

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №161» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №161»)

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
«22» августа 2024г



УТВЕРЖДАЮ

и.о.заведующего

МБДОУ «Детский сад №161»

Е.Ю. Шмурыгина

Приказом от «22» августа 2024г. №48/1

Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №161»
на 2024-2025 учебный год

Барнаул 2024

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №161» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №161»)

Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №161»
на 2024-2025 учебный год

Начат: 02.09.2024

Окончен: _____

Срок хранения: постоянно

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|-----------|
| Пояснительная записка | 4 |
| 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА | 8 |
| 1.1. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год | 8 |
| 1.2. Анализ качества реализации образовательных услуг МБДОУ в 2023-2024 учебном году. | 12 |
| 1.3. Сведения о педагогических кадрах | 14 |
| 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД | 15 |
| 3. ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД | 15 |
| 4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ | 17 |
| 4.1. Заседания Управляющего совета | 17 |
| 4.2. Заседания Общего собрания трудового коллектива | 19 |
| 4.3. Заседания Попечительского совета | 19 |
| 4.4. Заседания Педагогического совета | 20 |
| 4.5. Совещания при заведующем | 21 |
| 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 24 |
| 5.1. Формы работы с педагогами | 24 |
| 5.2. Мероприятия по аттестации | 30 |
| 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) | 31 |
| 5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог» | 32 |
| 5.5. Мероприятия по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта | |
| 5.6. Мероприятия по реализации ФГОС ДО | |
| 6. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ | 36 |
| 6.1. Массовые мероприятия | 36 |
| 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми | 40 |
| 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ. | 41 |
| 7.1. Родительские собрания (общие, групповые) | 41 |
| 7.2. Традиционные мероприятия по работе с семьей | 42 |
| 7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями | 43 |
| 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | 45 |
| 8.1. Работа с детьми не посещающими МБДОУ | 45 |
| 8.2. Мероприятия по организации работы ППк | 47 |
| 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД | 49 |
| 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ | 56 |
| 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА | 58 |
| 11.1. Мероприятия по охране жизни и здоровья детей | 58 |
| 11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, | 60 |

| | |
|--|----|
| учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников | |
| 11.3. Мероприятия по профилактике дорожно- транспортного травматизма | 61 |
| 12.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 63 |
| 13.СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ | 64 |
| 14.АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 79 |
| Лист корректировки годового плана | 87 |

1.1. Проблемно - ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 161» общеобразовательного вида образовалось путём реорганизации и присоединения МБДОУ «Детский сад №136» к МБДОУ «Детский сад №161» состоит из двух корпусов: корпус №1 введен в эксплуатацию в 1972 году, корпус №2 в 1969 году.

МБДОУ « Детский сад № 161» расположен в Индустриальном районе города Барнаула по ул. Новосибирская, д.28а - корпус №1, ул. Новосибирская 4А - корпус №2

Территория детского сада огорожена и озеленена насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы, сад и огород. Прогулочные веранды требуют ремонта, на участках имеются песочницы, необходимое игровое и спортивное оборудование, места для отдыха детей и родителей.

Вблизи детского сада расположены: Дом художественного творчества Индустриального района, Аллея Целинников, Школа искусств № 5, МОУ СОШ №50.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №161» осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, а так же следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва);
- Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. N1155);
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Уставом МБДОУ, а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»;

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Образовательной Программой МБДОУ.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с программами:

- Основная образовательная программа МБДОУ №161, разработанная в соответствии с ФГОС ДО;
- Примерная основная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Е.Н. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

В МБДОУ реализуется программа дополнительного образования «Золотые ворота». Эту услугу на безвозмездной основе оказывают педагоги ДШИ «Традиция».

Условия осуществления образовательного процесса.

В учреждении имеется материально-техническая база, создана развивающая предметно-пространственная среда, в основном соответствующая методическим требованиям.

В МБДОУ имеются: 12 групповых комнат, 8 спален, методический кабинет, комната психологической разгрузки, музыкальный и физкультурный залы, кабинет консультативной деятельности, комната русского народного быта.

В 2022-2023 учебном году увеличилось оснащение учреждения учебным и наглядным оборудованием. Активно использовалось мультимедийное оборудование. В учреждении 4 компьютера и 2 ноутбука, 1 нетбук. Компьютеры с доступом в Интернет используются педагогами для поиска информации, создания мультимедийных презентаций и их использования в образовательной деятельности с детьми, педагогами, родителями.

Традиционные в детском саду формы работы:

- родительские собрания ежеквартально;
- совместные досуговые мероприятия детей и родителей в соответствии с Тематическим планом основной образовательной программы МБДОУ;
- участие в городских мероприятиях по плану учредителя;
- каникулярные недели в соответствии с учебным планом.

Дошкольное учреждение укомплектовано детьми на 100%.

Детский сад посещает 242 воспитанника в возрасте от 1,6 до 7 лет.

Количество групп - 11 Из них:

- ранняя (с 1,6 до 2 лет) – 1 группа;
- ясельная (с 2 до 3 лет) – 1 группы;
- младшая (с 3 до 4 лет) – 3 группы;
- средняя (с 4 до 5 лет) – 2 группы;

- старшая (с 5 до 6 лет) – 2 группы;
- подготовительная (с 6 до 7 лет) -2 группы

Количественный состав групп:

Ранняя – 16 воспитанников
Ясельная - 17 воспитанников
Младшая - 51 воспитанника;
Средняя -59 воспитанников;
Старшая –53 воспитанника;
Подготовительная - 51 воспитанник.

Достижения педагогического коллектива в 2024 - 2025 учебном году:

Всероссийский конкурс «Творческие работы педагогов»;
Всероссийский конкурс «Мой мастер - класс»;
Международный профессиональный конкурс педагогического мастерства на Международном образовательном портале «Кладовая развлечений»;
Всероссийский конкурс «Педагогическое мастерство»;
Всероссийский конкурс «Педагог – Новатор» Номинация «Конспект занятия»

Районный фестиваль «В гостях у Тимошки»

Районный конкурс прикладного искусства «Рождественская звезда»

Территориальные Конкурс выставки цветочных композиций к дню города
Применяемые педагогические технологии:

Обучение, развитие и воспитание дошкольников в МБДОУ ведется с использованием методов развивающего обучения (моделирование, замещение, экспериментирование). Обучение в сотрудничестве, интеграция предметов, проблемное обучение, здоровьесберегающие технологии, информационные технологии (ИКТ), театральная деятельность, коммуникативные технологии.

В МБДОУ большое внимание уделяется пребыванию детей на воздухе: разработаны различные виды поисковой деятельности на прогулке по всем возрастным группам, еженедельно проводятся досуги, направленные на обучение детей безопасному поведению в природе, а так же элементарным навыкам профилактики нарушений в соматическом здоровье.

Годовой план работы МБДОУ «Детский сад №161» общеразвивающего

вида составлен на основе проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), Устава МБДОУ.

В МБДОУ «Детский сад №161» функционируют 11 групп:

- группа раннего возраста (с 1,6 до 2 лет) – 1 группа
- вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 1 группа
- младшие группы (с 3 до 4 лет) – 3 группы
- средние группы (с 4 до 5 лет) – 2 группы
- старшие группы (с 5 до 6 лет) – 2 группы
- подготовительные к школе группы (с 6 до 7 лет) – 2 группы

МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7 до 19 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Развитие материально-технической базы и развивающей предметно- пространственной среды

Дошкольное образовательное учреждение имеет два корпуса. Первый корпус детского сада располагается в типовом двухэтажном здании, в нем имеются:

- музыкально - спортивный зал
- медицинский кабинет
- методический кабинет
- кабинет педагога-психолога

Второй корпус располагается в двухэтажном здании, в нем имеются:

- музыкально-спортивный зал
- медицинский кабинет,
- кабинет педагога-психолога

В остальных помещениях детского сада сделан текущий косметический ремонт, прогулочные и спортивная площадки оснащены оборудованием.

В каждой возрастной группе создана своя развивающая предметно- пространственная среда (РППС) в соответствии с ФГОС ДО, позволяющая эффективно реализовывать образовательную программу МБДОУ.

Вывод:

Анализируя развитие материально-технической базы и РППС МБДОУ за 2023/2024 учебный год следует отметить, что обогатилось их содержание - это повлияло на повышение качества работы педагогического коллектива, пополнены уголки экспериментирования; обновлены атрибуты к сюжетно- ролевым играм.

Перспектива:

Обогащение развивающей предметно-пространственной среды по всем образовательным областям

Педагогические кадры по образованию, стажу, категории

Образовательный процесс в МБДОУ осуществляют 28 педагогов

| Параметры | 2024/2025 |
|----------------------------|-----------|
| Образование | |
| среднее общее (педкласс) | 1 – 3% |
| среднее специальное | 14 – 50% |
| высшее | 11 – 39% |
| из них обучаются в АлтГПУ | 1– 3,5% |
| Стаж | |
| • до 5-ти лет | 3 – 11% |
| • 5 - 10 лет | 6 – 21% |
| • 10 - 15 лет | 6 – 21% |
| • свыше 15 | 12 – 41% |
| Квалификационная категория | |
| • Высшая | 2 – 7% |
| • Первая | 16 – 57% |
| • СЗД | 2 – 7% |
| • Без категории | 8 – 28,5% |
| Всего педагогов | 28 |

Профессиональное совершенствование педагогического коллектива на протяжении всего учебного года осуществлялось через разнообразные формы организации. В соответствии с годовым планом проводились консультации,

семинары, мастер-классы для педагогов с целью оказания им практической помощи. Тематика была подобрана в соответствии с запросами педагогов.

В дошкольном учреждении обеспечивается работа в соответствии с перспективным планом повышения квалификации руководящих и педагогических работников. В 2023/2024 учебном году прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО 4 педагогов (13,7%). Прошли переквалификацию на «Дошкольное образование» 3 педагога (10%). Таким образом, практически все педагогические работники имеют профильное образование.

Педагогами без категории являются воспитатели не имеющие достаточного стажа работы (трудоустроившиеся в МБДОУ в 2023 и 2024 годах) или вышедшие из декретного отпуска и не имеющие возможность показать результативность своей работы. С этими педагогами ведется работа по повышению профессионального уровня.

Повышению профессионального уровня педагогов в 2023/2024 учебном году так же способствовало активное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства и подготовки детей к участию в конкурсах разного уровня: муниципального, регионального, всероссийского:

Вывод:

В 2024/2025 учебном году в МБДОУ работали 28 педагогов, по стажу работы преобладали опытные педагоги 64%; 39% педагогов имеют высшее образование; без категории – 8 педагогов, аттестованы на первую и высшую квалификационные категории 18 педагогов.

Перспектива:

- Пройти 9 педагогам курсы повышения квалификации. Пройти процедуру аттестации 6ти педагогам.

Анализ работы с молодыми специалистами

В процессе учебного года была организована шефская пара: Горячева С.Н.-Семенюк О.Л. В процессе учебного года педагоги активно изучали новинки методической литературы, знакомились с периодической печатью, обращались к Интернет-ресурсам. Преобладали активные формы работы: семинары-практикумы, посещение ООД опытных педагогов, активное обсуждение и анализ просмотренной ООД. Опытные педагоги проводили мастер-классы, делясь опытом работы с начинающими воспитателями.

В процессе работы в целях эффективности образовательной деятельности особое внимание уделялось предупредительному контролю, в процессе которого с педагогами обсуждались формы проведения ООД, а также использование разнообразных методов и приемов.

Перспектива:

- Продолжить работу по оказанию адресной помощи педагогам
Организовать посещение разных видов деятельности у опытных педагогов
- Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов.

***Сотрудничество МБДОУ с социокультурными институтами.
Анализ реализации внешних связей***

С целью повышения качества дошкольного образования детский сад сотрудничает со следующими социальными институтами города Барнаула:

- КГБУЗ «Детская городская поликлиника №12, г.Барнаул»
- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50»
- ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»

| Социокультурные институты | Цель взаимодействия | Формы взаимодействия | Результат взаимодействия | Проблемы взаимодействия |
|--|---|--|---|---|
| 1. КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 12, г.Барнаул» | Улучшение состояния здоровья детей путем своевременного выявления хронических заболеваний и отклонений в здоровье | - Регулярный осмотр детей педиатром - Периодический осмотр детей врачами-специалистам и поликлиники | - Своевременное обнаружение отклонений в здоровье детей | - Недостаточное обследование детей врачами-специалистами: аллергологом, гастроэнтерологом, эндокринологом |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| 2. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50» | Создание условий для эффективной и плодотворной деятельности и коллектива для совершенствования деловой квалификации и мастерства педагогов | - Наглядная агитация: папки-ширмы, журналы | - Сформированность у детей стойкого интереса к обучению в школе (по результатам мониторинга) | - Большая часть запланированных мероприятий проведены |
| ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» | Организация и укрепление взаимодействия сторон в подготовке и повышении квалификации педагогических и управленческих кадров | - Проведение семинарских и практических заседаний со студентами-заочниками; - Организация проведения ООДи режимных моментов | - Активное включение студентов в жизнедеятельность группы и МБДОУ | - Мероприятия реализованы в полном объеме |

Анализ готовности детей к школе

В апреле-мае 2023г. с детьми подготовительных к школе групп №№ 4, 5, 12 проводилось психологическое обследование по готовности к школе (диагностический комплекс Г.Ф. Кумариной). В мониторинге приняли участие 83 ребенка.

Для диагностики использовались методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы: «Мотивационная готовность ребенка к школе»;

«Рисование бус» (И.И. Аргинской); «Продолжи узор» (модифицированный вариант методики Г.Ф. Кумариной); «Раскрашивание фигур» (методика Н.Я. Чутко); «Заселение дома» (методика И.И. Аргинской); «Диктант» (методика Н.В. Нечаевой); «Чтение схем слов» (методика Н.В. Нечаевой); «Разметка» (методика Н.К. Индик, Г.Ф. Кумариной, Н.А. Цирулик).

По итогам диагностики выявлены следующие результаты:

Мотивационная готовность сформирована у 48 детей (58%). Эти дети хотят идти в школу, осознают важность и необходимость учения. 25 детей (30%) имеют мотивацию игрового или коммуникативного типа. 9 детей (11%)

- не хотят идти в школу (сложно учиться, много домашних заданий, скучно в школе).

При выполнении диагностического комплекса дети были способны организовать своё внимание, подчинить его выполнению задания, удерживали поставленную цель.

На высоком уровне у детей сформированы:

Основные компоненты деятельности, как: восприятие цели, планирование деятельности, выбор средств для ее достижения, выполнение деятельности в соответствии с поставленной целью, самоконтролем (методика

«Разметка» - 62 ребенка, 74%, методика «Рисование бус» - 29 детей, 35%).

Умение осуществлять фонематический анализ, способность к переводу звукового кода в другую знаковую систему (методика «Диктант» - 35 детей, 42%).

Наибольшие затруднения у детей вызвали задания:

- на способность к классификации наглядного материала по самостоятельно найденному признаку (методика «Раскрашивание фигур») - 37 детей (44%)
 - умение осуществлять звуковой синтез и соотносить письменный код со звуковым (методика «Чтение») - 34 ребенка (40%).
 - на зрительный анализ, умение планирования и контроля в практической деятельности (задание «Срисовывание и самостоятельное продолжение узора») - 33 детей (40%).

Т.о, дети подготовительных к школе групп имеют уровень развития:

| | 4 группа | 5 группа | 12 группа | Ст. группа | Всего | % |
|------------|----------|----------|-----------|------------|-------|----|
| высокий | 6 | 1 | 3 | - | 10 | 12 |
| в/среднего | 6 | 4 | 2 | 1 | 13 | 16 |
| средний | 16 | 20 | 22 | 2 | 59 | 72 |

| | | | | | | |
|--------|----|----|----|---|----|--|
| низкий | - | - | - | - | - | |
| | 28 | 25 | 27 | 3 | 83 | |

Вывод:

К школьному обучению готовы все дети.

Перспектива:

Перспектива:

- Обогащать деятельность сюжетно-ролевыми играми, беседой о школе.
- Для формирования основ логического мышления (способность к анализу, синтезу, причинное мышление и др.) использовать дидактические игры и упражнения по развитию наглядных форм мышления.
- Для развития зрительной моторной координации приучать детей к речевому самоконтролю, внимательной поэлементарной проверке собственной работы и сличению ее с образцом; использовать разнообразные упражнения для развития мелкой моторики.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы

Считая физическое развитие и укрепление здоровья детей одним из ведущих направлений в работе с дошкольниками, в прошедшем учебном году коллектив МБДОУ осуществлял физкультурно-оздоровительную и профилактическую работу.

Медицинское обеспечение образовательной деятельности осуществлялось в соответствии с годовым планом деятельности МБДОУ.

Работа в МБДОУ «Детский сад №161» строится в тесном сотрудничестве с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 12, г. Барнаул» (наблюдение за состоянием здоровья детей осуществляет врач-педиатр; врачами-специалистами проводятся диспансерные осмотры, дети за год до школы проходят комплекс диспансерных обследований). Вакцинация детей проводится в соответствии с календарем прививок медсестрой Мирошиной Е.В.

С целью профилактики простудных заболеваний, согласно плану физкультурно-оздоровительной работы, все дети МБДОУ с октября по апрель месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих всебя:

1. Оздоровительно-закаливающие процедуры:

- гимнастика после сна
 - воздушные ванны
 - хождение по корригирующим дорожкам
 - разные виды оздоровительных гимнастик
- утренняя гимнастика на воздухе (июнь-август

- 1 прогулки на свежем воздухе
- летний плескательный бассейн...

2. Профилактическую работу:

- витаминизация 3 блюда
- витаминотерапия (овощи, фрукты, соки)
- орошение группового помещения соленым раствором.

Для профилактики гриппа в период с декабря по март проводилась следующая работа:

- кварцевание групп
- обеззараживание воздуха (рециркуляторы)
- кислородотерапия
- ношение марлевых масок сотрудниками детского сада
- вакцинация против гриппа
- соблюдение эпидрежима.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация МБДОУ ввела дополнительные ограничительные и профилактические меры:

-ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;

-еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;

-ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;

-дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;

-бактерицидные установки в групповых комнатах;

-частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;

-проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп.

В МБДОУ должное внимание уделяется рациональному питанию детей. Питание детей осуществляется на основании 10-дневного меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. В целях оздоровления детям давали компоты из кураги, изюма, чернослива, сухофруктов, чай с лимоном, соки, для витаминизации 3-го блюда использовалась аскорбиновая кислота. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме.

Строго ведется учет детей, имеющих хронические заболевания, с родителями проводятся специальные консультации, даются соответствующие рекомендации воспитателям.

В организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием

ребёнка, регулируют нагрузку. В каждой группе имеется карта здоровья, где указаны группы здоровья детей и имеющиеся аллергические реакции.

Распределение по группам здоровья

| | | |
|-----------------|-----------|-----------|
| Группа здоровья | 2021/2022 | 2022/2023 |
|-----------------|-----------|-----------|

| | | |
|------------------|-----|-----|
| первая группа | 21 | 19 |
| вторая группа | 357 | 323 |
| третья группа | 18 | 15 |
| четвертая группа | 1 | 1 |
| пятая группа | 0 | 0 |

Вывод:

Данные административного контроля и мониторинга, проводимого в течение учебного года, показали, что число пропусков дней детьми по болезни в 2022/2023 учебном году повысилось на 0,19%. (7,57/7,76). Основной процент приходится на острые респираторные заболевания.

Отмечается ряд отрицательных моментов:

- медработник в основном проводит профилактические мероприятия (профпрививки, диспансерный осмотр),
- учитывая данные анализа состояния здоровья в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применение в образовательной деятельности здоровьесберегающих технологий.

Перспектива:

- Реализация проекта «Будь здоров»

Анализ адаптационного периода

Наблюдение проводилось с августа по октябрь 2022 г.

В процессе наблюдения фиксировались следующие показатели психического здоровья ребенка:

- эмоциональное состояние;
- социальные контакты с взрослыми и детьми;
- познавательная и игровая деятельность;
- реакция на изменение привычной ситуации.

Итоги адаптационного периода

| | 1 группа (2-3 года) | 11 группа (2-3 года) | 9 группа (3-4 лет) | Всего | % |
|-----------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|-------|----|
| Кол-во детей | 25 | 29 | 28 | 82 | |
| Лёгкая степень | 8 | 23 | 17 | 48 | 59 |
| Средняя степень | 17 | 6 | 11 | 34 | 40 |
| Тяжёлая степень | - | - | - | - | - |

Обеспечение повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ в соответствии с дифференцированной программой развития профессиональной компетентности педагогических работников.

Таким образом:

48 детей (59%) адаптировались в легкой форме, т.е. эти дети почти не болели, быстро приспособились к коллективу, режиму дня и порядку детского сада. У детей преобладает устойчиво-спокойное эмоциональное состояние, они активно контактируют со взрослыми и детьми.

40 детей (38%) адаптировались в средней степени тяжести: у них наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. Но по истечению двух месяцев поведение у них нормализовалось и самочувствие улучшилось. Эмоциональное состояние детей стабильно. При поддержке взрослого дети стали легко отвлекаться и проявлять познавательную активность.

У 1 ребенка адаптационный период тяжелый. Связано это с наличием неврологической симптоматики у ребенка 6 группы и с сильной привязанностью к маме, частыми заболеваниями, отсутствием у ребенка опыта общения с незнакомыми детьми и взрослыми, неумением занять себя игрушкой.

Вывод:

- Работа воспитателей в период адаптации детей к ДОО ведется целенаправленно, планомерно, способствует безболезненному привыканию ребенка к новым условиям.

Вместе с тем:

- Сложности испытывали в работе с детьми и родителями молодой специалист группы №3, в основном из-за недостаточной педагогической компетентности в области индивидуализации вопросов адаптации, умения применять на практике разнообразные методы и приёмы.

- Развивающая предметно-пространственная среда группы №3 соответствует требованиям: есть игровые зоны, дидактические, театрализованные игры, игры для сенсорного развития, с/р игры, но все требует пополнения.

Рекомендации:

1. Продолжать обогащать развивающую предметно-пространственную среду в группе №3.
2. Педагогам продолжать повышать свой профессиональный уровень(группа №3).
- 3.

Анализ дополнительных платных образовательных услуг

В 2022/2023 году дополнительные услуги не оказывались.

Результаты выполнения программы по всем направлениям образовательной деятельности

В МБДОУ реализуется образовательная программа дошкольного образования. Основные образовательные области: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие». Программа имеет полное методическое обеспечение.

Задачи по всем образовательным областям решались через организованную образовательную деятельность, взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности, самостоятельную деятельность детей и индивидуальную работу.

В МБДОУ действует система мониторинга на начало и конец учебного года по пяти образовательным областям. Мониторинг проводится в режиме работы МБДОУ без специально отведенного для него времени посредством наблюдения, беседы, игровых заданий в процессе организованной образовательной деятельности. Мониторинг оценивается по трем уровням: сформирован, находится в стадии формирования, не сформирован.

Для каждой возрастной группы определены критерии оценки на основе планируемых результатов образовательной программы МБДОУ.

Начало года/конец года (%)

| Показатели | СКР | ПР | РР | ХЭР | ФР |
|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Сформирован | 39/52 | 53/65 | 38/52 | 41/66 | 46/67 |
| Находится в стадии формирования | 60/48 | 47/35 | 61/48 | 59/34 | 54/33 |
| Не сформирован | 1/0 | 0/0 | 1/0 | 0/0 | 0/0 |

Вывод: анализируя итоги мониторинга можно сделать вывод, что программный материал усвоили все воспитанники. Преимущественно нужно обратить внимание на образовательные области «Социально- коммуникативное развитие» (раздел «Нравственно-патриотическое воспитание») и «Речевое развитие» (раздел «Звуковая культура речи»).

Перспектива: повышать профессиональную компетентность педагогов по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников через проектную деятельность; развивать речевые способности детей через организацию конкурсов чтецов, поддерживая инициативу каждого ребенка.

Анализ работы с родителями

В МБДОУ систематически проводятся мероприятия, направленные на взаимодействие и продуктивное сотрудничество с семьями воспитанников: родительские встречи, анкетирование по удовлетворенности качеством образовательных услуг, общие родительские собрания, участие в праздниках и развлечениях, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация.

В МБДОУ созданы условия для информационной открытости всех участников образовательных отношений: локальные акты и иные нормативные документы, информация по различным направлениям образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБДОУ, в информационных центрах для родителей. Информация регулярно обновляется.

В мае 2023 года проводилось анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг. В анкетировании приняло участие 82% родителей, дети

которых посещают МБДОУ. Анализ анкетирования показывает, что большая часть родителей удовлетворены качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования в МБДОУ (97%).

Вывод: работа с родителями (законными представителями) воспитанников строится с учетом индивидуальных особенностей семей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Анализ управленческой деятельности

Управленческая деятельность в МБДОУ строилась в соответствии с нормативно-правовыми документами, уставом, проходила через соответствующие документы (книга приказов, инструктажи, протоколы педсоветов и др.).

В начале учебного года были определены функциональные обязанности каждого сотрудника с опорой на тарифно-квалификационные характеристики, были созданы условия для работы.

Определение целей и задач работы коллектива позволило конкретно спланировать всю его деятельность. Это нашло отражение в годовом плане, который создавался на основе анализа и с учетом возможностей коллектива.

Контрольно-оценочная деятельность внутри детского сада проводилась систематически и была направлена на мотивацию и стимулирование работы педагогов. Главным объектом контроля была образовательная деятельность, включающая в себя охрану жизни и здоровья детей, эффективность образовательной деятельности, а также качество работы воспитателей.

В учреждении преобладали доброжелательные отношения, этому способствовали личные качества педагогов и администрации и эффективность их взаимодействия. Необходимо еще работать над совершенствованием создания обстановки творчества в коллективе.

Общественное управление МБДОУ представлено Управляющим и Попечительским советами. В МБДОУ основную стратегию развития определяет Управляющий совет, в состав которого избраны сотрудники, родители, представитель комитета по образованию.

Положительные моменты в работе Управляющего совета:

1. Информированность родителей в целом о работе учреждения
2. Объективность в оценке работы учреждения
3. Прозрачность движения денежных средств
Трудности:
 1. Родители имеют разный образовательный и профессиональный уровень, который не позволяет достаточно объективно подойти к решению финансовых вопросов и воспитательно-образовательных проблем.
 2. Ограниченность во времени для участия в общественных делах.

Вывод:

ПС успешно помогал МБДОУ в совершенствовании материально-технической базы детского сада.

В течение 2021/2022 учебного года приобретены: детская мебель (игровые зоны), игрушки, посуда, постельное белье, костюмы для развлечений. Произведен ремонт помещений

МБДОУ, приобретено игровое оборудование.

Перспектива:

- Организация и улучшение условий жизнедеятельности детей в МБДОУ
- Привлечение внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития МБДОУ
- Улучшение условий труда педагогического коллектива
- Организация совместной деятельности с родителями

| Условия реализации | Результативность | | Пути решения проблемы |
|--|---|--|--|
| | + | - | |
| Продолжить работу по реализации индивидуальных планов профессионального развития; 2. Продолжить работу по освоению профстандарта с вновь прибывшими сотрудниками. | Педагоги научились принимать методические требования, осознавать необходимость в освоении трудовых функций в соответствии с требованиями профессионального стандарта. | Не все педагоги в достаточной степени осознают необходимость в реализации индивидуальных планов профессионального развития | Продолжить работу по реализации индивидуальных планов профессионального развития; Продолжить работу по освоению профстандарта с вновь прибывшими сотрудниками |

Анализ годовых задач 2022/2023 учебного года

Совершенствовать работу по формированию элементарных математических представлений, используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности.

| Условия реализации | Результативность | | Пути решения проблемы |
|--------------------|------------------|---|-----------------------|
| | + | - | |
| | | | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>1. Практическая консультация по организации познавательной деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО;</p> <p>2. Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Познание», в том числе в режиме дня.</p> <p>3. Педсовет</p> | <p>Положительная динамика освоения детьми раздела «Познание» относительно 2020-21 года.</p> | <p>При наличии положительной динамики освоения детьми образовательной области «Познание» имеются трудности в освоении молодыми педагогами этого раздела.</p> | <p>Консультация для молодых педагогов «Особенности организации познавательной деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО;</p> |
|--|---|--|---|

3. Совершенствовать работу педагогов по развитию речи детей с помощью использования дидактических игр и чтение художественной литературы

| Условия реализации | Результативность | | Пути решения проблемы |
|---|---|---|--|
| | + | - | |
| <p>1. Круглый стол «Развитие связной речи детей в различных видах детской деятельности».</p> <p>2. Педсовет</p> | <p>У педагогов систематизировались знания и умения в организации и проведении динамических часов.</p> <p>2. Расширились знания педагогов по образовательной области «Речевое развитие» с учетом современных</p> | <p>У некоторых воспитанников имеются трудности в освоении навыков правильной речи, в связи с низким уровнем развития мелкой моторики рук.</p> | <p>Консультация «Особенности формирования звуковой культуры речи дошкольников через развитие мелкой моторики рук»</p> |

| | | | |
|--|------------------------------------|--|--|
| | требований и социальных изменений. | | |
|--|------------------------------------|--|--|

4. Продолжать взаимодействие с родителями для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников

| Условия реализации | Результативность | | Пути решения проблемы |
|---|--|--|---|
| | + | - | |
| 1. Родительские собрания, консультации по вопросам сохранения и укрепления физического и психологического здоровья детей; 2. Разработка и реализация совместных спортивно-физкультурных проектов с родителями воспитанников; | Разработан и применяется алгоритм деятельности в МБДОУ по снижению заболеваемости. В течение всего года, согласно графику, проводится осмотр узкими специалистами поликлиники | На низком уровне остается уровень взаимодействия с социальными учреждениями микрорайона. По-прежнему остается высокий коэффициент заболеваемости детей. | Для решения проблем высокой заболеваемости включить в план задачу по здоровьесберегающей деятельности МБДОУ на 2023-2024 у.г. |

Вывод: запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ, по итогам учебного года выполнены. Полученный результат соответствует ожидаемому, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, и рассчитана на перспективу

Реализация содержания годового плана:

| Мероприятия | Выполнено в % | Не выполнено (причина) в % | Пути решения проблем |
|--------------|---------------|----------------------------|----------------------|
| | | | 2023-2024 |
| Педсоветы | 100 | - | |
| Консультации | 100 | - | |
| и | | | |

| | | | |
|------------------------|-----|---|--|
| Семинары - практикумы | 100 | - | |
| Открытые просмотры | 100 | - | |
| Родительские собрания | 89 | Остается на не высоком уровне посещаемость родителями групповых собраний. | Провести семинар-практикум по организации и проведению родительских собраний. Продолжить контрольно – стимулирующую деятельность по качеству ведения нормативной документации. |
| Смотры -конкурсы | 100 | - | |
| Выставки | 100 | | |
| Праздники, развлечения | 100 | | |

Задачи работы на 2023– 2024 учебный год.

Цель: Формирование осознаваемой компетентности участников образовательного процесса в создании условий реализации ФГОС в МБДОУ.

| Задачи | Пути си средства реализации задач |
|---|--|
| <p>1. Создать оптимальные условия для успешного развития воспитанников по «Речевому развитию» основной образовательной программы.</p> <p>-изучить, обобщить и распространить передовой опыт эффективной профессиональной деятельности педагогов по образовательной области «речевое развитие» основной образовательной программы.</p> <p>- совершенствовать систему воспитательно-образовательной работы</p> | <p>1.Практическая консультация по организации речевой деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО;</p> <p>2.Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «речевое развитие», в том числе в режиме дня.</p> <p>3. Круглый стол «Развитие связной речи детей в различных видах</p> |

| | |
|--|--|
| <p>педагогов в реализации задач речевого развития воспитанников в различных видах детской деятельности</p> | <p>детской деятельности».</p> <p>4. Смотр-конкурс «создание в группе РППС по образовательной области «речевое развитие».</p> |
| <p>2. Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников через реализацию спортивно-физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении:</p> <p>- систематизировать работу МБДОУ с семьями воспитанников по формированию у родителей осознанного отношения к вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.</p> <p>-формировать у родителей воспитанников понимания необходимости к созданию благоприятного психологического климата в семье, как важного условия сохранения физического здоровья ребенка.</p> | <p>1. Родительские собрания, консультации по вопросам сохранения и укрепления физического и психологического здоровья детей;</p> <p>2. Разработка и реализация совместных спортивно-физкультурных проектов с родителями воспитанников;</p> <p>3.Работа творческой группы по составлению программы «Здоровье» на основе наработанных ранее форм, средств и методов.</p> <p>3.Семинар для педагогов по вопросам формирования у родителей осознанного отношения к вопросам психологического здоровья детей;</p> |
| <p>3. Оптимизировать систему работы по созданию развивающей предметно-пространственной среде, способствующей полноценному развитию детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей:</p> <p>-объединить усилия сотрудников детского сада и родителей воспитанников по созданию развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ;</p> | <p>1. Работа творческой группы по составлению программы «РППС».</p> <p>2. Проведение семинаров-практикумов по вопросам создания РППС в группах и МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;</p> <p>3. Организация и проведение в течение учебного года смотров-конкурсов с участием родителей воспитанников.</p> |

4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

4.1.Заседания Управляющего Совета МБДОУ

| № | Содержание | Срок | Ответственные | Отм. о вып. |
|----|---|----------|------------------------|-------------|
| 1 | 1. Определение приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году. 2. Утверждение плана работы УС на год, распределение функциональных обязанностей. 3. Выполнение порядка распределения стимулирующей части ФОТ. 4. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. | Сентябрь | Заведующий Члены УС | Протокол № |
| 2 | 1.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера | Октябрь | Заведующий Члены УС | Протокол № |
| 3 | 1.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. | Ноябрь | Заведующий Члены УС | Протокол № |
| 4 | 1. Подведение итогов работы МБДОУ по выполнению стандартов качества оказания муниципальной услуги за 2023 год. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. | Декабрь | Заведующий Члены УС | Протокол № |
| 5 | 1.О результатах проверки безопасности созданных в ДОУ условий для детей и сотрудников. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. | Январь | Заведующий Члены УС | Протокол № |
| 6. | 1.Итоги выполнения мероприятий годового плана за 1 -е полугодие учебного года. | Февраль | Заведующий Члены УС | Протокол № |

| | | | | |
|----|--|--------|------------------------|------------|
| | 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. | | | |
| 7 | 1. Об организации работ по созданию безопасных условий на территории в период неустойчивой погоды и паводковых вод. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. | Март | Заведующий Члены УС | Протокол № |
| 8 | 1. Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству территории ДООУ. 2. О выполнении стандартов качества оказания муниципальной услуги за 1 квартал. 3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. | Апрель | Заведующий Члены УС | Протокол № |
| 9 | 1. Итоги работы ДООУ за 2023 – 2024 учебный год. 2. Итоги работы Управляющего Совета за год. 3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. | Май | Заведующий Члены УС | Протокол № |
| 10 | 1. Организация безопасных условий на территории в летний период. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. | Июнь | Заведующий Члены УС | Протокол № |
| 11 | 1. Итоги приемки учреждения к новому учебному году 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. | Август | Заведующий Члены УС | Протокол № |

4.2. Заседания общего собрания трудового коллектива

| № | Месяц | Содержание | Ответственный | Отм. о вып. |
|----|----------|--|---|-------------|
| 1. | Сентябрь | 1.О задачах на 2023/2024 учебный год. 2.Об охране труда и технике безопасности, об усилении мер в осенне-зимний период. 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4.О выполнении должностных обязанностей | Заведующий Ст. воспитатель | Протокол № |
| 2. | Январь | 1. Выполнение должностных инструкций. 2. Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности. 3. О выполнении коллективного договора. 4.О графике отпусков на 2023/2024 учебный год. | Заведующий, Заведующий хозяйством | Протокол № |
| 3. | Май | 1. Об итогах деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год; 2. Организация работы летнего оздоровительного сезона. 4. Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения в летний период. | Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель | Протокол № |

4.3. Заседания Попечительского совета

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отм. о вып. |
|---|--|---------|-----------------------------------|-------------|
| 1 | 1.О задачах педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год. 2. О проведенных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году. 3. Утверждение плана работы попечительского совета на текущий год. | Август | Заведующий Председатель ПС | Протокол № |
| 2 | 1. Отчёт об использовании внебюджетных средств на развитие материально-технической базы ДОУ за 3 квартал. 2. Оказание попечительским советом | Октябрь | Заведующий Председатель ПС | Протокол № |

| | | | | |
|---|--|---------|---|------------|
| | помощи в проведении новогоднего праздника детей. 3. Об организации питания в ДОУ. | | Ст. воспитатель Заведующий хозяйством | |
| 3 | 1.Отчет об использовании финансовых средств за 2023г. 2.Планирование предстоящих ремонтных работ в летний период. 3.О мерах по совершенствованию условий для воспитания и развития детей. | Февраль | Председатель ПС Ревизионная комиссия Заведующий, Заведующий хозяйством, Ст. воспитатель | Протокол № |
| 4 | 1. Итоги работы коллектива за 2023/2024 учебный год. 2. Организация работы в летний период: а) выполнение ремонтных работ; б) подготовка детских площадок, посев цветов. 3.Отчет попечительского совета о финансовой деятельности родителями групп МБДОУ за 2023/2024 уч. год. | Май | Ст воспитатель Заведующий завхоз Председатели родительских комитетов Председатель ПС | Протокол № |

4.4 Заседания Педагогического совета

| Месяц | Тема, содержание | Ответственный | Отм. о выполн. |
|--|---|----------------------------------|----------------|
| Август Сентябрь, 4 неделя | Педсовет № 1 « Перспективы развития ДОУ на 2023-2024 учебный год: проблемы, условия, пути решения». Задачи: познакомить педагогов с итогами летней оздоровительной работы 2023 года; рассмотрение и принятие плана на новый учебный 2023-2024 год. Рассмотрение и принятие рабочих программ и других локальных актов на 2023-2024 у.г | Заведующий Ст. воспитатель | Протокол №1 |
| Декабрь 1 неделя | Педсовет №2. «Речевое развитие дошкольников: проблемы, перспективы, пути решения» Задачи: совершенствовать систему воспитательно-образовательной работы педагогов в реализации задач речевого развития воспитанников в различных видах детской деятельности. | Заведующий Ст. воспитатель | Протокол №2 |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|-------------|
| Февраль 4 неделя | Педсовет № 3 «Решение задач здоровьесберегающей деятельности МБДОУ посредством разработки и реализации спортивно-физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении» Задачи: скорректировать направление здоровьесформирующей деятельности всех социально-значимых структур в соответствии с ФГОС ДО. | Заведующий Ст. воспитатель | Протокол №3 |
| Май 3 неделя | Педсовет №4 «Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год» Задачи: подвести итоги образовательной деятельности МБДОУ за 2023-2024 у.г., рассмотрение и принятие плана летней оздоровительной работы 2024г. | Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог | Протокол №4 |

4.5.Совещания при заведующем

| Месяц | Тема, содержание | Ответственный | Отм. о выполн. |
|----------|--|--|----------------|
| Сентябрь | «Анализ подготовки учреждения к новому учебному году. О подготовке учреждения к отопительному сезону» Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Результаты оперативного контроля: санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ, организация питания, ГО ЧС, пожарная безопасность, ОТ и ТБ | Заведующий Завхоз Ст. воспитатель Ст. медсестра | |
| Октябрь | «Анализ заболеваемости и посещаемости» О проведении месячника санитарной очистки. Подготовка к осеннему празднику. | Заведующий Ст. медсестра Завхоз | |

| | | | |
|---------|---|--|--|
| | Заготовка овощей. Анализ работы с поставщиками продуктов питания. Результаты оперативного контроля: организация и проведение прогулок, санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ, организация питания, ОТ и ТБ | Ст. воспитатель Зав складом прод. питания | |
| Ноябрь | О соблюдении норм питания и организации низового контроля в ДОУ по вопросу сбалансированного питания. Готовность МБДОУ к работе в зимний период Результаты оперативного контроля: утренний прием детей, санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ, ГО ЧС, пожарная безопасность | Заведующий Ст. медсестра Завхоз Ст. воспитатель | |
| Декабрь | Об организации и проведении новогоднего праздника в ДОУ. О выполнении требований СанПин к состоянию мебели и оборудования и использования мебели с учётом возраста. Составление графика отпусков сотрудников МБДОУ. Результаты оперативного контроля: ОЖЗД, организация питания, ГО ЧС, пожарная безопасность, ОТ и ТБ | Ст. воспитатель Муз.руковод ит Завхоз Делопроизво дитель | |
| Январь | Охрана жизни и здоровья воспитанников и организация профилактической работы по ОРВИ и гриппу. Отчет о самообследовании. Заключение договоров по обслуживанию учреждения в 2023 году. Результаты оперативного контроля: соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, организация питания, ГО ЧС, пожарная безопасность | Заведующий Ст. медсестра Ст. воспитатель Завхоз | |
| Февраль | Состояние санитарно-эпидемиологического режима в учреждении выполнение требований СанПиН. | Заведующий Завхоз Зав складом | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>Об условиях хранения овощей в ДОУ. Подготовка к праздникам и досугам: Масленица, 23 февраля и 8 марта. О взаимодействии педагогов и родителей по организации массовых мероприятий для детей. Результаты оперативного контроля: ОЖЗД, организация питания, пожарная безопасность</p> | <p>прод. питания Ст. воспитатель</p> | |
| Март | <p>Об организации работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков. О результатах проверки состояния документации по группам. Контроль эксплуатации и содержания зданий и территории учреждения. Результаты оперативного контроля: санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ, организация питания, ГО ЧС, пожарная безопасность, ОТ и ТБ</p> | <p>Ст. воспитатель Заведующий Завхоз</p> | |
| Апрель | <p>О проведении месячника санитарной очистки. Ревизия и ремонт или замена игрового оборудования на участках детского сада. Работа с поставщиками по снабжению продуктами питания. Об организации работы ПМПК Результаты оперативного контроля: санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ, организация питания, пожарная безопасность, ОТ и ТБ</p> | <p>Завхоз Заведующий Зав складом прод. питания Ст. воспитатель</p> | |
| Май | <p>«Организация работы в летний оздоровительный период в МБДОУ» Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений учреждения. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков» Результаты оперативного контроля.</p> | <p>Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Делопроизводитель</p> | |
| Июнь- Август | <p>Проведение ремонтных работ. Подготовка к новому учебному году. Работы по благоустройству территории. Подготовка к отопительному сезону.</p> | <p>Заведующий Ст. воспитатель Завхоз</p> | |
| <i>Работа с сайтом и региональным сегментом</i> | | | |

| | | | |
|------------|---|-----------------|--|
| Ежемесячно | <p>Корректировка структуры сайта в соответствии с современными требованиями.</p> <p>Разработка и обновление наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта и регионального сегмента.</p> <p>Участие в вебинарах и семинарах по изучению принципов работы с региональным сегментом.</p> <p>Обучение педагогов участию в работе регионального сегмента.</p> | Ст. воспитатель | |
|------------|---|-----------------|--|

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами

| | | |
|---|--------------------------------------|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы с аттестуемыми педагогами. • Обсуждение и утверждение плана проведения организационных родительских собраний. • Обсуждение и корректировка режимов дня в разных возрастных группах (выделение «игрового времени»). • Обсуждение и утверждение плана деятельности творческих групп. | Ст. воспитатель Педагоги | Август-сентябрь |
| <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение тем для самообразования педагогов. • Обсуждение и утверждение плана работы наставников с молодыми специалистами. • Обсуждение и утверждение поименных списков награждений сотрудников. • Обсуждение планов проведения утренников в разных возрастных группах («Международный день пожилых людей» 01.10.). | Ст. воспитатель Педагоги | октябрь |
| <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение планов проведения тематических дней в разных возрастных группах («День народного единства» - 04.11.; «День матери» - 26.11) • Подготовка к педсовету № 3 • Обсуждение планов проведения утренников в разных возрастных группах («Здравствуй, Новый год!» 25-29.12). | Ст. воспитатель Муз. руководители | ноябрь |
| <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и проведение утренников | Ст. | декабрь |

| | | |
|--|---|------------------|
| <p>«Здравствуй, Новый год!»</p> <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение и подготовка к проведению Семинара №1 | воспитатель Муз. руководит | |
| <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение планов проведения выпускных утренников в подготовительных группах «До свидания, детский сад!» Обсуждение планов проведения тематических дней/недель в разных возрастных группах: «Мамина неделя» 01.03-07.03; «Папина неделя» 19.02-22.02; «Масленица» 12.02-18.02) «День защитников Отечества» -23.02. Подготовка к Педсовету №3 | Ст. воспитатель | февраль |
| <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение планов проведения тематических дней/недель в разных возрастных группах: «Неделя театра» 21- 27.0; «День смеха» - 01.04; «День птиц» - 01.04; «День книги» - 02.04; | Ст. воспитатель Муз. руководители | апрель |
| <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение планов проведения итоговых родительских собраний. Обсуждение планов проведения тематических дней в разных возрастных группах: «День космонавтики» - 12.04, «День земли» - 22.04; | Ст. воспитатель Педагоги | апрель-май |
| <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение планов проведения тематических дней в разных возрастных группах: «День труда – 1 мая», «День Победы» - 09.05. «Международный день семьи» - 15.05.; «День защиты детей» - 01.06. Подготовка к педсовету № 4. | Ст. воспитатель Педагоги | май |
| <ul style="list-style-type: none"> Выявление образовательных потребностей педагогов МБДОУ на следующий учебный год. Обсуждение планов проведения тематических дней в разных возрастных группах: «День России» - 12.06.; «Иван – Купала» - 07.07. | Ст. воспитатель Муз.руководитель | Июнь июль август |
| Открытые мероприятия | | |
| НОД. Профстандарт. «Формы и методы реализации целевых ориентиров ФГОС» (открытые аттестационные мероприятия) | аттестуемые педагоги | октябрь |
| «Эффективность методов достижения целевых ориентиров в речевой деятельности дошкольника в условиях реализации ФГОС» | 1-я половина педагогов - стажистов, кроме | октябрь |

| | | |
|---|--|------|
| | аттестуем ых | |
| «Эффективность методов достижения целевых ориентиров в речевой деятельности дошкольника в условиях реализации ФГОС» | 2-я половина педагогов - стажистов кроме аттестуем ых | март |
| Итоговые мероприятия «Методы воспитания у детей социального поведения в образовательно – игровой деятельности» | Педагоги группы ШНС | май |

| Семинары, практикумы, мастер-классы | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Октябрь 3 неделя | Практикум: Формы, средства и методы развития связной речи дошкольников в условиях реализации ФГОС. | Воспитатель Семенюк О.Л. | |
| Ноябрь 1 неделя | Мастер-класс Тема: «Сюжетно-ролевая игра, как средство социального развития дошкольников». Цель: распространить передовой опыт эффективной профессиональной деятельности в организации и проведении сюжетно-ролевых игр как эффективного средства развития связной речи и социальных компетентностей дошкольников; Задачи: Формировать педагогическое мастерство педагогов в речевой деятельности с дошкольниками. | Воспитатель Бобина И.С. Середа Т.М. | |
| Январь 3 неделя | Семинар-практикум «Разработка и реализация физкультурно-оздоровительных проектов в реализации задач здоровьесберегающей деятельности МБДОУ» | Ст. воспитатель Воспитатели всех групп Члены творч.группы «Здоровье» | |
| Март 3-4 недели | Семинар - практикум Тема: «Влияние психологического климата в семье и типа воспитания на развитие ребенка». «Организация и проведение родительских | Пед.- психолог Шмурыгина Е.Ю. Воспитатель | |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|--|
| | <p>собраний в МБДОУ с использованием нетрадиционных форм и методов»</p> <p>Цель: повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах организации и проведения родительских собраний с использованием нетрадиционных форм и методов. Активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности.</p> | Чурсина Т.М. Ст. воспитатель | |
| Консультации, викторины, круглые столы | | | |
| Сентябрь | <p>Фронтальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виды планирования и методические требования к их составлению в условиях реализации ФГОС. <p>Подгрупповые (воспитатели групп раннего, среднего, старшего возраста):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности проведения мониторинга индивидуального развития дошкольников. <p>С узкими специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие воспитателей и специалистов МБДОУ в реализации Основной образовательной программы МБДОУ | Ст. воспитатель | |
| Октябрь 1 неделя | <p>Фронтальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практическая консультация: Организация речевой деятельности дошкольников в разных видах детской деятельности в условиях реализации ФГОС ДО. <p>Подгрупповые (по результатам написания индивидуальных планов профессионального развития):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методические рекомендации по преодолению дефицитов профессионального стандарта <p>С узкими специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация конкурсной деятельности педагогов, детей, родителей. (по направлению специализации) | Ст. воспитатель | |
| 2 неделя | | | |
| 4 неделя | | | |
| Ноябрь 1 неделя | <p>Фронтальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Охрана жизни и здоровья детей в | Воспитатель | |

| | | | |
|---------------------|---|-----------------------------------|--|
| 2 неделя | <p>физкультурной деятельности.</p> <p>Подгрупповые (по возрастным группам):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности организации предметно-пространственной развивающей образовательной среды как средства развития речи ребенка - дошкольника. | Бобрышева Д.А. Ст. воспитатель | |
| Декабрь 1 неделя | <p>Фронтальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обзор современных нормативно-правовых документов по организации образовательной деятельности в ДОУ. | Ст. воспитатель | |
| 2-3 недели | <p>Подгрупповые (по уровню проф.мастерства)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практическая консультация по внедрению профессионального стандарта в рамках инновационной деятельности | Ст. воспитатель | |
| Январь 3 неделя | <p>Фронтальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обзор современных нормативно-правовых документов по взаимодействию ДОУ и семьи. | Ст. воспитатель | |
| 4 неделя | <ul style="list-style-type: none"> • Инклюзивное образование в «Законе об образовании» | | |
| Февраль 1 неделя | <p>Фронтальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка методов достижения целевых ориентиров ФГОС в физическом развитии детей. | Ст. воспитатель | |
| 2 неделя | <p>Подгрупповые</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности реализации Программы «Здоровья» в разных возрастных группах. | Ст. воспитатель | |
| 3 неделя | <p>С узкими специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей ОВЗ | Пед.- психолог | |
| Март 2 неделя | <p>Круглый стол</p> <ul style="list-style-type: none"> • РППС в МБДОУ как средство реализации задач речевого развития дошкольников. | Ст. воспитатель | |
| Апрель 1 неделя | <p>Фронтальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности анализа результатов мониторинга освоения детьми целевых ориентиров. | Ст. воспитатель | |
| 2 неделя | <p>Викторина:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организации РППС в группах МБДОУ в условиях реализации ФГОС ДО | Воспитатель Гаранина А.Л. | |
| 3 неделя | <p>С узкими специалистами:</p> | | |

| | | | |
|--|---|---|----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Планирование досуговой деятельности с детьми в летний оздоровительный период. | Муз. руководитель | |
| Май 1 неделя 2 неделя | Фронтальные: <ul style="list-style-type: none"> Создание условий двигательной активности дошкольников на прогулочных участках Организация ООП в летний период | Ст. воспитатель | |
| Июнь- Август | Фронтальные: <ul style="list-style-type: none"> Профилактика инфекционно-кишечных заболеваний и отравлений в летний период; Профилактика теплового и солнечного удара. Подгрупповые: <ul style="list-style-type: none"> Опытно-экспериментальная деятельность детей на прогулке в разных возрастных группах. | Ст. воспитатель | |
| Физкультурно-оздоровительная работа | | | |
| Сентябрь | Соблюдение требований безопасности при организации двигательной деятельности на прогулке. | Практическое занятие | Воспитатель Масачева С.М. |
| | Профилактика инфекционных заболеваний | Практические рекомендации для родителей | Ст. воспитатель |
| Октябрь | Освоение целевых ориентиров в физическом развитии дошкольников. | Памятка для родителей | Воспитатель Петрина Л.Е. |
| Ноябрь | Ритмопластика в режиме дня | Практические рекомендации для педагогов | Воспитатель Гаранина А.Л. |
| Декабрь | Особенности организации подвижных игр на прогулке в разных возрастных группах | Практическая консультация для педагогов | Воспитатель Ковтуненко Н.С |
| Январь | Требования к организации и | Методические рекомендации для | Воспитатель Баздырева |

| | | | | |
|-------------|---|---|----------------------------------|--|
| | проведению динамических пауз в режиме дня. | педагогов | Т.М. | |
| Февраль | Использование кинезеологических упражнений для дошкольников в детском саду | Практическая консультация | Педагог-психолог | |
| Март | Условия формирования и сохранения здоровья детей в детском саду | День открытых дверей для родителей | Заведующий Ст. воспитатель | |
| Апрель | Сохранение психологического здоровья детей в семье и ДОУ | Круглый стол для педагогов | Пед.-психолог Ст. воспитатель | |
| Май | Закаливание детей дошкольного возраста – как эффективное средство оздоровления. | Практические рекомендации для родителей | Воспитатель Ленец Л.А. | |
| Июнь-Август | Песочная терапия | Практические советы для родителей | Пед.-психолог | |

5.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--------------------|-----------------|----------------------|
| Составление списка аттестуемых педагогических работников по форме. | Сентябрь Январь | Ст. воспитатель | |
| Изучение нормативных документов с аттестуемыми | Сентябрь Январь | Ст. воспитатель | |
| Проведение собеседования с аттестуемыми работниками. | Октябрь Январь | Ст. воспитатель | |
| Оформление стенда «Аттестация педагогических работников» | Октябрь | Ст. воспитатель | |
| Прием заявлений в ДОУ | Октябрь Январь | Ст. воспитатель | |
| Распределение между аттестуемыми | Ноябрь | Ст. | |

| | | | |
|--|--------------------|---|--|
| открытых мероприятий на 2020/2021 учебный год | Февраль | воспитатель | |
| Формирование и передача первичного пакета документов в АИРО имени Адриана Митрофановича Топорова | Октябрь Февраль | Ст. воспитатель | |
| Ознакомление аттестуемых с представлениями. | Ноябрь Февраль | Ст. воспитатель | |
| Издание приказа о допуске к аттестации педагогических работников. | Октябрь Февраль | Ст. воспитатель | |
| Посещение аттестационных мероприятий изучение работ аттестуемых | Декабрь | Ст. воспитатель | |
| Подготовка оценочного листа эксперта по итогам оценки уровня квалификации воспитателя. | Декабрь Март | Экспертная группа | |
| Подведение итогов аттестации, оценочный лист экспертной группы аттестационной комиссии Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края | Январь Апрель | Экспертная группа аттестационной комиссии Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края | |

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами.

| Мероприятия | Ответственные | Отм. о выполнен |
|---|-----------------|-----------------|
| Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами в МБДОУ. Тема «Имидж педагога». Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д. | Ст. воспитатель | В течении года |
| Индивидуальное | Ст. воспитатель | В течение |

| консультирование педагогов по запросам | | года |
|--|--|----------|
| Практическая консультация «Адаптация детей раннего и младшего дошкольного возраста к условиям ДОУ» | Педагог-психолог Ст. воспитатель | Сентябрь |
| Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. | Ст. воспитатель | Октябрь |
| Практикум «Ведение документации в соответствии с требованиями делопроизводства». | Ст. воспитатель | Октябрь |
| Консультация «Планирование НОД в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | Ст. воспитатель | Ноябрь |
| Консультация «Психологическое развитие дошкольника» | Ст. воспитатель педагог-психолог | Ноябрь |
| «Организация прогулки и режимных моментов в МБДОУ». | Ст. воспитатель | Декабрь |
| Консультация «Организация образовательного процесса в зимний период» | Ст. воспитатель | Декабрь |
| Режим дня и игра детей. Взаимопросмотр режимных моментов и игры в группах. | Ст. воспитатель Ответственные педагоги-наставники | Январь |
| Представление опыта работы по самообразованию (мультимедийная презентация) | Педагог с высшей категорией | Февраль |
| Практическая консультация «Организация индивидуальной работы с детьми в течение дня». | Педагоги стажисты | Февраль |
| Консультация «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями». | Ст. воспитатель педагог-психолог | Март |
| Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период | Заведующий, Ст. воспитатель | Апрель |
| Консультация «Особенности проведения мониторинга по основным образовательным областям». | Ст. воспитатель | Апрель |

| | | |
|---|-----------------------------|-----|
| Анкетирование родителей по удовлетворённости качеством образовательных услуг. | Ст. воспитатель воспитатели | Май |
| Подготовка самоанализа по выполнению годовых задач «Достижения, проблемы, перспективы». | Ст. воспитатель воспитатели | Май |

5.4.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»

| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|----------|-----------------|----------------------|
| 1.Организационно - методическое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования. | | | |
| 1.1.Консультации для педагогов: | | | |
| – Требования к развивающей предметно – пространственной среде. | Сентябрь | | |
| – ФГОС Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования. | Октябрь | | |
| – Требования к материально – техническим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. | Ноябрь | | |
| – Преимущества Профессионального стандарта перед нормами Единого тарифно-квалификационного справочника. | Декабрь | Ст. воспитатель | |
| – Профессиональный стандарт педагога 2019. | Январь | | |
| – Профессиональный стандарт педагога: требования к воспитателю в свете ФГОС. | Февраль | | |
| – Связь между требованиями к воспитателю ДОУ по ФГОС и Профстандарту. | Март | | |
| – Развитие профессиональных компетенций педагогов ДОУ. | Апрель | | |
| – Организация проведения самоанализа профессиональной | Май | | |

| | | | |
|--|-------------------------------|-----------------|--|
| деятельности воспитателя МБДОУ. | | | |
| 1.2. Корректировка образовательной программы МБДОУ с целью приведения ее в соответствие с ФГОС дошкольного образования (на основе методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Министерства образования МО). | в течение учебного года | Ст. воспитатель | |
| 1.3. Рассмотрение на итоговом педагогическом совете Положения о создании рабочей группы и выбор членов рабочей группы по корректировке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. | май | Ст. воспитатель | |
| 1.4. Подведение итогов работы дорожной карты и выявление результативности изучения ФГОС ДОУ в ходе педагогического пробега на итоговом педсовете. | май | Ст. воспитатель | |
| 1.5. Разработка диагностического инструментария для проведения мониторинга воспитанников | ноябрь | Ст. воспитатель | |
| 1.6. Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. | декабрь | Ст. воспитатель | |
| 2. Обеспечение профессиональной деятельности педагогов ДОУ по апробации, внедрению и реализации ФГОС дошкольного образования. | | | |
| 2.1. Обучение педагогов ДОУ на курсах по проблемам внедрения и реализации ФГОС дошкольного образования. | в течение года | Ст. воспитатель | |
| 2.2. Участие в районных методических объединениях по вопросам введения ФГОС ДО. | в течение года | Ст. воспитатель | |
| 2.3. Проведение семинаров и консультаций по проблемам внедрения и реализации ФГОС дошкольного образования. | в течение года | Ст. воспитатель | |
| 2.4. Мониторинг уровня знаний педагогов требований ФГОС ДО. | Периодическ и в течение года. | Ст. воспитатель | |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| 2.5.Посещение непосредственной образовательной деятельности с целью оказания методической помощи по реализации задач основной образовательной программы | в течение года | Заведующий, Ст. воспитатель | |
| 2.6.Организация взаимопосещений непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментов | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 3.Работа с родителями | | | |
| 3.1.Информирование общественности, родителей (законных представителей) о ходе внедрения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ на официальном сайте учреждения. | периодическ и, в течение года | Ст. воспитатель | |
| 3.2.Оформление и обновление информационного стенда в методическом кабинете «Федеральный государственный образовательный стандарт в ДОУ». | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель | |
| 3.3.Создание библиотечек методической литературы, по внедрению ФГОС. | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 3.4.Проведение родительских собраний и консультаций с родителями по проблемам введения ФГОС ДО. | В соотв-ии с графиком родительски х собраний | Ст. воспитатель | |
| 3.5. Подготовка публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО). | март-май | Ст. воспитатель | |

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1. Массовые мероприятия

| Месяц | Работа с детьми | | | | Работа с педагогами | Работа с родителями |
|----------|---|---|--|--|---|---|
| | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа | | |
| Август | Развлечение «Здравствуй детский сад». | Развлечение «Здравствуй детский сад». | Развлечение «Здравствуй детский сад». | Развлечение «Здравствуй детский сад». | Консультация «Оформление информационного уголка для родителей по музыкальному воспитанию» | Консультация «Самодельные музыкальные инструменты в развитии музыкальности у детей» |
| Сентябрь | Развлечение «Приключения Стобеда» (М. Л. Лазарев) | Развлечение «Приключения Незнайки» по правилам дорожного движения | Тематический день «День знаний» Тематический досуг, посвященный дню города Барнаула. | Развлечение «День знаний» Тематический досуг, посвященный дню города Барнаула. | Консультация «Правила разучивания песен в группе» | Консультация «Роль семьи в музыкальном воспитании детей» |

| | | | | | | |
|----------------|--|---|---|--|---|---|
| Октябрь | Развлечение «Осенние топотушки в гостях у Петрушки» | Развлечение «Бродит осень у ворот» | Развлечение «Подарки Осени», «День пожилого человека – 1 октября» | Развлечение «Осеннее путешествие по Алтайскому краю», «День пожилого человека – 1 октября» | Консультация Консультация «Изготовление музыкально-дидактических игр» | Консультация «Коррекция психофизического статуса ребенка в музыкально-игровой деятельности» |
| Ноябрь | Кукольный спектакль «Что полезно для здоровья» | Кукольный спектакль «Что полезно для здоровья» | Концертная программа «День Матери» | Концертная программа «День Матери» | Мастер – класс по изготовлению детских шумовых инструментов | Консультация «Детские шумовые инструменты в развитии музыкальности детей» |
| Декабрь | Новогодний праздник «В гостях у Снеговика» | Новогодний праздник «Приключения Красной Шапочки» | Новогодний праздник «Проделки лесной нечисти» | Новогодний праздник «Новый год в королевском дворце» | Стендовая консультация «Для кого в ДОУ праздник?» | Консультация «Воспитание культуры ребенка в процессе восприятия музыки в домашних условиях» |
| Январь | Спектакль «Как прекрасен этот мир» (исполняют дети подгот. группы) | Спектакль «Как прекрасен этот мир» (исполняют дети подгот. гр.) | Развлечение «Пойдём колядовать», Рождество прославлять»; Развлечение «Городецкая ярмарка» | Развлечение «Пойдём колядовать», Рождество прославлять»; | «Самостоятельная музыкальная деятельность детей в группе. Развитие танцевального творчества». | Консультация «Семейные праздники» |

| | | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|--|--|
| Февраль | Развлечение «Путешествие по королевству у «Будь здоров» | Развлечение «Весёлое путешествие в Страну вежливости» | Развлечение к 23 февраля «Ты не бойся, мама!» «Здравствуй, масленица» - театрализованное представление | Музыкально – спортивный праздник «День защитника отечества» «Здравствуй, масленица» - театрализованное представление | Метод. Разработки «Поем, играем – речь исправляем» | Участие родителей в досуге, посвященном у 23 февраля |
| Март | Праздник 8 марта «Мамочка, милая мамочка» | Праздник 8 марта «Мама лучше всех на свете» | Праздник к 8 марта «На балу у Золушки» | Праздник 8 марта «В гости к Бабушке Яге» | Консультация «Значение музыкальных упражнений в развитии речи детей» | Консультация «Домашний оркестр» |
| Апрель | Развлечение «Помощники Айболита» | Развлечение «Помощники Айболита» | Развлечение «1 апреля – праздник шутки и веселья» 12 апреля день космонавтики | Развлечение «1 апреля – праздник шутки и веселья» 12 апреля день космонавтики | Консультация «Целебные силы музыки» | Музыкальная гостиная: «Театр – творчество детей» |
| Май | Развлечение «Что полезно для здоровья?» | Развлечение «Что полезно для здоровья?» | Развлечение «День Победы» ; | Развлечение «День Победы»; Выпускной бал | Консультация «Оздоровительная дыхательная гимнастика» | Консультация «Влияние музыки на психику ребенка» |

| | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|----------------------------------|
| Лето | Развлечение ко дню защиты детей; | Развлечение ко дню защиты детей; | Развлечение ко дню защиты детей; | Развлечение ко дню защиты детей; | Консультация «Подвижные музыкальные игры» | Консультация «Музыка и здоровье» |
| | Развлечение «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»; | Развлечение «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»; | Развлечение «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»; | Развлечение «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»; | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Спортивные праздники и физкультурные досуги, экскурсии:

| Месяц | Тематика | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------|--|--|----------------------|
| Сентябрь | Путешествие в страну Светофорию» (старшие группы №1, 2, 3, подготовительные к шк. группы №1, 2, 3.); | Ст. воспитатель воспитатели | |
| Октябрь | - развлечение «Погремушки взяли в руки, всем нам будет не до скуки» (младшая группа №1); развлечение «В гостях у Татошки» (средние группы №1,2,3); спортивно-музыкальное развлечение «Калейдоскоп здоровья» (старшие группы №1,2,3); | Муз. Руководитель, воспитатели | |
| Ноябрь | - развлечение «Волшебный сундучок» (младшая группа №2); «Три поросенка» (средние группы №1,2). | инструктор по физ.культуре, воспитатели | |
| Декабрь | - развлечение «Забавные мячики» (младшая группа №3); - развлечение «Газетные чудеса» (старшие группы №1,2); развлечение «Проделки Бабы-Яги» (подготовительная к шк. группа №3) | инструктор по физ.культуре, воспитатели | |
| Январь | - развлечение «В зимнем лесу» (младшие группы №1,2, средние группы №1,2,3). | инструктор по физ.культуре, воспитатели | |
| Февраль | - развлечение «Зимние забавы в стране снеговиков» (младшая группа №1,2,3). | инструктор по физ.культуре, | |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| | | воспитатели | |
| Март | - развлечение «Веселое путешествие на необитаемый остров» (средние группы №1,2,3); - соревнования «Страна спортландия» (старшие группы №1,2,3); соревнования «Большие гонки» (подготовительная к шк. группа №2). | инструктор по физ.культуре, воспитатели | |
| Апрель | - спортивно-музыкальное развлечение «Путешествие звёздочек с Лунтиком» (младшая группа №3); - спортивно-музыкальное развлечение «Школа космонавтов» (старшие группы №3); спортивно-музыкальное развлечение «Космический калейдоскоп» (подготовительная к шк. группа №3). | инструктор по физ.культуре, воспитатели | |
| Май | Экскурсия в музей «Город» | Ст. воспитатель, воспитатели | |

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

| № | Мероприятие | Ответственный | Сроки и отметка о выполнении |
|---|---|--|------------------------------|
| 1 | Мониторинг диагностических материалов «Одаренный ребенок», «Признаки одаренности» и т.д. | Воспитатели, специалисты, ст.воспитатель | В течение года |
| 2 | Участие воспитанников МБДОУ в конкурсах различного уровня | воспитатели | В течение года |
| 3 | Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка (по просьбе родителей) | Воспитатели, специалисты | В течение года |
| 4 | Обеспечение предметно-информационной насыщенности развивающей среды (наличие необходимого информационного ресурса, доступность и разнообразие предметов в данной микросреде, в т.ч. современные ИКТ средства, возможность разнообразного их использования детьми) | воспитатели | В течение года |

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1. Заседания общего родительского собрания

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|---------|--|----------------------|
| 1. | «Основные направления ДОУ в 2022/2023 учебном году в условиях реализации ФГОС ДО». «Взаимодействие МБДОУ и семьи в вопросах воспитания и развития детей». | октябрь | Заведующий Воспитатели Ст. воспитатель | |
| 2. | «Подготовка к летне-оздоровительному периоду». | апрель | Заведующий Ст. воспитатель | |

Заседания групповых родительских собраний

| Возрастная группа | Решаемая проблема | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-----------------------|---|---|----------------------|
| Сентябрь | | | |
| Младшие группы | 1. Адаптация детей и родителей к режиму детского сада. | Педагог-психолог воспитатели музыкальные руководители | |
| Все группы | 2. Адаптация образовательной среды МБДОУ к особенностям детей группы. 3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС. | | |
| Декабрь | | | |
| Все группы | «Формирование речи дошкольника» | воспитатели педагог-психолог | |
| Февраль - март | | | |

| | | | |
|-------------------------|--|--|--|
| Все группы | Здоровьесберегающая деятельность в ДОУ и семье». Влияние благоприятного психологического микроклимата семьи на здоровье ребенка. | Педагог-психолог Инструктор по ФИЗО | |
| Подготовительные группы | Психологическая готовность ребенка к школе. Вопросы: права и обязанности детей и родителей, законодательство РФ в сфере семейного воспитания. | воспитатели | |
| Май | | | |
| Все группы | Освоение целевых ориентиров по образовательным областям основной образовательной программы МБДОУ. | воспитатели | |

7.2.. Традиционные мероприятия по работе с семьями воспитанников

| Сроки | Мероприятия | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------|--|--|----------------------|
| Сентябрь | Выставка детских рисунков (к дню города) | Воспитатели старших и подготовительной к шк. групп Все группы | |
| | Конкурс чтецов, посвященный Дню дошкольного работника. | старшие и подготовительные к шк. групп | |
| Октябрь | Выставка-конкурс семейных поделок «Дары осени». | Воспитатели всех групп | |
| Ноябрь | Выставка детских рисунков «Когда Моя мама была маленькая». | Воспитатели всех групп | |
| Декабрь | Выставка-конкурс семейных поделок «Зимний подарок» | Воспитатели всех групп | |
| | Смотр-конкурс «Лучший снежный городок». | | |
| Январь | Выставка семейных газет «Наша спортивная семья». | Воспитатели всех групп | |
| Февраль | Выставка семейных рисунков, газет к Дню Защитника Отечества. | Воспитатели всех групп | |
| Март | Выставка детских работ «Мы подарок маме приготовим сами». | Воспитатели всех групп | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| Апрель | Выставка поделок «Космические дали». | Воспитатели старших и подготовительной к шк. групп | |
| Май | Выставка семейных работ рисунков «Этот день Победы». | Воспитатели всех групп | |

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

| № | Тема | сроки | ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|--|--|----------------------|
| 1 | 1. Выявление неблагополучных семей и семей риска 2. В случае выявления неблагополучных семей: Постановка на учет Утверждение списка на заседании попечительского совета. Посещение детей на дому Проведение индивидуальной работы: - консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Индустриального района | в течение года в случае выявления | Заведующий, Педагог-психолог, члены попечительского совета, воспитатели, | |
| 2 | Консультация для работников МБДОУ «Жестокое обращение с детьми» воспитатель. по | в течение года в случае выявления | воспитатель | |
| 3 | Консультации для родителей по теме «Права ребенка – соблюдение их в семье» | в течение года в случае | | |

| | | | | |
|----------|---|-----------------------------------|-------------|--|
| | | ВЫЯВЛЕНИЯ | | |
| 4 | Консультации для родителей по теме «Роль матери и отца в воспитании ребенка» по | в течение года в случае выявления | воспитатель | |

| Сроки | Мероприятия | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---------------------------------|-----------------------------|
| В течение года | Пополнение и корректировка базы данных семей воспитанников находящихся под опекой. | Педагог психолог - | |
| 1 раз в 3, 6 месяцев и по необходимости | Обследование жилищно-бытовых условий. | Педагог психолог, воспитатели - | |
| В течение года | Контроль ситуации в семьях опекаемых детей. | Педагог психолог, воспитатели - | |
| В течение года | Наблюдение за опекаемыми детьми в группах детского сада и детьми группы риска. | Педагог психолог, воспитатели - | |
| В течение года | Психолого-педагогическая поддержка семей воспитанников находящихся под опекой (консультации, беседы и т.п.) В течение года | Педагог психолог - | |
| В течение года | Психологическая помощь и консультирование воспитателей по работе с опекаемыми детьми. | Педагог психолог - | |
| В течение года | Отслеживание участия опекаемых детей в организационных и развлекательных мероприятиях детского сада | Ст. воспитатель | |

8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОГО ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Работа с детьми не посещающими МБДОУ

| № п/п | Форма организации | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------|------------------|----------------------|
| 1. | Группа адаптации | Август-Сентябрь | Педагог-Психолог | |
| 2. | Консультативная поддержка родителей по запросам | В течение года | Ст. воспитатель | |

План работы «Консультативного пункта» для родителей и детей, не посещающих ДОУ

| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|---|----------------|------------------------------------|----------------------|
| Организационное направление | | | | |
| 1. | Составление тематических консультаций. | Август | ст. воспитатель, узкие специалисты | |
| 2. | Обновление консультативного материала на страничках узких специалистов в разделе «консультационный пункт» на сайте МБДОУ. | 1 раз в месяц | ст. воспитатель, узкие специалисты | |
| 3. | Обновление информации о деятельности консультационного пункта на сайте МБДОУ (по мере необходимости). | В течении года | ст. воспитатель | |
| Направления деятельности консультативного пункта: | | | | |
| 1. Психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми раннего возраста (2-3 лет) не посещающих детский сад в условиях МБДОУ. | | | | |

| | | | | |
|---|---|-------------------|---|--|
| 1. | Программа комплексных развивающих занятий с детьми 2-3-х лет. | Август - сентябрь | Педагог психолог | |
| 2. | Групповые тематические консультации | | Педагог психолог | |
| 3. | «Особенности психического развития детей от 2 до 3 лет». | Август | Педагог психолог | |
| 4. | Круглый стол «Кризис наступил? Как помочь ребенку пережить его». | Сентябрь | Старший воспитатель, Педагог психолог | |
| 5. | «Режим дня для детей раннего возраста при подготовке их к поступлению в МБДОУ». | Октябрь | Старший воспитатель | |
| 6. | «Помогите ребенку расти здоровым! Спортивный уголок дома». | Ноябрь | инструктор по физ.культуре | |
| 7. | Практикум с элементами тренинга «Обучение взрослых адекватной модели взаимодействия с ребенком в игровой деятельности». | Декабрь | Педагог психолог | |
| 2. Сопровождение родителей и детей старшего дошкольного возраста при подготовке их к обучению в школе. | | | | |
| 1. | Индивидуальная диагностика детей в присутствии родителей. | Апрель | Педагог-психолог | |
| 2. | Групповые тематические консультации: | Апрель | Педагог психолог | |
| 3. | Беседа «Старший дошкольник - будущий первоклассник. Или как развивать самостоятельность ребенка». | Январь | Педагог психолог | |
| 4. | «Компоненты «школьной зрелости ребенка». | Февраль | Старший воспитатель Педагог психолог | |
| 5. | Практикум с элементами тренинга «Как помочь родителям подготовить ребенка к обучению в школе». | Март | Педагог психолог | |
| 6. | «10 важных причин, почему нужно отдать ребенка в музыкальную школу». | Апрель | Старший воспитатель | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------------------------|---|--|
| 7. | Круглый стол «Скоро в школу (мотивация к обучению)». | Май | Старший воспитатель Педагог психолог | |
| Аналитическое направление. | | | | |
| 1. | Подготовка отчетов о деятельности консультационного пункта в комитет по образованию. | 1 раз в квартал По необходимости | Старший воспитатель | |

8.2. Мероприятия по организации работы ПШк

| Сроки | Темы | Форма | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---------|---|----------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Октябрь | Анализ результатов психолого – педагогического наблюдения | Круглый стол | Ст. воспитатель педагог - психолог | |
| | Организация психолого-педагогического сопровождения детей | Заседание ПШк | Ст. воспитатель педагог-психолог | |
| ноябрь | «Раннее выявление детей с отклонениями в развитии залог успешной индивидуально - дифференцированной работы» | Консультация для педагогов | Ст. воспитатель Педагог-психолог | |
| январь | 2. Анализ динамики развития детей «группы риска» | Заседание ПШк | Ст. воспитатель педагог - психолог | |

| | | | | |
|-----|---|---------------|----------------------------------|--|
| май | 3. Итоги индивидуально-коррекционной работы с детьми «группы риска» | Заседание ППк | Ст. воспитатель педагог-психолог | |
|-----|---|---------------|----------------------------------|--|

9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Работа по физическому воспитанию, сохранению и укреплению здоровья детей в летний оздоровительный период

Цели и задачи летней оздоровительной работы:

- Развивать и укреплять физические качества детей, способствовать рациональному становлению двигательной активности на свежем воздухе;
- Оказывать положительное влияние на эмоциональное состояние дошкольников посредством создания условий для игр, веселых забав, занятий по интересам, прогулок и экскурсий, закаливающихся мероприятий;
- Разнообразить физические упражнения, спортивные и подвижные игры, учитывая возрастные и индивидуальные особенности детей.
- Организация и проведение всех необходимых санитарно – профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- Предупреждение распространения заболеваний среди детей и профилактика детского травматизма.

Работа по санитарному просвещению персонала ДООУ и родителей.

| С детьми | С сотрудниками | С родителями |
|--|---|--|
| 1. Развитие физических качеств с помощью спортивных игр. 2. Формирование познавательного интереса к природе через опытническую деятельность в условиях лета | 1. Повышение профмастерства педагогов и специалистов в вопросах организации летней оздоровительной работы. 2. Обеспечение высокого уровня интеграции всех специалистов ДООУ в рамках единого образовательного пространства | 1. Повышение уровня общей педагогической культуры родителей в вопросах организации летнего отдыха детей. 2. Привлечение родителей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества |

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о проведении |
|------------------------------|---|----------------|---|----------------------|
| Работа с сотрудниками | | | | |
| 1 | Оформление в методическом кабинете рекомендаций для воспитателей: «Организация летнего отдыха для детей» | май | Ст. воспитатель | |
| 2 | Оснащение методического кабинета необходимым материалом в помощь воспитателям: а) литература о растениях и животных, записи наблюдений, экскурсий, опытов в природе. б) рекомендаций по организации труда на цветнике и в огороде | май | Ст. воспитатель | |
| 4 | Проведение инструктажа с сотрудниками ДООУ по охране жизни и здоровья детей в летний период. | май | Ст. воспитатель | |
| 5 | Семинар-практикум «Летняя оздоровительная работа в ДООУ». | июнь | Физ. инструктор | |
| 6 | Консультирование воспитателей по вопросам организации досуговой деятельности детей: проведения прогулок и экскурсий; организации труда детей. | в течение лета | Ст. воспитатель | |
| 7 | Консультация «Эстетическое оформление групповых помещений» | июнь | Ст. воспитатель | |
| 9 | Оснащение методического кабинета методическим материалом для нового учебного года. | июль | Методический совет | |
| 10 | Рекомендации узких специалистов «Досуг детей в ДООУ» | июнь | Физ. инструктор, музыкальные руководители | |
| 12 | Работа по подготовке методических материалов к новому учебному году. | июль-август | Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|---|--|
| 13 | Проведение смотра-конкурса готовности групп к учебному году | август | Заведующий, ст. воспитатель | |
| 14 | Установочный педагогический совет | август | Заведующий, ст. воспитатель | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1 | Общее родительское собрание по итогам работы за прошедший учебный год. (Подведение итогов работы за год, ремонт). | май | Заведующий | |
| 2 | Участие родителей в озеленении территории ДООУ «Красота своими руками». | май | Ст. воспитатель, воспитатели | |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Консультация на тему: «Отдыхаем всей семьёй». • Консультация «Природа и здоровье» (рецепты блюд из овощей и трав). • Консультация для родителей на тему: «Обеспечение безопасности детей». | В течение лета | Ст. воспитатель, воспитатели | |
| 4 | Оформление информационного стенда для родителей по теме: «Осторожно, улица!» | июнь | Ст. воспитатель, воспитатели | |
| 5 | Участие родителей в оснащении ДООУ спортивным и игровым оборудованием | июль | Заведующий, ст. воспитатель, Физ. инструктор | |
| 6 | Оформление информационного стенда «Детский сад! Детский сад! Ты опять встречаешь нас!» | август | Ст. воспитатель, воспитатели | |
| 7 | Участие родителей в спортивных соревнованиях «Папа, мама и я – спортивная семья». | август | Физ. инструктор музыкальные руководители, воспитатели | |

| | | | | |
|------------------------------|---|----------------|---|--|
| 8 | Информационно – рекламная деятельность для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление стенда « Улыбки лета» • «Фоторепортаж о проведение праздника детства.» Выпуск журнала для родителей, выпуск фотогазеты «Краски лета» | В течение лета | Ст.воспитатель воспитатели, Физ. инструктор, музыкальные руководители | |
| 9 | Анкетирование родителей по результатам проведения летне-оздоровительного сезона | август | Ст. воспитатель, воспитатели | |
| Мероприятия для детей | | | | |
| 1 | Праздничное развлечение, посвящённое Дню защиты детей | июнь | Музыкальный руководитель, Физ. инструктор, ст. воспитатель, воспитатели | |
| 2 | Музыкально – спортивное развлечение «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья». | июнь | Музыкальный руководитель, Физ. инструктор, Ст. воспитатель, воспитатели | |
| 3 | Изготовление поделок из бросового и природного материала | Июнь | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 4 | Экскурсия в экологический центр «Мини зоопарк» | Июнь | Воспитатели, ст. воспитатель | |
| 5 | Труд детей: «Уход за растениями в цветнике и огороде» | июль | Воспитатели, ст. воспитатель | |
| 6 | Конкурс рисунков на асфальте «Солнечный круг, небо вокруг» | В течение лета | Воспитатели | |
| 7 | Спортивное развлечение «Спортландия» | Июль | Муз. руководитель Ст. | |

| | | | | |
|----|--|--------|---|--|
| | | | воспитатель Воспитатели | |
| 8 | Организация опытнической деятельности с детьми на улице. | Июль | Воспитатели | |
| 9 | «Фестиваль семейного театра» | Июль | Муз. Руководитель Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 10 | Музыкальное развлечение «Здравствуй, детский сад» | Август | Муз. Руководитель Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 11 | «День мяча» | Август | инструктор по физической культуре, | |
| 12 | Экскурсия в «Дендрарий» | Август | Ст. воспитатель Воспитатели | |

Оздоровительная работа с детьми

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | |
|----|--|-----------|---------------------------------|--|
| 1. | Приём детей на свежем воздухе | ежедневно | воспитатели | |
| 2. | Утренняя гимнастика на улице | ежедневно | воспитатели | |
| 3. | Умывание прохладной водой с переходом мытья рук и лица к обтиранию шеи, груди, спины | ежедневно | воспитатели | |
| 4. | Полоскание горла кипячёной водой комнатной температуры | ежедневно | воспитатели | |
| 5. | Босохождение в группе и на улице | ежедневно | воспитатели | |
| 6. | Солнечные ванны | ежедневно | мед. работник воспитатели | |
| 7. | Витаминизация, сокотерапия | ежедневно | мед. работник | |
| 8. | Организация прогулок | ежедневно | воспитатели | |

Воспитательно-образовательная работа с детьми

| | | | | |
|---|--|-------------|----------------------------------|--|
| 1 | Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период» | В теч. лета | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 2 | Проведение занятий согласно сетке (музыкальное, физкультурное, изобразительная деятельность) | В теч. лета | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 3 | Музыкальное и физкультурное развлечение 1 раз в неделю согласно планам Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма | В теч. лета | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 4 | Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада | В теч. лета | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 5 | Экологическое воспитание детей беседы прогулки, экскурсии, наблюдения, опытно-экспериментальная деятельность, труд на участке, в цветнике и др. | В теч. лета | Заведующий Ст. воспитатель | |

Административно-хозяйственная деятельность

| | | | | |
|---|---|------------|------------------------------------|--|
| 1 | Обновить спортивный инвентарь, малые архитектурные формы на участке детского сада, оборудовать теневые навесы для прогулок. | Май | Заведующий хозяйством | |
| 2 | Провести озеленение участков | Апрель-май | Заведующий хозяйством | |
| 3 | Завести песок на участок детского сада | Апрель-май | Заведующий хозяйством | |
| 4 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима питания, сна. | Июнь | Мед. сестра, ст. воспитатель | |
| 5 | Оснащение материально-технической базы детского сада дидактическими пособиями и оборудованием. | июль | Заведующий ст. воспитатель | |
| 6 | Проведение ремонта в детском саду. | август | заведующий | |

**Комплексно-тематическое планирование работы с детьми
(для написания календарного плана группы)**

Июнь

| Неделя | Тема недели |
|---------------|-----------------------------|
| 1 неделя | «Детство – счастливая пора» |
| 2 неделя | «Это Родина моя» |
| 3 неделя | «Неделя безопасности» |
| 4 неделя | «Неделя Любознайки» |

Июль

| Неделя | Тема недели |
|---------------|---------------------------|
| 1 неделя | «Моя семья» |
| 2 неделя | «Неделя природы» |
| 3 неделя | «Неделя юного спортсмена» |
| 4 неделя | «Неделя игр» |
| 5 неделя | «Неделя сказок» |

Август

| Неделя | Тема недели |
|---------------|---------------------------------------|
| 1 неделя | «Неделя добрых дел» |
| 2 неделя | «Неделя искусства» |
| 3 неделя | «Неделя урожая» |
| 4 неделя | «До свиданья, лето». Отчетная неделя. |

