

**Перечень документов,  
из которых формируется аттестационное дело педагогического  
работника:**

**Перечень документов**

**по особой (льготной) форме на квалификационные категории (первую и высшую):**

1. Первая страница заявления.
2. Приложение к заявлению.
3. Выписка из приказа Министерства образования и науки Алтайского края «Об утверждении списков...».
4. Приказ по образовательной организации «Об организации процедуры аттестации...» (на каждого аттестующегося).
5. Удовлетворенность родителей (по должности воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО) за последние два года.
6. Копия курсов ПК. В случае обучения справка с места учебы (колледж, ВУЗ).
7. Копия приказа о предыдущей аттестации.
8. Копия документа, подтверждающая основание для льготы.
9. Копия диплома о Проф. переподготовке + **вкладыш с указанием количество часов.**
10. Копия диплома о образовании (**магистр, бакалавр+ полный вкладыш к диплому**)

**все копии заверяются подписью руководителя и печатью учреждения.**

**Все перечисленные выше документы сканируются в программе PDF и формируются в одну папку в электронном виде**

**Перечень документов**

**на общих основаниях на квалификационные категории (первую и высшую):**

1. Первая страница заявления.
2. Приложение к заявлению.
3. Выписка из приказа Министерства образования и науки Алтайского края «Об утверждении списков...».
4. Приказ по образовательной организации «Об организации процедуры аттестации...» (на каждого аттестующегося).
5. Лист оценки урока (занятия, мероприятия).
6. Удовлетворенность родителей (по должности воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО) за последние два года.
7. Копия курсов ПК. В случае обучения справка с места учебы (колледж, ВУЗ).
8. Копия диплома о Проф. переподготовке + **вкладыш с количеством указанием часов.**
9. Копия диплома о образовании (**магистр, бакалавр+ полный вкладыш к диплому**)
9. Копия приказа о предыдущей аттестации.

**все копии заверяются подписью руководителя и печатью учреждения.**