезно для здоровья»	Концертная программа «День Матери»	Концертная программа «День Матери»	Мастер – класс по изготовлению детских шумовых инструментов	Консультация «Детские шумовые инструменты в развитии музыкальности детей»
Декабрь	Новогодний праздник «В гостях у Снеговика»	Новогодний праздник «Приключения Красной Шапочки»	Новогодний праздник «Проделки лесной нечисти»	Новогодний праздник «Новый год в королевском дворце»	Стендовая консультация «Для кого в ДОУ праздник?»	Консультация «Воспитание культуры ребенка в процессе восприятия музыки в домашних условиях»
Январь	Спектакль «Как прекрасен этот мир» (исполняют дети подгот. группы)	Спектакль «Как прекрасен этот мир» (исполняют дети подгот. гр.)	Развлечение «Пойдём колядовать», Рождество прославлять»; Развлечение «Городецкая ярмарка»	Развлечение «Пойдём колядовать», Рождество прославлять»;	«Самостоятельная музыкальная деятельность детей в группе. Развитие танцевального творчества».	Консультация «Семейные праздники»

Февраль	Развлечение «Путешествие по королевству у «Будь здоров»	Развлечение «Весёлое путешествие в Страну вежливости»	Развлечение к 23 февраля «Ты не бойся, мама!» «Здравствуй, масленица» - театрализованное представление	Музыкально – спортивный праздник «День защитника отечества» «Здравствуй, масленица» - театрализованное представление	Метод. Разработки «Поем, играем – речь исправляем»	Участие родителей в досуге, посвященном у 23 февраля
Март	Праздник 8 марта «Мамочка, милая мамочка»	Праздник 8 марта «Мама лучше всех на свете»	Праздник к 8 марта «На балу у Золушки»	Праздник 8 марта «В гости к Бабушке Яге»	Консультация «Значение музыкальных упражнений в развитии речи детей»	Консультация «Домашний оркестр»
Апрель	Развлечение «Помощники Айболита»	Развлечение «Помощники Айболита»	Развлечение «1 апреля – праздник шутки и веселья» 12 апреля день космонавтики	Развлечение «1 апреля – праздник шутки и веселья» 12 апреля день космонавтики	Консультация «Целебные силы музыки»	Музыкальная гостиная: «Театр – творчество детей»
Май	Развлечение «Что полезно для здоровья?»	Развлечение «Что полезно для здоровья?»	Развлечение «День Победы» ;	Развлечение «День Победы»; Выпускной бал	Консультация «Оздоровительная дыхательная гимнастика»	Консультация «Влияние музыки на психику ребенка»

Лето	Развлечение ко дню защиты детей;	Консультация «Подвижные музыкальные игры»	Консультация «Музыка и здоровье»			
	Развлечение «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»;	Развлечение «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»;	Развлечение «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»;	Развлечение «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»;		

Спортивные праздники и физкультурные досуги, экскурсии:

Месяц	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Путешествие в страну Светофорию» (старшие группы №1, 2, 3, подготовительные к шк. группы №1, 2, 3.);	Ст. воспитатель воспитатели	
Октябрь	- развлечение «Погремушки взяли в руки, всем нам будет не до скуки» (младшая группа №1); развлечение «В гостях у Татошки» (средние группы №1,2,3); спортивно-музыкальное развлечение «Калейдоскоп здоровья» (старшие группы №1,2,3);	Муз. Руководитель, воспитатели	
Ноябрь	- развлечение «Волшебный сундучок» (младшая группа №2); «Три поросенка» (средние группы №1,2).	инструктор по физ.культуре, воспитатели	
Декабрь	- развлечение «Забавные мячики» (младшая группа №3); - развлечение «Газетные чудеса» (старшие группы №1,2); развлечение «Проделки Бабы-Яги» (подготовительная к шк. группа №3)	инструктор по физ.культуре, воспитатели	
Январь	- развлечение «В зимнем лесу» (младшие группы №1,2, средние группы №1,2,3).	инструктор по физ.культуре, воспитатели	
Февраль	- развлечение «Зимние забавы в стране снеговиков» (младшая группа №1,2,3).	инструктор по физ.культуре,	

		воспитатели	
Март	- развлечение «Веселое путешествие на необитаемый остров» (средние группы №1,2,3); - соревнования «Страна спортландия» (старшие группы №1,2,3); соревнования «Большие гонки» (подготовительная к шк. группа №2).	инструктор по физ.культуре, воспитатели	
Апрель	- спортивно-музыкальное развлечение «Путешествие звёздочек с Лунтиком» (младшая группа №3); - спортивно-музыкальное развлечение «Школа космонавтов» (старшие группы №3); спортивно-музыкальное развлечение «Космический калейдоскоп» (подготовительная к шк. группа №3).	инструктор по физ.культуре, воспитатели	
Май	Экскурсия в музей «Город»	Ст. воспитатель, воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки и отметка о выполнении
1	Мониторинг диагностических материалов «Одаренный ребенок», «Признаки одаренности» и т.д.	Воспитатели, специалисты, ст.воспитатель	В течение года
2	Участие воспитанников МБДОУ в конкурсах различного уровня	воспитатели	В течение года
3	Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка (по просьбе родителей)	Воспитатели, специалисты	В течение года
4	Обеспечение предметно-информационной насыщенности развивающей среды (наличие необходимого информационного ресурса, доступность и разнообразие предметов в данной микросреде, в т.ч. современные ИКТ средства, возможность разнообразного их использования детьми)	воспитатели	В течение года

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1.Заседания общего родительского собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Основные направления ДОУ в 2022/2023 учебном году в условиях реализации ФГОС ДО». «Взаимодействие МБДОУ и семьи в вопросах воспитания и развития детей».	октябрь	Заведующий Воспитатели Ст. воспитатель	
2.	«Подготовка к летне-оздоровительному периоду».	апрель	Заведующий Ст. воспитатель	

Заседания групповых родительских собраний

Возрастная группа	Решаемая проблема	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь			
Младшие группы	1. Адаптация детей и родителей к режиму детского сада.	Педагог-психолог воспитатели музыкальные руководители	
Все группы	2. Адаптация образовательной среды МБДОУ к особенностям детей группы. 3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.		
Декабрь			
Все группы	«Формирование речи дошкольника»	воспитатели педагог-психолог	
Февраль - март			

Все группы	Здоровьесберегающая деятельность в ДОУ и семье». Влияние благоприятного психологического микроклимата семьи на здоровье ребенка.	Педагог-психолог Инструктор по ФИЗО воспитатели	
Подготовительные группы	Психологическая готовность ребенка к школе. Вопросы: права и обязанности детей и родителей, законодательство РФ в сфере семейного воспитания.		
Май			
Все группы	Освоение целевых ориентиров по образовательным областям основной образовательной программы МБДОУ.	воспитатели	

7.2.. Традиционные мероприятия по работе с семьями воспитанников

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Выставка детских рисунков (к дню города)	Воспитатели старших и подготовительной к шк. групп Все группы	
	Конкурс чтецов, посвященный Дню дошкольного работника.	старшие и подготовительные к шк. групп	
Октябрь	Выставка-конкурс семейных поделок «Дары осени».	Воспитатели всех групп	
Ноябрь	Выставка детских рисунков «Когда Моя мама была маленькая».	Воспитатели всех групп	
Декабрь	Выставка-конкурс семейных поделок «Зимний подарок»	Воспитатели всех групп	
	Смотр-конкурс «Лучший снежный городок».		
Январь	Выставка семейных газет «Наша спортивная семья».	Воспитатели всех групп	
Февраль	Выставка семейных рисунков, газет к Дню Защитника Отечества.	Воспитатели всех групп	
Март	Выставка детских работ «Мы подарок маме приготовим сами».	Воспитатели всех групп	

Апрель	Выставка поделок «Космические дали».	Воспитатели старших и подготовительной к шк. групп	
Май	Выставка семейных работ рисунков «Этот день Победы».	Воспитатели всех групп	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Тема	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Выявление неблагополучных семей и семей риска 2. В случае выявления неблагополучных семей: Постановка на учет Утверждение списка на заседании попечительского совета. Посещение детей на дому Проведение индивидуальной работы: - консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Индустриального района	в течение года в случае выявления	Заведующий, Педагог-психолог, члены попечительского совета, воспитатели,	
2	Консультация для работников МБДОУ «Жестокое обращение с детьми» воспитатель. по	в течение года в случае выявления	воспитатель	
3	Консультации для родителей по теме «Права ребенка – соблюдение их в семье»	в течение года в случае		

		ВЫЯВЛЕНИЯ		
4	Консультации для родителей по теме «Роль матери и отца в воспитании ребенка» по	в течение года в случае выявления	воспитатель	

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
В течение года	Пополнение и корректировка базы данных семей воспитанников находящихся под опекой.	Педагог психолог -	
1 раз в 3, 6 месяцев и по необходимости	Обследование жилищно-бытовых условий.	Педагог психолог, воспитатели -	
В течение года	Контроль ситуации в семьях опекаемых детей.	Педагог психолог, воспитатели -	
В течение года	Наблюдение за опекаемыми детьми в группах детского сада и детьми группы риска.	Педагог психолог, воспитатели -	
В течение года	Психолого-педагогическая поддержка семей воспитанников находящихся под опекой (консультации, беседы и т.п.) В течение года	Педагог психолог -	
В течение года	Психологическая помощь и консультирование воспитателей по работе с опекаемыми детьми.	Педагог психолог -	
В течение года	Отслеживание участия опекаемых детей в организационных и развлекательных мероприятиях детского сада	Ст. воспитатель	

8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОГО ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Работа с детьми не посещающими МБДОУ

№ п/п	Форма организации	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Группа адаптации	Август-Сентябрь	Педагог-Психолог	
2.	Консультативная поддержка родителей по запросам	В течение года	Ст. воспитатель	

План работы «Консультативного пункта» для родителей и детей, не посещающих ДОУ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационное направление				
1.	Составление тематических консультаций.	Август	ст. воспитатель, узкие специалисты	
2.	Обновление консультативного материала на страничках узких специалистов в разделе «консультационный пункт» на сайте МБДОУ.	1 раз в месяц	ст. воспитатель, узкие специалисты	
3.	Обновление информации о деятельности консультационного пункта на сайте МБДОУ (по мере необходимости).	В течении года	ст. воспитатель	
Направления деятельности консультативного пункта:				
1. Психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми раннего возраста (2-3 лет) не посещающих детский сад в условиях МБДОУ.				

1.	Программа комплексных развивающих занятий с детьми 2-3-х лет.	Август - сентябрь	Педагог психолог	
2.	Групповые тематические консультации		Педагог психолог	
3.	«Особенности психического развития детей от 2 до 3 лет».	Август	Педагог психолог	
4.	Круглый стол «Кризис наступил? Как помочь ребенку пережить его».	Сентябрь	Старший воспитатель, Педагог психолог	
5.	«Режим дня для детей раннего возраста при подготовке их к поступлению в МБДОУ».	Октябрь	Старший воспитатель	
6.	«Помогите ребенку расти здоровым! Спортивный уголок дома».	Ноябрь	инструктор по физ.культуре	
7.	Практикум с элементами тренинга «Обучение взрослых адекватной модели взаимодействия с ребенком в игровой деятельности».	Декабрь	Педагог психолог	
2. Сопровождение родителей и детей старшего дошкольного возраста при подготовке их к обучению в школе.				
1.	Индивидуальная диагностика детей в присутствии родителей.	Апрель	Педагог-психолог	
2.	Групповые тематические консультации:	Апрель	Педагог психолог	
3.	Беседа «Старший дошкольник - будущий первоклассник. Или как развивать самостоятельность ребенка».	Январь	Педагог психолог	
4.	«Компоненты «школьной зрелости ребенка».	Февраль	Старший воспитатель Педагог психолог	
5.	Практикум с элементами тренинга «Как помочь родителям подготовить ребенка к обучению в школе».	Март	Педагог психолог	
6.	«10 важных причин, почему нужно отдать ребенка в музыкальную школу».	Апрель	Старший воспитатель	

7.	Круглый стол «Скоро в школу (мотивация к обучению)».	Май	Старший воспитатель Педагог психолог	
Аналитическое направление.				
1.	Подготовка отчетов о деятельности консультационного пункта в комитет по образованию.	1 раз в квартал По необходимости	Старший воспитатель	

8.2. Мероприятия по организации работы ПШк

Сроки	Темы	Форма	Ответственные	Отметка о выполнении
Октябрь	Анализ результатов психолого – педагогического наблюдения	Круглый стол	Ст. воспитатель педагог - психолог	
	Организация психолого-педагогического сопровождения детей	Заседание ПШк	Ст. воспитатель педагог-психолог	
ноябрь	«Раннее выявление детей с отклонениями в развитии залог успешной индивидуально - дифференцированной работы»	Консультация для педагогов	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
январь	2. Анализ динамики развития детей «группы риска»	Заседание ПШк	Ст. воспитатель педагог - психолог	

май	3. Итоги индивидуально-коррекционной работы с детьми «группы риска»	Заседание ППк	Ст. воспитатель педагог-психолог	
-----	---	---------------	----------------------------------	--

9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Работа по физическому воспитанию, сохранению и укреплению здоровья детей в летний оздоровительный период

Цели и задачи летней оздоровительной работы:

- Развивать и укреплять физические качества детей, способствовать рациональному становлению двигательной активности на свежем воздухе;
- Оказывать положительное влияние на эмоциональное состояние дошкольников посредством создания условий для игр, веселых забав, занятий по интересам, прогулок и экскурсий, закаливающихся мероприятий;
- Разнообразить физические упражнения, спортивные и подвижные игры, учитывая возрастные и индивидуальные особенности детей.
- Организация и проведение всех необходимых санитарно – профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- Предупреждение распространения заболеваний среди детей и профилактика детского травматизма.

Работа по санитарному просвещению персонала ДООУ и родителей.

С детьми	С сотрудниками	С родителями
1. Развитие физических качеств с помощью спортивных игр. 2. Формирование познавательного интереса к природе через опытническую деятельность в условиях лета	1. Повышение профмастерства педагогов и специалистов в вопросах организации летней оздоровительной работы. 2. Обеспечение высокого уровня интеграции всех специалистов ДООУ в рамках единого образовательного пространства	1. Повышение уровня общей педагогической культуры родителей в вопросах организации летнего отдыха детей. 2. Привлечение родителей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о проведении
Работа с сотрудниками				
1	Оформление в методическом кабинете рекомендаций для воспитателей: «Организация летнего отдыха для детей»	май	Ст. воспитатель	
2	Оснащение методического кабинета необходимым материалом в помощь воспитателям: а) литература о растениях и животных, записи наблюдений, экскурсий, опытов в природе. б) рекомендаций по организации труда на цветнике и в огороде	май	Ст. воспитатель	
4	Проведение инструктажа с сотрудниками ДООУ по охране жизни и здоровья детей в летний период.	май	Ст. воспитатель	
5	Семинар-практикум «Летняя оздоровительная работа в ДООУ».	июнь	Физ. инструктор	
6	Консультирование воспитателей по вопросам организации досуговой деятельности детей: проведения прогулок и экскурсий; организации труда детей.	в течение лета	Ст. воспитатель	
7	Консультация «Эстетическое оформление групповых помещений»	июнь	Ст. воспитатель	
9	Оснащение методического кабинета методическим материалом для нового учебного года.	июль	Методический совет	
10	Рекомендации узких специалистов «Досуг детей в ДООУ»	июнь	Физ. инструктор, музыкальные руководители	
12	Работа по подготовке методических материалов к новому учебному году.	июль-август	Ст. воспитатель	

13	Проведение смотра-конкурса готовности групп к учебному году	август	Заведующий, ст. воспитатель	
14	Установочный педагогический совет	август	Заведующий, ст. воспитатель	
Работа с родителями				
1	Общее родительское собрание по итогам работы за прошедший учебный год. (Подведение итогов работы за год, ремонт).	май	Заведующий	
2	Участие родителей в озеленении территории ДООУ «Красота своими руками».	май	Ст. воспитатель, воспитатели	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация на тему: «Отдыхаем всей семьёй». • Консультация «Природа и здоровье» (рецепты блюд из овощей и трав). • Консультация для родителей на тему: «Обеспечение безопасности детей». 	В течение лета	Ст. воспитатель, воспитатели	
4	Оформление информационного стенда для родителей по теме: «Осторожно, улица!»	июнь	Ст. воспитатель, воспитатели	
5	Участие родителей в оснащении ДООУ спортивным и игровым оборудованием	июль	Заведующий, ст. воспитатель, Физ. инструктор	
6	Оформление информационного стенда «Детский сад! Детский сад! Ты опять встречаешь нас!»	август	Ст. воспитатель, воспитатели	
7	Участие родителей в спортивных соревнованиях «Папа, мама и я – спортивная семья».	август	Физ. инструктор музыкальные руководители, воспитатели	

