

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 161»
Протокол № 1 от «02» 12 2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №161»
Т.М. Чурсина
Приказ № 50/20 от «04» 12 2020



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №161» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №161» (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2.Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным и высшим органом управления Учреждения, объединяющих всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3.Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия всех работников учреждения.

1.4.Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяются Уставом и настоящим Положением.

1.5. Общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе работников Учреждения.

1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.7. Срок данного Положения не ограничен.Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего собрания коллектива

2.1. Обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном Уставом Учреждения;

2.2. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в соответствии с установленной компетенцией, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;

2.3. Обсуждает и заключает Коллективный договор между администрацией Учреждения и работниками Учреждения, заслушивает ежегодный отчет о его выполнении;

2.4. Рассматривает вопросы, вынесенные на обсуждение по совместной инициативе администрации и первичной профсоюзной организацией Учреждения.

2.5. Может обсуждать и вносить предложения по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

2.6. Выборы представителей от трудового коллектива в Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива учреждения.

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

3.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- информирует членов Общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Для ведения протокола заседаний избирается секретарь.

4. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива учреждения.

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет следующие права:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий для воспитанников Учреждения;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования на сайте Учреждения и в средствах массовой информации.

4.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения.

5. Делопроизводство.

5.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания трудового коллектива несет секретарь.

5.2. Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации работников Учреждения и приглашенных лиц. Протоколы подписывается председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы собрания трудового коллектива прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.5. Протоколы собрания трудового коллектива Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов.