

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №161»
Протокол № 2 от 04.12.20 20.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ
«Детский сад № 161»

Т.М. Чурсина

Приказ № 1/161 от 04.12.20 20.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 161»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №161» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует постоянно.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета ДОУ и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и функции работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

-ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, здоровье, жизнь воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;

- о награждении воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

3. Компетенция педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

- определение направления образовательной деятельности организации;

- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;

- обсуждение и принятие основной образовательной программы Учреждения;

- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса планирования педагогической деятельности;

- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

- подведение итогов деятельности за учебный год;

- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Организация деятельности педагогического совета.

- 4.1. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.2. Совет работает по плану, являющийся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 4.3. Заседания Совета созываются, как правило, не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы.
- 4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Срок полномочий Совета – бессрочно.

5. Права и ответственность педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным

образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся 10 лет в учреждении.

6.4. Протоколы Педагогического совета за каждый год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.