8	Информационно – рекламная деятельность для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление стенда « Улыбки лета» • «Фоторепортаж о проведение праздника детства.» Выпуск журнала для родителей, выпуск фотогазеты «Краски лета»	В течение лета	Ст.воспитатель воспитатели, Физ. инструктор, музыкальные руководители	
9	Анкетирование родителей по результатам проведения летне-оздоровительного сезона	август	Ст. воспитатель, воспитатели	
Мероприятия для детей				
1	Праздничное развлечение, посвящённое Дню защиты детей	июнь	Музыкальный руководитель, Физ. инструктор, ст. воспитатель, воспитатели	
2	Музыкально – спортивное развлечение «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья».	июнь	Музыкальный руководитель, Физ. инструктор, Ст. воспитатель, воспитатели	
3	Изготовление поделок из бросового и природного материала	Июнь	Ст. воспитатель Воспитатели	
4	Экскурсия в экологический центр «Мини зоопарк»	Июнь	Воспитатели, ст. воспитатель	
5	Труд детей: «Уход за растениями в цветнике и огороде»	июль	Воспитатели, ст. воспитатель	
6	Конкурс рисунков на асфальте «Солнечный круг, небо вокруг»	В течение лета	Воспитатели	
7	Спортивное развлечение «Спортландия»	Июль	Муз. руководитель Ст.	

			воспитатель Воспитатели	
8	Организация опытнической деятельности с детьми на улице.	Июль	Воспитатели	
9	«Фестиваль семейного театра»	Июль	Муз. Руководитель Ст. воспитатель Воспитатели	
10	Музыкальное развлечение «Здравствуй, детский сад»	Август	Муз. Руководитель Ст. воспитатель Воспитатели	
11	«День мяча»	Август	инструктор по физической культуре,	
12	Экскурсия в «Дендрарий»	Август	Ст. воспитатель Воспитатели	

Оздоровительная работа с детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	
1.	Приём детей на свежем воздухе	ежедневно	воспитатели	
2.	Утренняя гимнастика на улице	ежедневно	воспитатели	
3.	Умывание прохладной водой с переходом мытья рук и лица к обтиранию шеи, груди, спины	ежедневно	воспитатели	
4.	Полоскание горла кипячёной водой комнатной температуры	ежедневно	воспитатели	
5.	Босохождение в группе и на улице	ежедневно	воспитатели	
6.	Солнечные ванны	ежедневно	мед. работник воспитатели	
7.	Витаминизация, сокотерапия	ежедневно	мед. работник	
8.	Организация прогулок	ежедневно	воспитатели	

Воспитательно-образовательная работа с детьми

1	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	В теч. лета	Заведующий Ст. воспитатель	
2	Проведение занятий согласно сетке (музыкальное, физкультурное, изобразительная деятельность)	В теч. лета	Заведующий Ст. воспитатель	
3	Музыкальное и физкультурное развлечение 1 раз в неделю согласно планам Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма	В теч. лета	Заведующий Ст. воспитатель	
4	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада	В теч. лета	Заведующий Ст. воспитатель	
5	Экологическое воспитание детей беседы прогулки, экскурсии, наблюдения, опытно-экспериментальная деятельность, труд на участке, в цветнике и др.	В теч. лета	Заведующий Ст. воспитатель	

Административно-хозяйственная деятельность

1	Обновить спортивный инвентарь, малые архитектурные формы на участке детского сада, оборудовать теневые навесы для прогулок.	Май	Заведующий хозяйством	
2	Провести озеленение участков	Апрель-май	Заведующий хозяйством	
3	Завести песок на участок детского сада	Апрель-май	Заведующий хозяйством	
4	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима питания, сна.	Июнь	Мед. сестра, ст. воспитатель	
5	Оснащение материально-технической базы детского сада дидактическими пособиями и оборудованием.	июль	Заведующий ст. воспитатель	
6	Проведение ремонта в детском саду.	август	заведующий	

**Комплексно-тематическое планирование работы с детьми
(для написания календарного плана группы)**

Июнь

Неделя	Тема недели
1 неделя	«Детство – счастливая пора»
2 неделя	«Это Родина моя»
3 неделя	«Неделя безопасности»
4 неделя	«Неделя Любознайки»

Июль

Неделя	Тема недели
1 неделя	«Моя семья»
2 неделя	«Неделя природы»
3 неделя	«Неделя юного спортсмена»
4 неделя	«Неделя игр»
5 неделя	«Неделя сказок»

Август

Неделя	Тема недели
1 неделя	«Неделя добрых дел»
2 неделя	«Неделя искусства»
3 неделя	«Неделя урожая»
4 неделя	«До свиданья, лето». Отчетная неделя.

План мероприятий на неделю

Понедельник	Оздоровительные мероприятия
-------------	-----------------------------

Вторник	Музыкальные мероприятия
Среда	«День Почемучки» (познавательная деятельность и экскурсии)
Четверг	День театра
Пятница	День детского творчества

Медицинская работа в летний период

№	Мероприятия	Ответственный
1.	Осмотр детей перед поступлением в детский сад и на протяжении всего времени пребывания их в дошкольном учреждении.	Старшая медсестра:
2.	Санитарно – просветительская работа с персоналом	
3.	Проверка работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний	
4.	Проведение противоэпидемических мероприятий	

Постоянный контроль

№	Мероприятия	Ответственный
1.	За соблюдением инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках.	Ст.вос-ль:
2.	За режимом питания и качеством питания.	Мед.работник:
3.	За организацией и проведением прогулок.	Ст.вос-ль:
4.	За проведением закаливающих процедур.	Инструктор по физической культуре, Мед.работник:
5.	За уборкой территории и детских площадок.	Заведующий хозяйством

6.	За соблюдением санитарно – гигиенических норм всеми сотрудниками детского сада.	Мед.работник:
----	---	---------------