План мероприятий на неделю

| | |
|-------------|-----------------------------|
| Понедельник | Оздоровительные мероприятия |
|-------------|-----------------------------|

| | |
|---------|---|
| Вторник | Музыкальные мероприятия |
| Среда | «День Почемучки» (познавательная деятельность и экскурсии) |
| Четверг | День театра |
| Пятница | День детского творчества |

Медицинская работа в летний период

| № | Мероприятия | Ответственный |
|----|--|--------------------|
| 1. | Осмотр детей перед поступлением в детский сад и на протяжении всего времени пребывания их в дошкольном учреждении. | Старшая медсестра: |
| 2. | Санитарно – просветительская работа с персоналом | |
| 3. | Проверка работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний | |
| 4. | Проведение противоэпидемических мероприятий | |

Постоянный контроль

| № | Мероприятия | Ответственный |
|----|---|---|
| 1. | За соблюдением инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках. | Ст.вос-ль: |
| 2. | За режимом питания и качеством питания. | Мед.работник: |
| 3. | За организацией и проведением прогулок. | Ст.вос-ль: |
| 4. | За проведением закаливающих процедур. | Инструктор по физической культуре, Мед.работник: |
| 5. | За уборкой территории и детских площадок. | Заведующий хозяйством |

| | | |
|----|---|---------------|
| 6. | За соблюдением санитарно – гигиенических норм всеми сотрудниками детского сада. | Мед.работник: |
|----|---|---------------|

10.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

| Месяц | МБОУ СОШ № 50, 118 | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------------|--|---|----------------------|
| Сентябрь | Организация экскурсии в школу «День Знаний» | Ст. воспитатель | |
| Октябрь | Обсуждение и утверждение плана совместных мероприятий со школой | Ст. воспитатель | |
| Ноябрь | Адаптация выпускников ДОУ к школе. | Педагог-психолог | |
| Декабрь | Консультация для педагогов «Что должен уметь первоклассник» | Педагог-психолог | |
| Январь | Тематическая встреча с родителями «Готовность ребенка к школьному обучению» | Ст. воспитатель Педагог-психолог | |
| февраль | Совместное проведение родительских собраний | Ст. воспитатель Учитель нач. классов | |
| Ноябрь-март | Экскурсии в школьную библиотеку | Ст. воспитатель | |
| Март | Консультация для педагогов «Особенности диагностики по готовности детей к школе» | Педагог-психолог | |
| Апрель | Предварительный сбор информации о зачислении будущих выпускников детского сада в школы. Фактическое уточнение информации | Педагог-психолог | |
| Май | Посещение педагогических совещаний в школе по итогам успеваемости за год | Ст. воспитатель | |

| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ | | | | |
|---|---|-------------|----------------------|-----------------------------|
| № | Мероприятие | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | «День Знаний» обсуждение плана проведения экскурсии в школу | Август | Ст. воспитатель | |
| 2 | Заключение договора о творческом сотрудничестве с театрами, составление плана работы. | Август | Ст. воспитатель | |
| 3 | Продление договора о творческом сотрудничестве с библиотекой №14 | Август | Ст. воспитатель | |
| 4 | Заключение договора о сотрудничестве с АлтГПУ | Август | Ст. воспитатель | |

11.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1.Организация работы по охране жизни и здоровья детей

| Месяц | Форма | Тема | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-----------------|--------------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|
| Август | Сезонная инструкция | Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ. Охрана жизни и здоровья детей в осенний период. | Ст. воспитатель | |
| Сентябрь | Тренировочное занятие | Условное возгорание в электрощитовой | Заведующий хозяйством | |
| Сентябрь | Развлечение | «Приключения Стобеда» | Муз.рук. | |
| Октябрь | консультация | Причины и профилактика детского травматизма | Воспитатель Масачева С.М. | |

| | | | | |
|-----------------------|----------------------------|---|---------------------------|--|
| | | | | |
| Ноябрь | Консультация | Соблюдение требований безопасности при проведении физкультурных занятий на улице | Воспитатель стажист | |
| | Сезонная инструкция | Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период | Ст. воспитатель | |
| Декабрь | Тренировочное занятие | Условное обнаружение тикающего механизма в мед. кабинете | Заведующий хозяйством | |
| | Внеплановый инструктаж | Безопасность проведения Новогодних праздников | Ст. воспитатель | |
| Январь | Тематическая викторина | Жизнь без опасностей. | Воспитатели старших групп | |
| | Сезонная инструкция | Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ. | Ст. воспитатель | |
| Март | Тренировочное занятие | Условное задымление в плотницкой | Заведующий хозяйством | |
| Апрель | Видеоуроки | Мультимедийная презентация «Безопасное поведение на улице и в общественных местах» | Воспитатель Ткаченко Н.В. | |
| Май | Инструктаж | Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ. Охрана жизни и здоровья детей в летний период. | Ст. воспитатель | |
| Июнь | Тренировочное занятие | Действия с огнетушителем | Заведующий хозяйством | |
| | Совещание при заведующей | Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ в летний период. | Заведующий | |
| Июль | Инструктаж | Охрана жизни и здоровья детей на прогулочных участках | Ст. воспитатель | |
| В течении года | Предупредительный контроль | Безопасность пребывания детей в ДОУ. Соблюдение инструкций по ОБЖ во всех видах детской деятельности. | Ст. воспитатель | |

11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|---|---|----------------------|
| 1 | <p>Система контроля за соблюдением режима дня, СанПиНов, проведение оздоровительных мероприятий. Анализ заболеваемости Проведение антропометрии и осмотр детей после летнего оздоровительного периода</p> | <p>в течение года в соответствии и с планом сентябрь</p> | <p>заведующий, ст.воспитатель внештатная медицинская сестра</p> | |
| 2 | <p>-изучение и внедрение в практику работы передового педагогического, медицинского опыта по оздоровлению детей, отбор и внедрение эффективных технологий и методик; -педагогическая диагностика физического развития дошкольников; - пропаганда здорового образа жизни и методов оздоровления в коллективе, детей, родителей, сотрудников; - диспансерное наблюдение за детьми с хронической патологией, своевременное направление к специалистам; - проведение туберкулинодиагностики; -диспансеризация выпускников с привлечением узких специалистов КБУЗ «Городская детская поликлиники №12» - организация оформления медицинских карт</p> | <p>в течение года сентябрь, май в течение года в течение года в течение года январь март-май</p> | <p>воспитатель Масачева С.М. инструктор по ФИЗО инструктор по ФИЗО, внешт.мед.сестра воспитатели внешт.мед.сестра внешт.мед.сестра</p> | |

| | | | | |
|--|--|-------------------|--------------------------------------|--|
| | выпускников. - досуги, туристические прогулки | по годовому плану | внешт.мед.сес тра инструктор по ФИЗО | |
|--|--|-------------------|--------------------------------------|--|

11.3. Профилактика дорожно-транспортного травматизма

| Срок | Мероприятие | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------|---|----------------------------------|----------------------|
| Сентябрь | Консультация для педагогов «Организации работы с родителями по пропаганде Правил дорожного движения»; Обновление уголков безопасности в группах; Встречи с работниками ГИБДД; | Ст. воспитатель | |
| Октябрь | Тематические занятия по ПДД, разучиванию стихов, творческим играм. | Старший воспитатель, воспитатели | |
| Ноябрь | Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения «красный, желтый, зеленый». | воспитатели | |
| Декабрь | Беседы с детьми по темам: "Улица полна неожиданностей", "Мчатся по улицам автомобили"; Советы родителям по соблюдению ПДД в зимний период. | воспитатели | |
| Январь | Игра "Поле чудес" Анкетирование родителей для оценки их знаний ПДД. | воспитатели | |
| Февраль | Обновление островка по безопасности в группах. | воспитатели | |
| Март | Памятки для детей и родителей "Внимание, гололед!" и о правилах перевозки детей в автомобиле | воспитатели | |
| Апрель | Обновление автоплощадки; Составление план-схем безопасного пути в детский сад (для старших воспитанников - в школу) Чертят родители с детьми. | воспитатели | |

| | | | |
|--------|--|---------------------------|--|
| Май | Спортивный досуг для воспитанников детского сада и детей прилегающего микрорайона: "Эстафета зеленого огонька"; Памятка для родителей "Пешеходом быть - наука" с анализом детского травматизма. | воспитатели | |
| Июнь | Практическое занятия с детьми по ПДД «Безопасное движение». Конкурс знатоков ПДД. | Воспитатели старших групп | |
| Июль | Конкурс рисунков на асфальте «В гостях у светофора». | воспитатели | |
| Август | Отчеты о проделанной работе по ПДД | Ст. воспитатель | |

11.4.Охрана труда и техника безопасности

| № п/п | Мероприятия | Сроки | ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1. | Проведение планового и внеочередного инструктажа работников детского сада по охране жизни и здоровья дошкольников. | Ежеквартально и по мере необходимости | Заведующий | |
| 2. | Ежедневный осмотр территории детского сада, помещения на наличие травмоопасных предметов. | Постоянно | Заведующий хозяйством | |
| 3. | Проведение практического семинара по оздоровлению. | 1 раз в квартал | педагог-психолог | |
| 4. | Проведение совещаний при заведующей, педагогических планёрок по вопросам (организации, проведения, результативности работы по охране жизни и здоровья) дошкольников. | По мере необходимости | Заведующий, старший воспитатель | |
| 5. | Проведение производственных совещаний и включение в повестку вопросов соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей. | Сентябрь, декабрь март, июнь | Заведующая | |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------|--|--|
| 6. | Проведение консультаций для сотрудников: -«Аллергия у детей»; -«Ротовирусные заболевания»; -«Правила гигиены»; -«Простудные заболевания». | 1 раз в квартал | Ст. медсестра | |
| 7. | Контроль за тепловодо-электроснабжением, противопожарной безопасностью. | Постоянно | Ст. воспитатель | |
| 8. | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, режимом проветривания, кварцевания, | Постоянно | Ст. медсестра | |
| 9. | Осуществление медико-педагогического контроля за физическим воспитанием детей. | Постоянно | Ст. медсестра, ст. воспитатель | |
| 10. | Выявление детей с нарушениями осанки, плоскостопия. | Сентябрь. | Ст. медсестра | |
| 11. | Своевременное медицинское обследование детей узкими специалистами. | По плану поликлиники №12 | Ст. медсестра | |
| 12. | Проведение с детьми и сотрудниками практических занятий по отработке плана эвакуации при пожаре. | 1 раз в полугодие | Ст. воспитатель, Заведующий хозяйством | |

12.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Сроки | Содержание | Ответственные | Отм. о выпол |
|--------------------------------|---|-------------------------------|--------------|
| <i>Нормативное обеспечение</i> | | | |
| Сентябрь | Утверждение плана работы инновационной деятельности на 2023/2024 учебный год. | Заведующий Ст. воспитатель | |
| По мере | Оказание методической и | Ст. воспитатель | |

| | | | |
|------------------------|---|--|--|
| поступления материалов | консультативной помощи педагогам. | | |
| в течение года | Организационно-тематические заседания рабочей группы по реализации инновационного проекта. | Ст. воспитатель | |
| сентябрь | Согласование плана работы инновационной деятельности на 2023/2024 учебный год. | Ст.воспитатель | |
| октябрь | Внедрение современных педагогических и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс МБДОУ. | Ст. воспитатель | |
| В течение года | Диссеминация инновационного опыта педагогическим коллективом МБДОУ на различном уровне. | Заведующий Ст.воспитатель, воспитатели | |
| Май | Обобщение инновационного опыта в рабочей программе по формированию представлений у детей дошкольного возраста о здоровье и здоровом образе жизни. | воспитатели | |
| Май | Отчет об инновационной деятельности | Заведующий Ст. воспитатель | |

13.СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

1. Кадровое делопроизводство

| № п/п | Тематика контроля | Вид контроля | Периодичность (сроки) контроля | Ответственный за контроль | Форма отражения | Итоги контроля/ Отметка о выполнении |
|-------|---|--------------|--------------------------------|---------------------------|---|---|
| 1.1. | Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам) | оперативный | Ежеквартально | Чурсина Т.М., заведующий | Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. Соглашений Журнал регистрации приказов Карта контроля №1 | Административное совещание при заведующем |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------|--|
| | | | | | Справка аналитическая | |
|--|--|--|--|--|--------------------------|--|

2. Финансово-хозяйственный контроль

| № п/п | Тематика контроля | Вид контроля | Периодичность (сроки) контроля | Ответственный за контроль | Форма отражения | Итоги контроля/ Отметка о выполнении |
|-------|--|--------------|---|---|--|---|
| 2.2. | Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности | Оперативный | Периодический (сентябрь, январь) | Чурсина Т.М., заведующий | Тарификация, штатное расписание, План ФХД | Административное совещание при заведующем |
| 2.3. | Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников | Оперативный | Ежеквартально (январь, апрель, июль, октябрь) | Чурсина Т.М., заведующий | Анализ документации, Отчет выполнения муниципального задания | Административное совещание при заведующем |
| 2.4. | Наличие, выполнение и расходование внебюджетной сметы (приносящей доход деятельности) | Оперативный | Ежеквартально (январь, апрель, июль, октябрь) | Чурсина Т.М., заведующий | Отчет | Общее родительское собрание, Попечительский совет |
| 2.5. | Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание | Оперативный | Периодически (январь) | Чурсина Т.М., заведующий Яньшина Н.С., заведующий хозяйством | Анализ договоров | Административное совещание при заведующем |
| 2.6. | Инвентаризация годовая (сохранность основных средств и материальных ценностей) | Оперативный | Периодически (ноябрь) | Чурсина Т.М., заведующий | Акт инвентаризации | Административное совещание при заведующем |
| 2.7. | Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест) | Оперативный | Периодически (октябрь) | Чурсина Т.М., заведующий | Анализ документации (санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, бюджетная смета, списки, журналы) | Административное совещание при заведующем |

