

Протокол № 1 от «12» 12 2018

Т.М. Чурсина  
от «13» 12 20 19

Приказ № 105/2 от «13» 12 20 19



## об Управляющем совете

**«Детский сад №161» общеразвивающего вида**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ) «Детский сад № 161» общеразвивающего вида в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и определяет порядок деятельности Управляющего совета.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Совета

2.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития Учреждения;

## 2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса:

2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации Учреждения, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной



2.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;

2.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета

2.8. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

### **3. Структура Совета, порядок его формирования**

3.1. Совет избирается на 2 года в количестве 9 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

3.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (3 человека). Представитель Учредителя (1 человек) в Совет членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человека, в том числе заведующего Учреждением.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.5. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, или представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

3.7. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

3.8. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3.9. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Совета.

3.10. Заведующий Учреждением в течении трех рабочих дней после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список.

3.11. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Форма голосования определяется на заседании Совета.

3.12. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.13. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет заместитель.

3.14. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

#### **4. Компетенции Совета**

4.1. Совет принимает положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;

4.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.

4.3. Производит оценку качества педагогических работников в распределении стимулирующей выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца в пределах ФОТ.

4.4. Согласование распределения стимулирующей части обслуживающего, учебно-вспомогательного персонала, исходя из оценки качества работы заведующего Учреждением в пределах ФОТ.

4.5. Совет принимает решение о результатах распределения оценки

деятельности работников простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета.

4.6. Совет вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.8. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.9. Решает другие, предусмотренные Положением об Совете вопросы.

4.10. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения, аттестации администрации Учреждения, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных програм).

4.11. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом работы Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся ежемесячно, до 20 числа текущего месяца включительно.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательной организации и представитель учредителя в составе Совета.

5.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом образовательной организации и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке,

определенном данным Положением

5.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета, определенного Уставом образовательной организации. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. При равенстве голосов решающим будет голос председателя Совета.

5.8. Работники Учреждения предоставляют собственноручно заполненный оценочный лист заведующему Учреждением до 15 числа включительно.

5.9. Принятие Советом решения о распределении стимулирующих выплат работникам осуществляется в день проведения заседания Совета.

5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

## **6. Порядок передачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки.**

6.1. В случае несогласия работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе подать апелляцию до 23 числа текущего месяца включительно.

6.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

6.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

6.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Совета по ее

рассмотрению, на которое приглашается работник МБДОУ, подавший апелляцию.

6.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности работника).

При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки работника без уважительной причины Совет принимает решение о рассмотрении апелляции в отсутствие работника.

6.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

6.6.1. Удовлетворить апелляцию: а) полностью; б) частично.

6.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции;

6.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

6.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности работника Учреждения;

6.7.2. Несоответствие аналитических данных руководителя Учреждения о результатах деятельности работника Учреждения критериям оценки и результативности деятельности, установленным локальным актом Учреждения «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения».

6.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

6.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

## **7. Права и ответственность Совета и его членов**

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого

решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

7.3. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

7.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; - при отзыве представителя Учредителя; - при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете: - лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Материалы работы Совета (ежегодные планы, протоколы) входят в номенклатуру дел образовательной организации.

8.2. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета и секретарем.

8.3. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала календарного года.

8.4. Протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении 5 лет.

8.5. Срок действия Положения до внесения изменений в нормативные документы.