10.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

Месяц	МБОУ СОШ № 50, 118	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Организация экскурсии в школу «День Знаний»	Ст. воспитатель	
Октябрь	Обсуждение и утверждение плана совместных мероприятий со школой	Ст. воспитатель	
Ноябрь	Адаптация выпускников ДОУ к школе.	Педагог-психолог	
Декабрь	Консультация для педагогов «Что должен уметь первоклассник»	Педагог-психолог	
Январь	Тематическая встреча с родителями «Готовность ребенка к школьному обучению»	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
февраль	Совместное проведение родительских собраний	Ст. воспитатель Учитель нач. классов	
Ноябрь-март	Экскурсии в школьную библиотеку	Ст. воспитатель	
Март	Консультация для педагогов «Особенности диагностики по готовности детей к школе»	Педагог-психолог	
Апрель	Предварительный сбор информации о зачислении будущих выпускников детского сада в школы. Фактическое уточнение информации	Педагог-психолог	
Май	Посещение педагогических совещаний в школе по итогам успеваемости за год	Ст. воспитатель	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ				
№	Мероприятие	Срок	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1	«День Знаний» обсуждение плана проведения экскурсии в школу	Август	Ст. воспитатель	
2	Заключение договора о творческом сотрудничестве с театрами, составление плана работы.	Август	Ст. воспитатель	
3	Продление договора о творческом сотрудничестве с библиотекой №14	Август	Ст. воспитатель	
4	Заключение договора о сотрудничестве с АлтГПУ	Август	Ст. воспитатель	

11.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1.Организация работы по охране жизни и здоровья детей

Месяц	Форма	Тема	Ответствен ный	Отметка о выполнении
Август	Сезонная инструкция	Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ. Охрана жизни и здоровья детей в осенний период.	Ст. воспитатель	
Сентябрь	Тренировоч ное занятие	Условное возгорание в электрощитовой	Заведующий хозяйством	
Сентябрь	Развлечение	«Приключения Стобеда»	Муз.рук.	
Октябрь	консультаци я	Причины и профилактика детского травматизма	Воспитатель Масачева С.М.	

Ноябрь	Консультация	Соблюдение требований безопасности при проведении физкультурных занятий на улице	Воспитатель стажист	
	Сезонная инструкция	Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период	Ст. воспитатель	
Декабрь	Тренировочное занятие	Условное обнаружение тикающего механизма в мед. кабинете	Заведующий хозяйством	
	Внеплановый инструктаж	Безопасность проведения Новогодних праздников	Ст. воспитатель	
Январь	Тематическая викторина	Жизнь без опасностей.	Воспитатели старших групп	
	Сезонная инструкция	Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ.	Ст. воспитатель	
Март	Тренировочное занятие	Условное задымление в плотницкой	Заведующий хозяйством	
Апрель	Видеоуроки	Мультимедийная презентация «Безопасное поведение на улице и в общественных местах»	Воспитатель Ткаченко Н.В.	
Май	Инструктаж	Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ. Охрана жизни и здоровья детей в летний период.	Ст. воспитатель	
Июнь	Тренировочное занятие	Действия с огнетушителем	Заведующий хозяйством	
	Совещание при заведующей	Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ в летний период.	Заведующий	
Июль	Инструктаж	Охрана жизни и здоровья детей на прогулочных участках	Ст. воспитатель	
В течении года	Предупредительный контроль	Безопасность пребывания детей в ДОУ. Соблюдение инструкций по ОБЖ во всех видах детской деятельности.	Ст. воспитатель	

11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Система контроля за соблюдением режима дня, СанПиНов, проведение оздоровительных мероприятий. Анализ заболеваемости Проведение антропометрии и осмотр детей после летнего оздоровительного периода</p>	<p>в течение года в соответствии и с планом сентябрь</p>	<p>заведующий, ст.воспитатель внештатная медицинская сестра</p>	
2	<p>-изучение и внедрение в практику работы передового педагогического, медицинского опыта по оздоровлению детей, отбор и внедрение эффективных технологий и методик; -педагогическая диагностика физического развития дошкольников; - пропаганда здорового образа жизни и методов оздоровления в коллективе, детей, родителей, сотрудников; - диспансерное наблюдение за детьми с хронической патологией, своевременное направление к специалистам; - проведение туберкулинодиагностики; -диспансеризация выпускников с привлечением узких специалистов КБУЗ «Городская детская поликлиники №12» - организация оформления медицинских карт</p>	<p>в течение года сентябрь, май в течение года в течение года в течение года январь март-май</p>	<p>воспитатель Масачева С.М. инструктор по ФИЗО инструктор по ФИЗО, внешт.мед.сестра воспитатели внешт.мед.сестра внешт.мед.сестра</p>	

	выпускников. - досуги, туристические прогулки	по годовому плану	внешт.мед.сес тра инструктор по ФИЗО	
--	--	-------------------	--------------------------------------	--

11.3. Профилактика дорожно-транспортного травматизма

Срок	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Консультация для педагогов «Организации работы с родителями по пропаганде Правил дорожного движения»; Обновление уголков безопасности в группах; Встречи с работниками ГИБДД;	Ст. воспитатель	
Октябрь	Тематические занятия по ПДД, разучиванию стихов, творческим играм.	Старший воспитатель, воспитатели	
Ноябрь	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения «красный, желтый, зеленый».	воспитатели	
Декабрь	Беседы с детьми по темам: "Улица полна неожиданностей", "Мчатся по улицам автомобили"; Советы родителям по соблюдению ПДД в зимний период.	воспитатели	
Январь	Игра "Поле чудес" Анкетирование родителей для оценки их знаний ПДД.	воспитатели	
Февраль	Обновление островка по безопасности в группах.	воспитатели	
Март	Памятки для детей и родителей "Внимание, гололед!" и о правилах перевозки детей в автомобиле	воспитатели	
Апрель	Обновление автоплощадки; Составление план-схем безопасного пути в детский сад (для старших воспитанников - в школу) Чертят родители с детьми.	воспитатели	