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

| № п/п | Тематика контроля | Вид контроля | Периодичность (сроки) контроля | Ответственный за контроль | Форма отражения | Итоги контроля/ Отметка о выполнении |
|-------|--|--------------|--------------------------------|--|---|---|
| 3.1. | Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | Оперативный | Периодически (октябрь, май) | Чурсина Т.М., заведующий толстых Р.И., внештатная медицинская сестра (по согласованию) | Карта контроля 3.3. | Общее собрание трудового коллектива |
| | | | февраль | Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карта контроля 3.4. Справка аналитическая | |
| 3.2. | Создание безопасных условий в помещениях, на территории МБДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников, соответствие СанПин | Оперативный | ежемесячно | Яньшина Н.С., заведующий хозяйством | Карта контроля 3.1. Карта контроля 3.2. Справка аналитическая (1 раз в квартал) | Административное совещание при заведующем |
| | | | ежемесячно | Чурсина Т.М., заведующий | Карта контроля 3.5. | |
| | | | ежемесячно | Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карта контроля 3.6. Справка аналитическая (сентябрь) | |
| 3.3. | Организация деятельности воспитанников в течение дня (режим) | Оперативный | ежемесячно | Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карта контроля 3.7. Справка аналитическая | Административное совещание при заведующем |
| | | | ежемесячно | Чурсина Т.М., заведующий | Карта контроля 3.8. | |

| | | | | | | |
|------|--|-------------|---|---|---|---|
| 3.4. | Анализ заболеваемости и посещаемости | Оперативный | ежемесячно Ежеквартально (январь, апрель, июль, октябрь) | Толстых Р.И., внештатная медицинская сестра (по согласованию) Чурсина Т.М., заведующий | Анализ (ведение) таблиц (посещаемость, причины отсутствия) анализ журнала здоровья Отчет | Административное совещание при заведующем |
| 3.5. | Организация образовательной деятельности с воспитанниками по ОБЖ | Оперативный | Ежемесячно | Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель Чурсина Т.М., заведующий | Карты контроля 3.9. Справка аналитическая | Административное совещание при заведующем |

4. Организация питания

| № п/п | Тематика контроля | Вид контроля | Периодичность (сроки) контроля | Ответственный за контроль | Форма отражения | Итоги контроля/ Отметка о выполнении |
|-------|---|--------------|--|---|--|--|
| 4.1. | Нормативно-правовая база по организации питания | Оперативный | постоянно (по мере изменения нормативной базы) | Чурсина Т.М., заведующий Приемочная комиссия МБДОУ | Законодательные акты, правила, требования | Административное совещание при заведующем |
| 4.2. | Поступление денежных средств (родительская плата, бюджетного ассигнования для организации питания льготной категории) | Оперативный | ежемесячно | Чурсина Т.М., заведующий, бухгалтер централизованной бухгалтерии | Ведомости родительской платы, смета по питанию, стоимость меню-дня | Административное совещание при заведующем Педагогическая планерка |

| | | | | | | |
|------|--|-------------|---|---|---|---|
| 4.3. | Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов | Оперативный | По плану работы приемочной комиссии и МБДОУ При получении продуктов питания (октябрь, январь) | Чурсина Т.М., заведующий Приемочная комиссия МБДОУ | Замена тары, акт Карта контроля 4.1. | Административное совещание при заведующем |
| 4.4. | Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках | Оперативный | Ежедневно | Чурсина Т.М., заведующий | Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке» | Административное совещание при заведующем |
| 4.5. | Соблюдение графика закладки | Оперативный | При получении продуктов питания | Толстых Р.И., внештатная медицинская сестра (по согласованию) Приемочная комиссия МБДОУ | Информационное обеспечение (меню-дня, информационное обеспечение стендов, сайта МБДОУ, консультации для родителей), памятки, инструкции и др. | Административное совещание при заведующем |
| 4.6. | Норма выхода блюда | Оперативный | Ежедневно | Толстых Р.И., внештатная медицинская сестра (по согласованию) Приемочная комиссия МБДОУ | Контрольное взвешивание Карта контроля 4.3. | Административное совещание при заведующем |
| 4.7. | Выдача пищи по графику | Оперативный | Ежедневно | Толстых Р.И., | График выдачи пищи на | Административное |

| | | | | | | |
|-------|--|-------------|---|--|--|---|
| | пищеблоке | | (ежедневно) Ежемесячно | внештатная медицинская сестра (по согласованию) Чурсина Т.М., заведующий | пищеблоке Карта контроля 4.4. | совещание при заведующем |
| 4.8. | Соблюдение технологии приготовления пищи, оценка органолептических свойств приготовленной пищи | Оперативный | Еженедельно (ежедневно) | Приемочная комиссия МБДОУ | Журнал бракеража готовой кулинарной продукции | Административное совещание при заведующем |
| 4.9. | Наличие суточной пробы | Оперативный | Еженедельно (ежедневно) | Приемочная комиссия МБДОУ | Суточная проба (взятие в соответствии с СанПин). | Административное совещание при заведующем |
| 4.10. | Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах | Оперативный | Периодически (август, декабрь, май) | Толстых Р.И., внештатная медицинская сестра (по согласованию) Приемочная комиссия МБДОУ | Санитарные журналы групп, пищеблока Карта контроля 4.5.4.6. | Административное совещание при заведующем |
| 4.11. | Выполнение норм питания по основным продуктам | Оперативный | Ежеквартально (январь, апрель, июль, октябрь) | Чурсина Т.М., заведующий | Отчет | Административное совещание при заведующем |
| 4.12. | Исполнение предписаний | Оперативный | по плану проверок | Чурсина Т.М., заведующий | Акты, справки о выполнении предписаний | Административное совещание при заведующем |

| | | | | | | |
|--------------|--|-------------|--|---|---|---|
| 4.13. | Организация питания в образовательном процессе | Оперативный | Периодический (сентябрь, февраль, май) (октябрь, декабрь, апрель) | Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель Чурсина Т.М., заведующий | Карта контроля 4.2 Карта контроля 4.7. | Педагогический совет Административное совещание при заведующем |
|--------------|--|-------------|--|---|---|---|

5. Проектирование образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов

| № п/п | Тематика контроля | Вид контроля | Периодичность (сроки) контроля | Ответственный за контроль | Форма отражения | Итоги контроля/ Отметка о выполнении |
|-------------|---|--------------|---|---|--|---|
| 5.1. | Организация развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ Методическое сопровождение реализации образовательной программы | Оперативный | Периодически (сентябрь) (май) (декабрь, апрель) | Чурсина Т.М., заведующий Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель Чурсина Т.М., заведующий | Карта анализа 5.1. Карта контроля 6.16 Отчет Карта контроля 5.4 | Педагогическая планерка |
| 5.2. | Организация работы с социумом | Оперативный | Периодически (сентябрь) | Чурсина Т.М., заведующий | Анализ реализации планов, договоров | Административное совещание при заведующем |
| 5.3. | Информационная обеспеченность (сайт, информационные стенды) | Оперативный | Периодически (сентябрь, май) | Чурсина Т.М., заведующий | Справка аналитическая | Педагогическая планерка |
| 5.4. | Организация мероприятий в период аттестации педагогических работников | Персональный | Ежеквартально | Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карта контроля | Педагогический час |

6. Реализация образовательной программы дошкольного образования

| № п/п | Тематика контроля | Вид контроля | Периодичность (сроки) контроля | Ответственный за контроль | Форма отражения | Итоги контроля/ Отметка о выполнении |
|--------------|--|---------------------|--|--|-------------------------------|---|
| 6.1. | Организация работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников | Тематический | Ноябрь | Чурсина Т.М, заведующий, Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Справка аналитическая, карты. | Педагогический совет |
| 6.2. | Организация подвижных игр в образовательной деятельности МБДОУ | Тематический | Февраль | Чурсина Т.М, заведующий, Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Справка аналитическая, карты | Педагогический совет |
| 6.3. | Санитарное состояние групповых помещений | Оперативный | Еженедельно ежемесячно | Чурсина Т.М, заведующий, Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карты контроля 6.1. | Педагогическая планерка |
| 6.4. | Календарное планирование воспитательно – образовательной работы | Оперативный | Ежемесячно | Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карты контроля 6.2. | Педагогическая планерка |
| 6.5. | Анализ наглядной информации в уголке для родителей | Оперативный | Периодически (октябрь, январь, апрель) | Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карты контроля 6.3. | Педагогическая планерка |
| 6.6. | Оформление и ведение документации в группах | Оперативный | Периодически (сентябрь, март) | Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карты контроля 6.4. | Педагогическая планерка |

| | | | | | | |
|--------------|---|-------------|------------------------|--|--------------------------------|--|
| 6.7. | Готовность групп и кабинетов к началу учебного году | Оперативный | Периодически (август) | Чурсина Т.М, заведующий, Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карты контроля 5.2. (чек-лист) | Административное совещание при заведующем, пед.совет |
| 6.8. | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения (ПДД, поведение в быту, социуме, природе)» | Оперативный | Периодически (ноябрь) | Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карта контроля 6.8. | Педагогическая планерка |
| 6.9. | Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие» | Оперативный | Периодически (декабрь) | Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карта контроля 6.10. | Педагогическая планерка |
| 6.10. | Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие» | Оперативный | Периодически (январь) | Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карты контроля 6.11. | Педагогическая планерка |
| 6.11. | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | Оперативный | Периодически (февраль) | Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карта контроля 6.12. | Педагогическая планерка |
| 6.12. | Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие» (центры экспериментирования) | Оперативный | Периодически (март) | Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карта контроля 6.13. | Педагогическая планерка |

| | | | | | | |
|--------------|--|--------------|--|--|---------------------------------|-------------------------|
| 6.13. | Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие» (центр сенсорного и ФЭМП) | Оперативный | Периодически (апрель) | Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карта контроля 6.9. | Педагогическая планерка |
| 6.14. | Оформление и хранение детских работ | Оперативный | Периодически (март) | Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карта контроля 6.15. | Педагогическая планерка |
| 6.15. | Анализ РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО | Оперативный | Май | Чурсина Т.М, заведующий, Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карта контроля 6.16. | Педагогический совет |
| 6.16. | Организация и проведение ООД по музыкальному развитию | Персональный | По циклограмме контроля по организации ООД (апрель) | Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карта контроля 6.18. | Педагогическая планерка |
| 6.17. | Организация и проведение ООД по физическому развитию | Персональный | По циклограмме контроля по организации ООД (декабрь) | Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карта контроля 6.19. | Педагогическая планерка |
| 6.18. | Готовность групп к летнему оздоровительному периоду | Оперативный | Периодически (май) | Чурсина Т.М, заведующий, Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карты контроля 6.21. (чек-лист) | Педагогический совет |
| 6.19. | Организация организованной образовательной | Персональный | Ежемесячно (по | Шмурыгина Е.Ю., | Карты контроля 6.22. | Педагогическая планерка |

| | | | | | | |
|-------|--|--------------|--|--|--|-------------------------|
| | деятельности с детьми | | циклограмма контроля по организации ООД) | старший воспитатель | | |
| 6.20. | Организация прогулки. Создание условий на участке для охраны жизни и здоровья детей. | Персональный | Ежемесячно (по циклограмме контроля по организации прогулки) | Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карта контроля 6.24. | Педагогическая планерка |
| 6.21. | Организация и проведение утренней гимнастики | Персональный | Ежемесячно (по циклограмме контроля за организацией и проведением утренней гимнастики) | Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карты контроля 6.25. | Педагогическая планерка |
| 6.22. | Проведение итоговой ООД | Оперативный | Периодически (апрель, май) | Чурсина Т.М, заведующий, Шмурыгина Е.Ю., старший воспитатель | Карты контроля 6.20. | Педагогический совет |
| 6.23. | Организация взаимодействия с семьей в рамках реализации образовательной программы | Оперативный | Периодически (октябрь, март) | Чурсина Т.М, заведующий | Карта контроля 6.23. Справка аналитическая (март) | Педагогическая планерка |

7. Охрана труда и соблюдения техники безопасности

| № п/п | Тематика контроля | Вид контроля | Периодичность (сроки) контроля | Ответственный за контроль | Форма отражения | Итоги контроля/ Отметка о выполнении |
|-------|--|--------------|--------------------------------|---|---|---|
| 7.1. | Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей | Оперативный | Периодически (август, январь) | Яньшина Н.С., заведующий хозяйством Чурсина Т.М., заведующий | Журналы регистрации проведения инструктажей | Административное совещание при заведующем |
| 7.2. | Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ | Оперативный | ежеквартально | Яньшина Н.С., заведующий хозяйством Чурсина Т.М., заведующий | Анализ оперативного журнала заявок, журнала выдачи СИЗ Карта контроля 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6 Карта контроля 7.7. | Административное совещание при заведующем |
| 7.3. | Исполнение предписаний | Оперативный | по плану проверок | Чурсина Т.М., заведующий | Акты, справки о выполнении предписаний | Административное совещание при заведующем |

8. ГО и ЧС, противопожарная безопасность

| № п/п | Тематика контроля | Вид контроля | Периодичность (сроки) контроля | Ответственный за контроль | Форма отражения | Итоги контроля/ Отметка о выполнении |
|-------|---|--------------|--------------------------------|---|--------------------|---|
| 8.1. | Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи) | Оперативный | Периодически июль, январь | Яньшина Н.С., заведующий хозяйством Чурсина Т.М., заведующий | Карта контроля 8.1 | Административное совещание при заведующем |

| | | | | | | |
|-------------|---|-------------|-------------------------|---|---|--|
| 8.2. | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ | Оперативный | январь, июль (ППБ) | Яньшина Н.С., заведующий хозяйством Чурсина Т.М., заведующий | Карта контроля 8.2 | Административное совещание при заведующем |
| 8.3. | Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников | Оперативный | Ежеквартально | Яньшина Н.С., заведующий хозяйством | Акты | Административное совещание при заведующем |
| 8.4. | Качество обеспечения контрольно-пропускного режима (общей безопасности) | Оперативный | Ежемесячно | Яньшина Н.С., заведующий хозяйством Чурсина Т.М., заведующий | Карта контроля 8.3. Справка (аналитическая) Карта контроля 8.4. | Общее собрание трудового коллектива, административное совещание при заведующем |
| 8.5. | Своевременность заключения договоров на АПС, КТС | Оперативный | Ежемесячно | Яньшина Н.С., заведующий хозяйством | Наличие документа | Административное совещание при заведующем |
| 8.6. | Исполнение предписаний | Оперативный | по плану проверок | Чурсина Т.М., заведующий | Акты, справки о выполнении предписаний | Административное совещание при заведующем |
| 8.7. | Организация образовательной деятельности с воспитанниками по ОБЖ | Оперативный | Периодический (декабрь) | Чурсина Т.М., заведующий | Карта контроля 3.9. Справка аналитическая | Педагогический час |

Лист внесения изменений и дополнений