Май	Спортивный досуг для воспитанников детского сада и детей прилегающего микрорайона: "Эстафета зеленого огонька"; Памятка для родителей "Пешеходом быть - наука" с анализом детского травматизма.	воспитатели	
Июнь	Практическое занятия с детьми по ПДД «Безопасное движение». Конкурс знатоков ПДД.	Воспитатели старших групп	
Июль	Конкурс рисунков на асфальте «В гостях у светофора».	воспитатели	
Август	Отчеты о проделанной работе по ПДД	Ст. воспитатель	

11.4. Охрана труда и техника безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение планового и внеочередного инструктажа работников детского сада по охране жизни и здоровья дошкольников.	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий	
2.	Ежедневный осмотр территории детского сада, помещения на наличие травмоопасных предметов.	Постоянно	Заведующий хозяйством	
3.	Проведение практического семинара по оздоровлению.	1 раз в квартал	педагог-психолог	
4.	Проведение совещаний при заведующей, педагогических планёрок по вопросам (организации, проведения, результативности работы по охране жизни и здоровья) дошкольников.	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель	
5.	Проведение производственных совещаний и включение в повестку вопросов соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь, декабрь март, июнь	Заведующая	

6.	Проведение консультаций для сотрудников: -«Аллергия у детей»; -«Ротовирусные заболевания»; -«Правила гигиены»; -«Простудные заболевания».	1 раз в квартал	Ст. медсестра	
7.	Контроль за тепловодо-электроснабжением, противопожарной безопасностью.	Постоянно	Ст. воспитатель	
8.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, режимом проветривания, кварцевания,	Постоянно	Ст. медсестра	
9.	Осуществление медико-педагогического контроля за физическим воспитанием детей.	Постоянно	Ст. медсестра, ст. воспитатель	
10.	Выявление детей с нарушениями осанки, плоскостопия.	Сентябрь.	Ст. медсестра	
11.	Своевременное медицинское обследование детей узкими специалистами.	По плану поликлиники №12	Ст. медсестра	
12.	Проведение с детьми и сотрудниками практических занятий по отработке плана эвакуации при пожаре.	1 раз в полугодие	Ст. воспитатель, Заведующий хозяйством	

12.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Сроки	Содержание	Ответственные	Отм. о выпол
<i>Нормативное обеспечение</i>			
Сентябрь	Утверждение плана работы инновационной деятельности на 2023/2024 учебный год.	Заведующий Ст. воспитатель	
По мере	Оказание методической и	Ст. воспитатель	

поступления материалов	консультативной помощи педагогам.		
в течение года	Организационно-тематические заседания рабочей группы по реализации инновационного проекта.	Ст. воспитатель	
сентябрь	Согласование плана работы инновационной деятельности на 2023/2024 учебный год.	Ст.воспитатель	
октябрь	Внедрение современных педагогических и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс МБДОУ.	Ст. воспитатель	
В течение года	Диссеминация инновационного опыта педагогическим коллективом МБДОУ на различном уровне.	Заведующий Ст.воспитатель, воспитатели	
Май	Обобщение инновационного опыта в рабочей программе по формированию представлений у детей дошкольного возраста о здоровье и здоровом образе жизни.	воспитатели	
Май	Отчет об инновационной деятельности	Заведующий Ст. воспитатель	

13.СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

1. Кадровое делопроизводство

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Итоги контроля/ Отметка о выполнении
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	оперативный	Ежеквартально	Чурсина Т.М., заведующий	Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. Соглашений Журнал регистрации приказов Карта контроля №1	Административное совещание при заведующем

					Справка аналитическая	
--	--	--	--	--	--------------------------	--

2. Финансово-хозяйственный контроль

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Итоги контроля/ Отметка о выполнении
2.2.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оперативный	Периодический (сентябрь, январь)	Чурсина Т.М., заведующий	Тарификация, штатное расписание, План ФХД	Административное совещание при заведующем
2.3.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Ежеквартально (январь, апрель, июль, октябрь)	Чурсина Т.М., заведующий	Анализ документации, Отчет выполнения муниципального задания	Административное совещание при заведующем
2.4.	Наличие, выполнение и расходование внебюджетной сметы (приносящей доход деятельности)	Оперативный	Ежеквартально (январь, апрель, июль, октябрь)	Чурсина Т.М., заведующий	Отчет	Общее родительское собрание, Попечительский совет
2.5.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Оперативный	Периодически (январь)	Чурсина Т.М., заведующий Яньшина Н.С., заведующий хозяйством	Анализ договоров	Административное совещание при заведующем
2.6.	Инвентаризация годовая (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Оперативный	Периодически (ноябрь)	Чурсина Т.М., заведующий	Акт инвентаризации	Административное совещание при заведующем
2.7.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Оперативный	Периодически (октябрь)	Чурсина Т.М., заведующий	Анализ документации (санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, бюджетная смета, списки, журналы)	Административное совещание при заведующем

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Итоги контроля/ Отметка о выполнении
3.1.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Оперативный	Периодически (октябрь, май)	Чурсина Т.М., заведующий толстых Р.И., внештатная медицинская сестра (по согласованию)	Карта контроля 3.3.	Общее собрание трудового коллектива
			февраль	Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карта контроля 3.4. Справка аналитическая	
3.2.	Создание безопасных условий в помещениях, на территории МБДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников, соответствие СанПин	Оперативный	ежемесячно	Яньшина Н.С., заведующий хозяйством	Карта контроля 3.1. Карта контроля 3.2. Справка аналитическая (1 раз в квартал)	Административное совещание при заведующем
			ежемесячно	Чурсина Т.М., заведующий	Карта контроля 3.5.	
			ежемесячно	Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карта контроля 3.6. Справка аналитическая (сентябрь)	
3.3.	Организация деятельности воспитанников в течение дня (режим)	Оперативный	ежемесячно	Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карта контроля 3.7. Справка аналитическая	Административное совещание при заведующем
			ежемесячно	Чурсина Т.М., заведующий	Карта контроля 3.8.	

3.4.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Оперативный	ежемесячно Ежеквартально (январь, апрель, июль, октябрь)	Толстых Р.И., внештатная медицинская сестра (по согласованию) Чурсина Т.М., заведующий	Анализ (ведение) таблиц (посещаемость, причины отсутствия) анализ журнала здоровья Отчет	Административное совещание при заведующем
3.5.	Организация образовательной деятельности с воспитанниками по ОБЖ	Оперативный	Ежемесячно	Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель Чурсина Т.М., заведующий	Карты контроля 3.9. Справка аналитическая	Административное совещание при заведующем

4. Организация питания

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Итоги контроля/ Отметка о выполнении
4.1.	Нормативно-правовая база по организации питания	Оперативный	постоянно (по мере изменения нормативной базы)	Чурсина Т.М., заведующий Приемочная комиссия МБДОУ	Законодательные акты, правила, требования	Административное совещание при заведующем
4.2.	Поступление денежных средств (родительская плата, бюджетного ассигнования для организации питания льготной категории)	Оперативный	ежемесячно	Чурсина Т.М., заведующий, бухгалтер централизованной бухгалтерии	Ведомости родительской платы, смета по питанию, стоимость меню-дня	Административное совещание при заведующем Педагогическая планерка

4.3.	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Оперативный	По плану работы приемочной комиссии и МБДОУ При получении продуктов питания (октябрь, январь)	Чурсина Т.М., заведующий Приемочная комиссия МБДОУ	Замена тары, акт Карта контроля 4.1.	Административное совещание при заведующем
4.4.	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Оперативный	Ежедневно	Чурсина Т.М., заведующий	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Административное совещание при заведующем
4.5.	Соблюдение графика закладки	Оперативный	При получении продуктов питания	Толстых Р.И., внештатная медицинская сестра (по согласованию) Приемочная комиссия МБДОУ	Информационное обеспечение (меню-дня, информационное обеспечение стендов, сайта МБДОУ, консультации для родителей), памятки, инструкции и др.	Административное совещание при заведующем
4.6.	Норма выхода блюда	Оперативный	Ежедневно	Толстых Р.И., внештатная медицинская сестра (по согласованию) Приемочная комиссия МБДОУ	Контрольное взвешивание Карта контроля 4.3.	Административное совещание при заведующем
4.7.	Выдача пищи по графику	Оперативный	Ежедневно	Толстых Р.И.,	График выдачи пищи на	Административное

	пищеблоке		(ежедневно) Ежемесячно	внештатная медицинская сестра (по согласованию) Чурсина Т.М., заведующий	пищеблоке Карта контроля 4.4.	совещание при заведующем
4.8.	Соблюдение технологии приготовления пищи, оценка органолептических свойств приготовленной пищи	Оперативный	Еженедельно (ежедневно)	Приемочная комиссия МБДОУ	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции	Административное совещание при заведующем
4.9.	Наличие суточной пробы	Оперативный	Еженедельно (ежедневно)	Приемочная комиссия МБДОУ	Суточная проба (взятие в соответствии с СанПин).	Административное совещание при заведующем
4.10.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Периодически (август, декабрь, май)	Толстых Р.И., внештатная медицинская сестра (по согласованию) Приемочная комиссия МБДОУ	Санитарные журналы групп, пищеблока Карта контроля 4.5.4.6.	Административное совещание при заведующем
4.11.	Выполнение норм питания по основным продуктам	Оперативный	Ежеквартально (январь, апрель, июль, октябрь)	Чурсина Т.М., заведующий	Отчет	Административное совещание при заведующем
4.12.	Исполнение предписаний	Оперативный	по плану проверок	Чурсина Т.М., заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний	Административное совещание при заведующем

4.13.	Организация питания в образовательном процессе	Оперативный	Периодический (сентябрь, февраль, май) (октябрь, декабрь, апрель)	Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель Чурсина Т.М., заведующий	Карта контроля 4.2 Карта контроля 4.7.	Педагогический совет Административное совещание при заведующем
--------------	--	-------------	--	---	---	---

5. Проектирование образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Итоги контроля/ Отметка о выполнении
5.1.	Организация развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ Методическое сопровождение реализации образовательной программы	Оперативный	Периодически (сентябрь) (май) (декабрь, апрель)	Чурсина Т.М., заведующий Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель Чурсина Т.М., заведующий	Карта анализа 5.1. Карта контроля 6.16 Отчет Карта контроля 5.4	Педагогическая планерка
5.2.	Организация работы с социумом	Оперативный	Периодически (сентябрь)	Чурсина Т.М., заведующий	Анализ реализации планов, договоров	Административное совещание при заведующем
5.3.	Информационная обеспеченность (сайт, информационные стенды)	Оперативный	Периодически (сентябрь, май)	Чурсина Т.М., заведующий	Справка аналитическая	Педагогическая планерка
5.4.	Организация мероприятий в период аттестации педагогических работников	Персональный	Ежеквартально	Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карта контроля	Педагогический час

6. Реализация образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Итоги контроля/ Отметка о выполнении
6.1.	Организация работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников	Тематический	Ноябрь	Чурсина Т.М, заведующий, Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Справка аналитическая, карты.	Педагогический совет
6.2.	Организация подвижных игр в образовательной деятельности МБДОУ	Тематический	Февраль	Чурсина Т.М, заведующий, Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Справка аналитическая, карты	Педагогический совет
6.3.	Санитарное состояние групповых помещений	Оперативный	Еженедельно ежемесячно	Чурсина Т.М, заведующий, Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карты контроля 6.1.	Педагогическая планерка
6.4.	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы	Оперативный	Ежемесячно	Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карты контроля 6.2.	Педагогическая планерка
6.5.	Анализ наглядной информации в уголке для родителей	Оперативный	Периодически (октябрь, январь, апрель)	Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карты контроля 6.3.	Педагогическая планерка
6.6.	Оформление и ведение документации в группах	Оперативный	Периодически (сентябрь, март)	Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карты контроля 6.4.	Педагогическая планерка

6.7.	Готовность групп и кабинетов к началу учебного году	Оперативный	Периодически (август)	Чурсина Т.М, заведующий, Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карты контроля 5.2. (чек-лист)	Административное совещание при заведующем, пед.совет
6.8.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения (ПДД, поведение в быту, социуме, природе)»	Оперативный	Периодически (ноябрь)	Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карта контроля 6.8.	Педагогическая планерка
6.9.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие»	Оперативный	Периодически (декабрь)	Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карта контроля 6.10.	Педагогическая планерка
6.10.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие»	Оперативный	Периодически (январь)	Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карты контроля 6.11.	Педагогическая планерка
6.11.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Оперативный	Периодически (февраль)	Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карта контроля 6.12.	Педагогическая планерка
6.12.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие» (центры экспериментирования)	Оперативный	Периодически (март)	Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карта контроля 6.13.	Педагогическая планерка

6.13.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие» (центр сенсорного и ФЭМП)	Оперативный	Периодически (апрель)	Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карта контроля 6.9.	Педагогическая планерка
6.14.	Оформление и хранение детских работ	Оперативный	Периодически (март)	Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карта контроля 6.15.	Педагогическая планерка
6.15.	Анализ РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО	Оперативный	Май	Чурсина Т.М, заведующий, Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карта контроля 6.16.	Педагогический совет
6.16.	Организация и проведение ООД по музыкальному развитию	Персональный	По циклограмме контроля по организации ООД (апрель)	Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карта контроля 6.18.	Педагогическая планерка
6.17.	Организация и проведение ООД по физическому развитию	Персональный	По циклограмме контроля по организации ООД (декабрь)	Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карта контроля 6.19.	Педагогическая планерка
6.18.	Готовность групп к летнему оздоровительному периоду	Оперативный	Периодически (май)	Чурсина Т.М, заведующий, Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карты контроля 6.21. (чек-лист)	Педагогический совет
6.19.	Организация организованной образовательной	Персональный	Ежемесячно (по	Шмурыгина Е.Ю.,	Карты контроля 6.22.	Педагогическая планерка

	деятельности с детьми		циклограмма контроля по организации ООД)	старший воспитатель		
6.20.	Организация прогулки. Создание условий на участке для охраны жизни и здоровья детей.	Персональный	Ежемесячно (по циклограмме контроля по организации прогулки)	Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карта контроля 6.24.	Педагогическая планерка
6.21.	Организация и проведение утренней гимнастики	Персональный	Ежемесячно (по циклограмме контроля за организацией и проведением утренней гимнастики)	Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карты контроля 6.25.	Педагогическая планерка
6.22.	Проведение итоговой ООД	Оперативный	Периодически (апрель, май)	Чурсина Т.М, заведующий, Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель	Карты контроля 6.20.	Педагогический совет
6.23.	Организация взаимодействия с семьей в рамках реализации образовательной программы	Оперативный	Периодически (октябрь, март)	Чурсина Т.М, заведующий	Карта контроля 6.23. Справка аналитическая (март)	Педагогическая планерка

7. Охрана труда и соблюдения техники безопасности

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Итоги контроля/ Отметка о выполнении
7.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Периодически (август, январь)	Яньшина Н.С., заведующий хозяйством Чурсина Т.М., заведующий	Журналы регистрации проведения инструктажей	Административное совещание при заведующем
7.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Оперативный	ежеквартально	Яньшина Н.С., заведующий хозяйством Чурсина Т.М., заведующий	Анализ оперативного журнала заявок, журнала выдачи СИЗ Карта контроля 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6 Карта контроля 7.7.	Административное совещание при заведующем
7.3.	Исполнение предписаний	Оперативный	по плану проверок	Чурсина Т.М., заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний	Административное совещание при заведующем

8. ГО и ЧС, противопожарная безопасность

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Итоги контроля/ Отметка о выполнении
8.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Периодически июль, январь	Яньшина Н.С., заведующий хозяйством Чурсина Т.М., заведующий	Карта контроля 8.1	Административное совещание при заведующем

8.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Оперативный	январь, июль (ППБ)	Яньшина Н.С., заведующий хозяйством Чурсина Т.М., заведующий	Карта контроля 8.2	Административное совещание при заведующем
8.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Ежеквартально	Яньшина Н.С., заведующий хозяйством	Акты	Административное совещание при заведующем
8.4.	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима (общей безопасности)	Оперативный	Ежемесячно	Яньшина Н.С., заведующий хозяйством Чурсина Т.М., заведующий	Карта контроля 8.3. Справка (аналитическая) Карта контроля 8.4.	Общее собрание трудового коллектива, административное совещание при заведующем
8.5.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Оперативный	Ежемесячно	Яньшина Н.С., заведующий хозяйством	Наличие документа	Административное совещание при заведующем
8.6.	Исполнение предписаний	Оперативный	по плану проверок	Чурсина Т.М., заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний	Административное совещание при заведующем
8.7.	Организация образовательной деятельности с воспитанниками по ОБЖ	Оперативный	Периодический (декабрь)	Чурсина Т.М., заведующий	Карта контроля 3.9. Справка аналитическая	Педагогический час

Лист внесения изменений и дополнений